

# **NORTH WHITE MIDDLE HIGH SCHOOL**



## **2022-2023 MANUAL ESTUDIANTIL**

**“WE ARE VIKING STRONG!”**

<b>Horario</b>	<b>6</b>
<b>Formulario de Extra Curricular y Código de Conducta Atlético</b>	<b>8</b>
<b>Recibo del manual del estudiante de North White Middle High School 2022-2023</b>	<b>9</b>
<b>Bienvenidos a la Escuela Secundaria Intermedia North White</b>	<b>10</b>
<b>Estado de la misión</b>	<b>10</b>
<b>Administración/Personal de administración</b>	<b>11</b>
<b>Cómo enviar correos electrónicos al personal</b>	<b>11</b>
<b>Horas de operación</b>	<b>12</b>
<b>Momento de silencio</b>	<b>12</b>
<b>Juramento de Lealtad</b>	<b>12</b>
<b>Educación especial</b>	<b>12</b>
<b>puertas, entrada</b>	<b>13</b>
<b>Visitantes</b>	<b>13</b>
<b>inscribirse en la escuela</b>	<b>14</b>
<b>Información de asistencia</b>	<b>14</b>
<b>Tipos de Ausencias</b>	<b>15</b>
<b>ausentismo</b>	<b>16</b>
<b>Procedimientos Administrativos para el Plan de Asistencia</b>	<b>17</b>
<b>Proceso de apelación (pérdida de crédito)</b>	<b>17</b>
<b>Tardío</b>	<b>18</b>
<b>Salir del edificio durante el día escolar</b>	<b>19</b>
<b>Suspensión de la licencia de conducir debido a la asistencia</b>	<b>19</b>
<b>Código de vestimenta</b>	<b>19</b>
<b>Código de conducta</b>	<b>20</b>
<b>Retiro de Clase o Actividad</b>	<b>21</b>
<b>Detención</b>	<b>21</b>
<b>Suspensión y/o Expulsión, Causales de</b>	<b>21</b>
<b>Suspensión en la escuela (ISS)</b>	<b>21</b>
<b>Suspensión fuera de la escuela (OSS)</b>	<b>22</b>
<b>Expulsión</b>	<b>22</b>
<b>Política de expulsión/Derecho a apelar</b>	<b>22</b>
<b>Suspensión/Expulsión (Estado de los Estudiantes)</b>	<b>22</b>
<b>Matriz de Expectativas del Alumno y del Aula</b>	<b>23</b>
<b>Matriz de Comportamientos y Acciones Correctivas por Niveles</b>	<b>24</b>
<b>Mala Conducta Estudiantil y Desobediencia Sustancial</b>	<b>25</b>
<b>Acoso y agresion</b>	<b>26</b>
<b>Procedimientos y expectativas de la cafetería</b>	<b>28</b>
<b>Consideraciones/expectativas tecnológicas</b>	<b>28</b>
<b>Arma de fuego o dispositivo destructivo, posesión</b>	<b>28</b>
<b>Posesión de Armas</b>	<b>29</b>
<b>Buscar, Derecho a</b>	<b>30</b>

<b>Deshonestidad académica</b>	<b>30</b>
<b>Incendio provocado</b>	<b>31</b>
<b>Asalto a un empleado de la escuela</b>	<b>31</b>
<b>Violación crónica de las reglas</b>	<b>31</b>
<b>Interrupción del proceso educativo</b>	<b>32</b>
<b>Drogas y Bebidas Alcohólicas</b>	<b>32</b>
<b>Falsas alarmas/amenazas/otras interrupciones</b>	<b>32</b>
<b>Lucha</b>	<b>33</b>
<b>Alimentos y bebidas</b>	<b>33</b>
<b>Juego</b>	<b>33</b>
<b>Actividad o asociación de pandillas</b>	<b>33</b>
<b>agresión física</b>	<b>34</b>
<b>Materiales estudiantiles impresos</b>	<b>34</b>
<b>Falta de modestia o indecencia pública</b>	<b>34</b>
<b>Política de empleados sustitutos</b>	<b>35</b>
<b>Robo de Propiedad Escolar o Privada</b>	<b>35</b>
<b>Tabaco/Vapeo</b>	<b>35</b>
<b>Entrar Sin Derecho</b>	<b>35</b>
<b>Vandalismo de la Escuela o Propiedad Privada</b>	<b>35</b>
<b>Declaración de orientación</b>	<b>36</b>
<b>Política/Determinación de calificaciones</b>	<b>36</b>
<b>Política de exención del examen final</b>	<b>37</b>
<b>Determinación de GPA</b>	<b>37</b>
<b>AP/crédito dual/clases de honores</b>	<b>37</b>
<b>Eliminación y adición de clases</b>	<b>37</b>
<b>Requisitos de graduación</b>	<b>37</b>
<b>Tipos de diplomas</b>	<b>38</b>
<b>Core 40</b>	<b>38</b>
<b>Diploma General</b>	<b>39</b>
<b>Caminos de graduación</b>	<b>40</b>
<b>Pruebas estandarizadas</b>	<b>41</b>
<b>Valedictorian/Salutatorian</b>	<b>41</b>
<b>Graduación, Comienzo</b>	<b>41</b>
<b>cuadro de honor</b>	<b>41</b>
<b>Educación técnica y profesional</b>	<b>42</b>
<b>Recuperación de Créditos/Retoma de Clases</b>	<b>42</b>
<b>Política de retención de la escuela intermedia</b>	<b>42</b>
<b>Política de tutoría después de la escuela</b>	<b>42</b>
<b>Procedimiento de Retiro</b>	<b>43</b>
<b>Publicación de registros</b>	<b>44</b>
<b>Premios</b>	<b>44</b>

<b>Actividades extracurriculares no deportivas</b>	<b>45</b>
<b>Sociedad de Honor</b>	<b>46</b>
<b>Permisos de Trabajo Otra Información</b>	<b>47</b>
<b>Danzas</b>	<b>47</b>
<b>Reglamento de conducción y estacionamiento</b>	<b>48</b>
<b>Dispositivos electrónicos/teléfonos celulares</b>	<b>48</b>
<b>Entrada al edificio antes del comienzo de clases</b>	<b>49</b>
<b>Excursiones/Convocatorias</b>	<b>49</b>
<b>Simulacros de desastre (evacuación, tornado, simulacros de seguridad)</b>	<b>49</b>
<b>Pases de salón</b>	<b>50</b>
<b>Casilleros</b>	<b>50</b>
<b>Centro de Medios, Políticas y Procedimientos</b>	<b>50</b>
<b>Paseo</b>	<b>50</b>
<b>Cierres de Escuelas/Emergencias Climáticas</b>	<b>50</b>
<b>Transferencia fuera de las corporaciones</b>	<b>51</b>
<b>Procedimiento de enfermería/oficina</b>	<b>51</b>
<b>vacunas</b>	<b>51</b>
<b>Meningitis</b>	<b>52</b>
<b>VPH</b>	<b>53</b>
<b>Administración de Medicamentos</b>	<b>53</b>
<b>Piojos</b>	<b>54</b>
<b>Política de Disciplina en el Autobús</b>	<b>54</b>
<b>Programa de Pruebas de Drogas</b>	<b>55</b>
<b>Educación y apoyo a las drogas</b>	<b>57</b>
<b>Directrices tecnológicas</b>	<b>58</b>
<b>Acuerdo de uso de Internet</b>	<b>59</b>
<b>Procedimientos, reglas y regulaciones de Chromebook</b>	<b>61</b>
<b>Manual atlético</b>	<b>61</b>
<b>Política de resolución de conflictos</b>	<b>62</b>
<b>Directrices para las letras Varsity</b>	<b>66</b>
<b>Ofertas deportivas en North White</b>	<b>67</b>
<b>Canción de la escuela North White</b>	<b>67</b>
<b>Índice</b>	<b>68</b>

## Horario Regular

Primer Periodo	8:00 am	8:43 am	43 minutos
Segundo Periodo	8:48 am	9:31 am	43 minutos
Tercer Periodo	9:36 am	10:19 am	43 minutos
Cuarto Periodo	10:24 am	11:07 am	43 minutos
Vikes	11:07 am	11:32 am	25 minutos
Almuerzo Intermedia	11:32 am	12:02 pm	30 minutos
Cinto Periodo HS	11:37 am	12:20 pm	43 minutos
Almuerzo Secundaria	12:20 pm	12:50 pm	30 minutos
Cinto Periodo MS	12:07 pm	12:50 pm	43 minutos
Sexto Periodo	12:55 pm	1:38 pm	43 minutos
Septimo Periodo	1:43 pm	2:26 pm	43 minutos
Octavo Periodo	2:31 pm	3:14 pm	43 minutos

## Horario de Dos Horas Tarde

Primer Periodo	10:00 am	10:33 am	33 minutos
Segundo Periodo	10:38 am	11:09 am	31 minutos
Tercer Periodo	11:14 am	11:45 am	31 minutos
Almuerzo Intermedia	11:45 am	12:15 pm	30 minutos
Cuarto Periodo	11:50 am	12:21 pm	31 minutos
Almuerzo Secundaria	12:21 pm	12:51 pm	30 minutos
Cuarto Periodo MS	12:20 pm	12:51 pm	31 minutos
Cinto Periodo	12:56 pm	1:27 pm	31 minutos
Sexto Periodo	1:32 pm	2:03 pm	31 minutos
Septimo Periodo	2:08 pm	2:39 pm	31 minutos
Octavo Periodo	2:44 pm	3:14 pm	30 minutos

### Horario de Una Hora Tarde

Primer Periodo	9:00 am	9:39 am	39 minutos
Segundo Periodo	9:44 am	10:23 am	39 minutos
Tercer Periodo	10:28 am	11:07 am	39 minutos
Almuerzo Intermedia	11:07 am	11:37 am	30 minutos
Cuarto Periodo HS	11:12 am	11:51 am	39 minutos
Almuerzo Secundaria	11:51 am	12:21 pm	30 minutos
Cuarto Periodo MS	11:42 am	12:21 pm	39 minutos
Cinto Periodo	12:26 pm	1:05 pm	39 minutos
Sexto Periodo	1:10 pm	1:49 pm	39 minutos
Septimo Periodo	1:54 pm	2:33 pm	39 minutos
Octavo Periodo	2:38 pm	3:14 pm	36 minutos

### Horario de Convocación/Pep

Primer Periodo	8:00 am	8:39 am	39 minutos
Segundo Periodo	8:44 am	9:23 am	39 minutos
Tercer Periodo	9:28 am	10:07 am	39 minutos
Cuarto Periodo	10:12 am	10:51 am	39 minutos
Almuerzo Intermedia	10:51 am	11:21 am	30 minutos
Cinto Periodo HS	10:56 am	11:35 am	39 minutos
Almuerzo Secundaria	11:35 am	12:05 pm	30 minutos
Cinto Periodo MS	11:26 am	12:05 pm	39 minutos
Sexto Periodo	12:10 pm	12:49 pm	39 minutos
Septimo Periodo	12:54 pm	1:33 pm	39 minutos
Octavo Periodo	1:38 pm	2:17 pm	39 minutos
Convocacion	2:17 pm	3:14 pm	57 minutos

# Extra Curricular y Código de Conducta Atlético

---

\_\_\_\_\_  
(Primer Nombre)

\_\_\_\_\_  
(Apellido)

\_\_\_\_\_  
(Segundo Nombre)

Exención de Informes Legales

Autorización de Liberación de Información

Solicito y autorizo: Al departamento de Probación de White County, White County Departamento de Libertad Condicional, White County Agencias de Aplicación de Ley, Abogado Acusador de White County y los Tribunales de White County que liberen información a la: Corporación Escolar de North White y el Departamento Atlético respecto a:

Nombre del Estudiante (imprimido como arriba): \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_ / \_\_ /\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ciudad

\_\_\_\_\_  
Código Postal

1. Esta información es para el propósito de continuación de metas entre el estudiante, Padres, la corporación Escolar de North White y Agencias de White County mencionado anteriormente
2. Yo autorizo a las partes mencionadas intercambiar información verbalmente o por escrito con respecto a las reglas o actividades de probatoria o supervisión que pueden estar en violación del código de conducta Extracurricular de la Corporación Escolar de North White
3. Soy inofensivo: la Corporación Escolar de North White, las Agencias de White County enumeradas anteriormente y otras personas designadas en relación con el uso de la información autorizada para el lanzamiento del intercambio.
4. Entiendo que este formulario puede ser revocado por mí en cualquier momento excepto en la medida en que ya se haya tomado acción.
5. Además, entiendo que la revocación de este formulario dará como resultado la finalización de la participación en actividades extracurriculares en la Corporación Escolar de North White. En ausencia de revocación, este consentimiento caducará cuando el estudiante se retire o se gradue de la Corporación Escolar de North White.
6. Una fotocopia de esta autorización es tan auténtica como la Autorización original de lanzamiento.

## Padres y estudiante Reconocimiento:

1. He leído y entiendo lo anterior y afirmo que fue completado correctamente antes de mi firma.
2. He recibido, leído y entiendo la Escuela Intermedia-Secundaria de North White "Código de conducta Extracurricular"

## Firmas:

Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Padre/Guardián: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Padre/Guardián imprimir nombre: \_\_\_\_\_

**Esta Renuncia, Autorización y Reconocimiento debe ser firmado y archivado en la oficina antes de la participación del estudiante en Actividades Extracurriculares: y permanecer vigente a lo largo de la carrera en la Escuela Intermedia y Secundaria de North White a menos que sea revocado por los padres o reemplazado por un documento subsiguiente firmado y fechado. Las actividades extracurriculares incluyen conducir a la escuela y participar en cualquier deporte, club o afiliación de la Corporación Escolar de North White**

**RECIBO DEL MANUAL DE LA ESCUELA  
INTERMEDIA-SECUNDARIA DE NORTH WHITE  
2022-2023**

**EL PADRE/GUARDIAN:**

Por favor firme el formulario que indica el recibimiento del manual de estudiante y regresarlo a la escuela Intermedia-Secundaria North White \_en persona, con el estudiante, o por correo.

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Imprimir Nombre del Padre/Guardián Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián Legal

**PARA EL ESTUDIANTE:**

Mi firma verifica que he recibido un Manual para estudiantes de la Escuela Intermedia-Secundaria de North White. Soy consciente de que se espera que lea este manual y se hará responsable de su contenido y de cualquier nueva incorporación. Si tengo alguna pregunta, las discutiré con un consejero o un administrador de la escuela.

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Imprimir Nombre del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

**PREGUNTAS SOBRE POLITICAS ESCOLARES O EVENTOS**

Si tienen alguna pregunta con respecto a las políticas o eventos de la escuela, por favor siéntase libre de contactar al director de la escuela. **La Administración Escolar se reserva el derecho de modificar e interpretar el manual del estudiante según sea necesario. Si no puede leer el texto anterior llame a nuestra oficina y se le proporcionará una intérprete.**

Declaración de Política de North White Escuela Intermedia Secundaria— Es nuestra intención cubrir tantas políticas escolares como sea posible. Sin embargo, pueden surgir situaciones que no se abordan. Cualquier inquietud, situación o incidencia que no están contenidos en este documento serán tratadas a discreción del administrador. Personas que requieren asistencia o necesiten información sobre el acceso a una sesión del programa y la disponibilidad de instalaciones especiales se comuniquen con el director de la escuela o con el Superintendente de Escuelas al 219-253-6618

**Manual adoptado por la Junta Escolar de North White..... 9 de Mayo del 2022**

**Código de Disciplina adoptado por la Junta Escolar de North White..... 9 de Mayo del 2022**

## BIENVENIDO

Bienvenidos a la Escuela Intermedia-Secundaria de North White. La información en este manual ha sido preparada para ayudar a explicar los procedimientos, reglas y políticas de la escuela secundaria. Comprender lo que se espera de ti como estudiante te ayudará a garantizar tu éxito.

Se alienta a los padres a revisar y discutir la información en este manual con sus estudiantes de 6 a 12 grado. Los maestros también revisarán este manual con los estudiantes al comienzo del año escolar. Se espera que los estudiantes firmen y devuelvan un formulario que indique que han leído y entendido las disposiciones del manual.

Se alienta a cada alumno a aprovechar las oportunidades académicas y extracurriculares disponibles en North White. Mientras más te involucres en la vida escolar, es más probable que tengas éxito académica y socialmente. Recuerde, su éxito en la Escuela Intermedia-Secundaria de North White será directamente proporcional a su asistencia, actitud y esfuerzo.

Si tiene alguna pregunta que este manual no responda, comuníquese con la oficina para obtener ayuda. ¡Que tengas un muy buen año!

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN CORPORACIÓN ESCOLAR DE NORTH WHITE

La Corporación Escolar de North White cree que una comunidad escolar exitosa es una donde la comunidad está unida en la creencia que todos ***los estudiantes pueden aprender.***

**¡APRENDICES HOY!**

**LÍDERES MAÑANA!**

### Junta Directiva De La Corporación Escolar de North White

Nicholas Eccles  
Scott E. Denton  
Rebecca Princell  
Ricki Westerhouse  
Carlene Hunt  
Josh Robertson  
James White  
Scott Williams

Superintendente  
Municipio de Honey Creek  
Pueblo de Monon  
Municipio de Liberty  
Municipio de Liberty  
En General  
Municipio de Monon  
Municipio de Honey Creek

## BIENVENIDOS NUESTRA ESCUELA EXITOSA

La Escuela Intermedia-Secundaria de North White cree que escuelas altamente exitosas se caracterizan por una cultura que incluye:

- Un personal altamente dedicado de maestros y administradores que comparten una visión para su escuela y compartir la responsabilidad de esa visión
- Un énfasis en la enseñanza y el aprendizaje exitosos, la colaboración y el trabajo en equipo, y un ambiente acogedor, y un ambiente seguro
- Maestros y administradores que van más allá del cuidado a la excelencia exigente de sus estudiantes. El fracaso no se considera una opción viable. Se requiere que los estudiantes logren lo mejor de sus habilidades.
- una expectativa de éxito para todos los estudiantes. Hay una "actitud de no excusas" con respecto al rendimiento estudiantil.

### **POLITICA DE NO DISCRIMINACION DE DERECHOS CIVILES**

**La Corporacion Escolar de North White se compromete con la igualdad de oportunidades y no discriminacion en funcion de la edad, raza, color, credo, sexo, condiciones de discapacidad u origen nacional, incluido el dominio limitado del inglés, en cualquier oportunidad de empleo. No se excluye a ninguna persona de la participación, se le niegan los beneficios ni se la somete a discriminación ilegal sobre esa base en ningún programa educativo o actividad estudiantil. Para obtener más información, aclaración o procedimientos de queja (queja), comuníquese con la oficina del Superintendente (219-253-6618) o con el siguiente coordinador:**

North White Asistente de Mejoramiento Escolar  
A.D.A. Coordinador (Americano con Discapacidades)  
Seccion 504 Cordinador (condiciones de discapacidad)  
Coordinador de Título IX (Discriminacion de Género)  
Corporación Escolar de North White  
North White Escuela Elemental, 304 East Broadway St.  
Monon, IN 47959  
219-253-6663

*Nota: La información relacionada con el Procedimiento de reclamo de no discriminación por derechos civiles para el Programa de cumplimiento de derechos civiles de Indiana se puede obtener del director del edificio. Un alumno no estará sujeto a aislamiento o restricción a menos que el comportamiento del alumno tenga un riesgo inminente de lesión para el alumno u otras personas. Sin embargo, se informará a la policía de una violación significativa de la ley, que incluye asaltos a estudiantes y personal. Tan pronto como sea posible después de cualquier uso de reclusión o restricción, se informará al padre o tutor del alumno y se le proporcionará una cuenta detallada del incidente, incluidas las circunstancias que llevaron al uso de la reclusión o restricción.*

*Cuando se utiliza una reclusión o restricción con un estudiante, el padre o tutor del alumno debe ser notificado verbalmente tan pronto como sea posible.*

*Una copia del informe del incidente preparado por el personal después del uso de la reclusión o restricción con un estudiante se debe enviar al padre o tutor del alumno.*

### **Personal De Oficina**

Mr. Greg Briles	Director
Dr. Elizabeth Dean	Sub Directora
Mr. Mark Woodcock	Director Atletico
Mrs. Saira Morales	Asistente Administrativa
Mrs. Gail Shriver	Consejera Grados 9-12
Mrs. Chelsea Cosgray	Especialista de Apoyo Estudiantil Grados 6-8
Mrs. Shelley Stevenson	Registro/Oficina de Asistencia
Ms. Keicha Rider	Tesorera

### **Cómo Enviar Un Correo Electrónico Al Personal**

Todas los correo electrónicos (con excepción de algunos) son:la primera letra del primer nombre, seguido del apellido ejemplo ([edean@nwhite.k12.in.us](mailto:edean@nwhite.k12.in.us))

### **Horas de Operación Para Un Día Escolar Regular**

Horario de Oficina:	7:30 am – 4:00 pm
Horario de la Oficina de Consejería	8:00 am – 3:30 pm
Primera Campana	7:50 am
Segunda Campana	7:55 am
Campana de Tarde	8:00 am
Terminación del Día Escolar	3:14 pm

### **Procedimientos Antes De La Escuela**

Los estudiantes pueden entrar al edificio a las 7:45 am. Los estudiantes deben reportarse directamente al Shipyard para el desayuno o para su Primer Clase y no pueden salir sin permiso de un supervisor. Los estudiantes no pueden estar en ningún otro lugar de la escuela sin ningún pase antes de la primera campana.

### **Momento de Silencio**

Conforme con la ley de Indiana (CI 20-30-5-4.5), para garantizar el derecho de cada alumno al libre ejercicio de la religión dentro de la Corporación Escolar de North White; y la libertad de cada estudiante está sujeta a la menor coerción posible por parte del estado ya sea para participar o abstenerse de la observación religiosa en el recinto escolar:

- North White Escuela Intermedia/Secundaria ha establecido la observancia diaria de un momento de silencio en cada salón de clases o en los terrenos de la escuela;
- Durante el momento de silencio requerido por la subsección (1), el maestro responsable del aula se asegurará de que todos los alumnos permanezcan de pie y en silencio y no muestran distracciones para que cada alumno pueda, en el ejercicio de la elección individual del alumno, meditar, orar, o participar en cualquier otra actividad silenciosa que no interfiera, distraiga o impida a otro alumno en el ejercicio de la elección individual del alumno. Los estudiantes que son perturbadores durante el momento de silencio serán disciplinados de acuerdo con el plan de comportamiento de la clase del maestro.

### **Juramento A La Bandera**

Se exhibirá la bandera de los Estados Unidos en cada aula de cada edificio escolar en la Corporación Escolar de North White. En cumplimiento con la ley de Indiana, (I.C. 20-30-5-0.5) Las Escuelas de North White proporcionará una oportunidad diaria para que los estudiantes de la corporación escolar reciten voluntariamente el Juramento a la Bandera en cada salón de clase o en los terrenos de la escuela. Un estudiante está exento de participar al Juramento a la Bandera y no se le puede requerir que participe en el Juramento de Lealtad si:

- El Estudiante elige no participar; o
- El padre del alumno elige que el alumno no participe

Los estudiantes que deciden no participar en el Juramento a la Bandera todavía tienen que pararse. Los estudiantes que sean disruptivos durante el Juramento a la Bandera serán disciplinados de acuerdo con el plan de conducta del salón de clases del maestro.

### **Educación Especial**

Los servicios de educación especial están disponibles para niños/jóvenes con discapacidades elegibles en todas las escuelas dentro de la corporación escolar. Estos servicios están diseñados para ayudar al estudiante a aprender, a pesar de la discapacidad. Los servicios de educación especial son proporcionados por una amplia variedad de maestros con licencia, terapeutas relacionados, psicólogos escolares y personal de apoyo. La cooperativa Servicio Escolar de educación especial soporta cooperativos y trabaja con nuestras escuelas locales para garantizar que todos los estudiantes tengan éxito en el aprendizaje. Si tiene alguna pregunta acerca de los servicios de educación especial, puede hablar con el director de la escuela de su hijo. Si sabe de un niño en edad preescolar que puede tener una discapacidad, puede remitir al padre / la familia a la cooperativa de educación especial.

### **Aviso De Aplicaciones De Pesticidas**

Periódicamente durante todo el año, puede ser necesario que los pesticidas se apliquen a las áreas externas e internas del edificio y los terrenos de la escuela. Si desea recibir un aviso de tales aplicaciones de pesticidas, por favor notifique al director del edificio. Se le dará un formulario para completar y notificar al menos 48 horas antes de cualquier aplicación de pesticida. Las aplicaciones de pesticidas no se realizan cuando niños, miembros del personal u otras personas estén presentes en el área que se va a tratar.

## **Información Del Directivo Declaración de Objetivos**

La Corporación Escolar de North White cumple con los actos de privacidad para garantizar que la información del alumno no esté disponible para fuentes externas. La Corporación Escolar de North White designa los siguientes elementos como información del directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha de nacimiento, campo de estudio principal, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de los equipos deportivos, cabello y ojos color, fechas de asistencia, grados y premios recibidos, la asistencia escolar más reciente anterior, fotografía y video no utilizados en un asunto disciplinario, y el trabajo del estudiante se muestra a discreción del maestro sin mostrar la calificación.

## **Declaración de Objetivos**

Para llevar a cabo sus responsabilidades, la escuela debe proporcionar:

1. Un programa de instrucción que identifica claramente y desafía consistentemente las habilidades individuales de todos los estudiantes.
2. Una atmósfera ordenada que conducirá al mejor aprendizaje posible.
3. Programas de orientación que ayudarán a cada estudiante a formular y alcanzar metas realistas con respecto a sus capacidades individuales.
4. Un programa de instrucción académica que les dará a los estudiantes:
  - La capacidad de escribir, leer y hablar inglés de manera efectiva;
  - El sentido de experiencia y comprensión compartida que define la condición humana;
  - Una comprensión cronológica de los eventos políticos y económicos que han dado forma a la sociedad humana;
  - Una comprensión del patrimonio de ideas que subyace a nuestros ideales de justicia social;
  - Habilidad en la comprensión y aplicación de conceptos matemáticos;
  - Una comprensión de los fenómenos naturales;
  - Una comprensión de la estética en la música, el arte, la literatura y la naturaleza;
  - La capacidad de pensar críticamente sobre sí mismos y su entorno;
  - La capacidad de escribir, leer y hablar un idioma extranjero de manera efectiva;
  - La capacidad de investigar críticamente ideas y conceptos;
5. Un programa de Educación Profesional y Técnica que proporciona habilidades y actitudes necesarias para la participación productiva en la economía de la vida;
6. Un programa de instrucción en educación física que promueve la aptitud física y la recreación;
7. Programas extracurriculares que surgen de las necesidades de los estudiantes y que son compatibles con lo fundamental propósitos de la escuela

## **Puertas de Entrada-Política de Bloqueo**

Las puertas de la Escuela Intermedia-Secundaria de North White permanecerán cerradas durante el horario escolar. Los padres, invitados o estudiantes que se reporten tarde pueden ingresar por las puertas frontales (Puerta #1 Norte) del edificio. Los estudiantes que conducen a la escuela pueden ingresar por las puertas en la sala de usos múltiples (Puerta 15 lado sur).

## **Pades/Visitantes a North White Escuela Intermedia Secundaria**

La Corporación Escolar de North White mantiene una escuela cerrada. Todos los visitantes deben ingresar a la entrada principal e informar directamente a la oficina de la escuela. Todos los visitantes deben registrarse a su llegada a la escuela. Todos los visitantes autorizados por la administración para visitar otras partes del edificio recibirán un distintivo de visitante que se debe usar mientras se encuentran en el edificio. Esto requerirá que se registren con una identificación válida.

Las exenciones a esta regla están disponibles para individuos o grupos que visitan regularmente la escuela. **Los visitantes estudiantiles no están permitidos sin el consentimiento especial de la administración.** Si una familia tiene un invitado o un familiar que se queda en la casa, se pueden considerar excepciones durante el almuerzo con aprobación previa.

Los visitantes que causen interrupciones se les pedirá que se vayan de inmediato y no se les permitirá regresar.

**Los padres que desean tener una conversación con un maestro deben planear venir durante el período de planificación del maestro. Por lo general, es mejor planificar estas reuniones por adelantado. Por favor llamen a la oficina para hacer arreglos para cualquier conferencia deseada con maestros o administradores.**

### **Inscribirse A La Escuela**

Se espera que los estudiantes se inscriban en la corporación de **asistencia** en la que tienen un acuerdo legal, a menos que se hayan aprobado otros arreglos. Los estudiantes que son nuevos en la escuela deben inscribirse con sus padre(s) o tutor legal. Al inscribirse, los padre(s) deben traer:

- Un certificado de nacimiento o documento similar
- Documentos judiciales que asignan los derechos y las responsabilidades de los padres o la custodia (si es apropiado)
- Prueba de residencia
- Prueba de vacunas

### **Cambio de Dirección**

Informar a la oficina si hay algún cambio en el nombre del estudiante, dirección, dirección de envío o número de teléfono.

## **INFORMACIÓN DE ASISTENCIA**

### **POLÍTICA DE ASISTENCIA**

La asistencia a la escuela es obligatoria según el Código de Indiana y es muy importante a medida que construimos estudiantes y ciudadanos fuertes en nuestra comunidad escolar. Los padres tienen el poder de influir positivamente en las actitudes de los niños hacia el aprendizaje permanente y el éxito escolar.

La ley de Asistencia Obligatoria de Indiana establece que cada niño que no tenga menos de siete (7) años de edad y no tenga más de dieciocho (18) años de edad deberá asistir a una escuela pública u otra que se imparta en inglés y que está abierto a la inspección del oficial de asistencia estatal, el oficial de asistencia local y los funcionarios escolares.

Se espera que todos los estudiantes asistan regularmente y lleguen a tiempo. Las ausencias frecuentes de los estudiantes de las experiencias de aprendizaje en la clase regular interrumpen la continuidad del proceso de instrucción. Los estudiantes que no están presentes no pueden ser enseñados.

En consecuencia, es difícil para muchos estudiantes que frecuentemente faltan a la escuela obtener los máximos beneficios de la educación. El contacto regular de los estudiantes entre sí en el aula y su participación en una actividad de instrucción bien planificada bajo la guía de un maestro competente son vitales para el máximo rendimiento.

### **POLÍTICAS LEGALES Y DIRECTIVAS DADAS A ESCUELAS BAJO LA LEY DE INDIANA**

#### **IC 20-33-2-4 Asistencia obligatoria**

Sujeto a las excepciones específicas bajo este capítulo, un estudiante deberá asistir ya sea a:

- (1) una escuela pública a la que el alumno tiene derecho de asistir bajo IC20-26-11; o
- (2) otra escuela que enseñe Inglés.

#### **IC 20-33-2-5 Dias de asistencia**

Un estudiante para quien la educación es obligatoria en virtud de este capítulo deberá asistir a la escuela cada año por el número de días que las escuelas públicas están en sesión.

#### **IC 20-33-2-11 Ley de Licencia de Conducir**

Si una persona tiene menos de dieciocho (18) años de edad y está bajo suspensión, expulsión, exclusión, ausente habitualmente o se ha retirado de la escuela, esa persona tendrá la licencia o el permiso invalidados al recibir la notificación del principal/director de escuela.

#### **I.C. 20-33-2-25 Ausentes habituales**

Los superintendentes o la oficina de asistencia pueden informar a un estudiante del tribunal de menores que un alumno, que habitualmente se ausenta de la escuela en violación de este capítulo, a un oficial de admisión del tribunal de menores.

#### **IC 20-33-2-28 Asistencia obligatoria a término completo: deber del padre**

escuela pública por el término completo como se requiere en este capítulo a menos que se le proporcione al niño una instrucción equivalente a la que se brinda en las escuelas públicas.

#### **IC 20-33-2-44 Penalización**

Una persona que ha sabido viola este capítulo comete un delito Clase B.

#### **AUSENCIA DE LA ESCUELA**

Una buena asistencia es una responsabilidad compartida compartida con los estudiantes, padres y la escuela.

#### **Responsabilidad del estudiante**– Trabajo de recuperación

Los estudiantes son responsables de estar en la escuela y en su área asignada a tiempo. ***Todas las citas y obligaciones personales deben planificarse para momentos fuera del día de instrucción cuando sea posible.***

Los estudiantes tendrán la cantidad de días perdidos más uno (1) para completar el trabajo faltante cuando estén ausentes.

#### **Responsabilidad de los padres:** Es la responsabilidad de los padres de:

- Asegúrese de que la escuela tenga sus números de teléfono, correo electrónico y dirección actualizados y correctos en todo momento.
- Llamar a la escuela al 219-253-6638 para informar la ausencia del estudiante y el motivo de la ausencia **antes de las 8:30 am** del día de la ausencia.
- El padre no necesita llamar cuando la ausencia ha sido arreglada de antemano y aprobada por los funcionarios escolares.
- Se espera que las asignaciones solicitadas por los padres durante las ausencias se completen al regresar. Esto puede ser alterado a discreción del maestro individual.

NOTA: Si no se recibe una nota o llamada de los padres dentro de las setenta y dos (72) horas posteriores a la ausencia, la ausencia se considerará como una ausencia INJUSTIFICADA.

**RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA - NOTIFICACIÓN A LOS PADRES** – si un padre no ha llamado a la escuela antes de las 8:30 am, el personal de North White hará un "intento razonable" para llamar al padre ese día para documentar la ausencia y garantizar la seguridad de cada niño. (Esta notificación no siempre puede ocurrir ya que las limitaciones de tiempo y los números de teléfono que no funcionan pueden impedir la verificación). La escuela se reserva el derecho de verificar las ausencias llamando a los padres a casa o al trabajo y/o comunicándose con el médico.

**La Corporación Escolar de North White define la asistencia excelente como una tasa de asistencia del 99% que permite a los estudiantes 2 ausencias por año escolar.**

**La asistencia estándar es una tasa de asistencia del 97% que permite 5 ausencias por año escolar.**

**La asistencia excelente (99% de índice de asistencia) es la meta para todos los estudiantes.**

**AUSENCIAS** – Hay tres (3) tipos de ausencias: **EXENTAS, JUSTIFICADAS y NO EXCUSADAS/NO JUSTIFICADAS**. Los estudiantes serán permitidos perder en total NUEVE (9) EXCUSADAS/NO EXCUSADAS ausencias por semestre.

Cuales son Definidas Como lo Siguiente:

**1. Ausencias EXENTAS NO CUENTAN** hacia las nueve (9) ausencias permitidas por clase por semestre. **Bajo ciertas circunstancias, la ley requiere que la escuela autorice las ausencias y excusas del estudiante.**

Cuales Incluye:

- Participación en paseos patrocinados por la escuela
- Sirviendo como una página en la Asamblea General de Indiana
- Trabajador de Elecciones. Una carta por escrito de un supervisor político es requerida DENTRO DE TRES (3) DÍAS DE ESCUELA DEL REGRESO del estudiante para que sea Exenta.
- Funerales para la familia inmediata (padres, hermanos, hermanas, tías, tíos, sobrinas, sobrinos y abuelos) aprobado por la Administración
- Actividades Religiosas aprobadas por la Administración
- Vista de Colegio pre aprobada por la administración (hasta dos (2) días del Grado 11 y dos (2) días del Grado 12)

- **Una enfermedad personal que requiere el cuidado de un doctor y una rutina médica/citas dentales. Una carta del doctor es requerida TRES (3) DÍAS DESPUÉS que el estudiante regrese a la escuela para que las ausencias sean EXENTAS. Un total de TRES (3) cartas diferentes serán aceptadas por semestre.**
- Días de ISS y OSS y Días Alternativos de la Educación Por White County
- Citas legales/corte. Una carta de la corte, abogado o oficial condicional es requerida DURANTE TRES (3) días del regreso del estudiante. El director (o el designado) puede dar ausencias EXENTAS a cualquier caso especificado por lo de arriba.
- Ausencias cubiertas por el Formulario de Incapacidad del estudiante.

**2. Ausencias JUSTIFICADAS SI** cuentan hacia los nueve (9) días por clase por semestre. **Las ausencias justificadas son definidas por la corporación escolar como ausencias con razones legítimas porque están fuera de la escuela.**

Cuales Incluye:

- Enfermedad personal que no requiere cuidado de un doctor
- Vacaciones (de acuerdo a la Política de la Directiva)
- Cuidando Niños, Ayudando en Casa, Trabajando en el campo, etc
- El Examen de Manejo en la Oficina de vehículos de Motores
- Hasta cinco (5) días dando una exhibición en la feria estatal con una nota del padre/guardián
- Ausencias relacionadas con pruebas militares, ejercicios y reclutamiento con notificación de padres y militares

**3. Ausencias NO EXCUSADAS/NO JUSTIFICADAS SI** cuentan hacia los nueve (9) días por clase por semestre.

**Ausencias no excusadas/no justificadas son definidas por lo siguiente:**

- Ausente de la escuela sin permiso del padre/guardián y de la administración escolar.

**AUSENTISMO** – las definiciones de la Corporación Escolar de North White con respecto al absentismo escolar son las siguientes:

- Ausencia no verificada por un padre o guardián por teléfono, correo electrónico o nota **durante las sesenta y dos (72) horas después de la ausencia**
- El estudiante no está en el área o actividad asignada mientras se encuentra en la propiedad de la escuela durante el día escolar.
- Salir de la clase, la construcción o los terrenos sin el permiso de la Administración o la enfermera o sus designados.
- Adquirir el despido temprano bajo falsos pretextos.
- Ausente de la escuela sin la aprobación de la escuela (como "día de omisión").
- Se observa al estudiante por la ciudad durante el horario escolar a pesar del hecho de que un padre o guardián puede haber llamado o escrito una nota.
- El estudiante no sigue los procedimientos de cierre de sesión.

**La ausencia injustificada se tratará de la siguiente manera:**

- 1er Ausentismo: Asignación de una (1) detención después de la escuela y contacto con los padres.
- 2do absentismo: Asignación de dos (2) detenciones después de la escuela y contacto con los padres.
- 3er Ausentismo: Asignación de un (1) día de Escuela durante el Sábado y comunicación con padre
- 4to Ausentismo: Asignación de dos (2) días de ISS y una conferencia de Padre para determinar las soluciones y se considera que el estudiante es un "ausente habitual". Posibles consecuencias: a) El estudiante puede ser denunciado a la Oficina de Vehículos Motorizados por la revocación de su licencia de conducir o permiso de conducir; b) Remisión al equipo de RTI para consideración de ubicación alternativa; c) pérdida de crédito del curso; d) Suspensión de todas las actividades extracurriculares (las apelaciones por circunstancias atenuantes deben hacerse por escrito al equipo de RTI dentro de los cinco (5) días). Esto también dará como resultado una suspensión del 25% de la siguiente temporada deportiva si el estudiante regresa a un entorno escolar regular.
- 5to Ausentismo: Asignación de dos (2) días de OSS.
- 6to Ausentismo: Asignación de ocho (8) días de OSS pendiente de expulsión

**AUSENTE HABITUAL** - Un "ausente habitual" se define como un estudiante que tiene diez (10) o más días de ausencias injustificadas o que está ausente sin una solicitud de los padres presentada en la escuela en un año escolar. Todos los

estudiantes que tienen al menos trece (13) años de edad pero menos de quince (15) años de edad, y que se determina que son ausentes habituales de acuerdo con la definición anterior, están sujetos al Código de Indiana 20-33- 2-11, que estipula que no se puede emitir una licencia de operador o permiso de aprendizaje hasta una edad determinada de 18 años, o hasta que el registro de asistencia del alumno haya mejorado según lo determine la persona que se determine que es un ausente habitual. el director al revisar el registro del estudiante de al menos una vez por año escolar. Los procedimientos desarrollados para la administración de esta política, incluirán disposiciones para la revisión periódica de todos los estudiantes que se determine que son absentistas habituales, y su reclasificación, cuando esté justificado. Estos procedimientos serán desarrollados por el Superintendente o su designado.

Se requiere que el director del estudiante se reporte a la Oficina de Vehículos Motorizados de Indiana con el estado del estudiante como ausente habitual. El estudiante con la designación inicial de ser un ausente habitual tiene derecho a los mismos procedimientos legales que un estudiante que está siendo expulsado.

**AUSENCIA INJUSTIFICADA/AUSENCIA – FALTA DE NOTIFICACIÓN A LOS PADRES-** La Escuela Intermedia/Secundaria de North White reconoce la importancia de la asistencia de los estudiantes para que tengan éxito en la escuela académicamente y para prepararlos para la vida después de la graduación. Por lo tanto, en un esfuerzo por abordar los problemas de asistencia y absentismo escolar, se seguirán las siguientes pautas:

La administración escolar verificará la asistencia diariamente. Los estudiantes que tengan una ausencia injustificada serán monitoreados por un período de tres (3) días para permitir que el tutor / padre lleve a cabo la documentación o comunicación apropiadas. Si no se establece un contacto apropiado con respecto a la ausencia, se considerará que el alumno faltó a la escuela sin justificación ese día. La administración de la escuela hablará con el alumno sobre la ausencia y administrará las consecuencias tal como se establece en la Política de ausentismo escolar de la Escuela Intermedia/Secundaria de North White.

#### **POLÍTICA DE ASISTENCIA: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

Después de acumular tres (3) ausencias en cualquier clase en un (1) semestre, se enviará una carta a los padres/guardianes advirtiéndoles que el estudiante se está acercando a los límites máximos y se puede poner en un contrato de asistencia. Las ausencias justificadas se contarán para estos límites de asistencia. Las ausencias exentas no se contarán para estos límites.

Después de seis (6) ausencias en cualquier clase en un (1) semestre, se enviará un contrato a los padres/tutores. Los estudiantes que cumplan con dichos contratos no tendrán créditos denegados ni tendrán ninguna otra consecuencia. La siguiente lista de posibles estipulaciones se puede colocar en un contrato de asistencia:

- La asistencia del estudiante continuará siendo monitoreada. El estudiante deberá proporcionar documentación médica y / o legal por sus ausencias más allá del límite máximo; de lo contrario, las ausencias futuras se considerarán injustificadas.
- El estudiante puede ser asignado a clase (s) de recuperación de asistencia.
- El estudiante puede ser recomendado al equipo de RTI.

Diez (10) ausencias en cualquier clase en un (1) semestre serán consideradas excesivas y cualquiera de las siguientes son recomendaciones posibles que podrían tomarse o medidas cuando un estudiante haya perdido diez (10) días en un semestre:

- Los créditos del curso pueden ser negados. El estudiante y los padres / guardianes tendrán la oportunidad de apelar para que se otorguen los créditos (ver el procedimiento de apelación).
- Colocación en escuela alternativa
- Expulsión de la escuela.
- La licencia de conducir /permiso de alumno la revocación a través del Indiana Bureau of Motor Vehicles (BMV)
- El permiso de trabajo del estudiante puede ser anulado.
- Remisión a Servicios de Protección del Niño y / o Probatoria de White County.

#### **PROCESO DE APELACIONES DE LA ESCUELA SECUNDARIA (Si el estudiante ha perdido crédito por exceder los 9 días)**

Los estudiantes pueden perder crédito en un curso cuando excedan nueve (9) ausencias por clase como se describe en la política de asistencia. Para iniciar el proceso de apelación, los estudiantes y el padre deben completar un formulario de Apelación por Crédito. La Oficina de Consejería proveerá el formulario a los estudiantes y/o los padres/guardianes. El formulario de Apelación de Crédito debe devolverse y se formará un Comité de Apelaciones.

Este comité incluirá al administrador, consejero, oficial de asistencia y 3 maestros de la escuela que actualmente no tienen al alumno en la clase. El comité revisará el formulario de Apelación de Crédito en detalle y considerará todas las circunstancias de por qué el estudiante excedió sus días. El comité tiene varias opciones disponibles, que incluyen, entre otras, las siguientes:

- Conceda la apelación: el estudiante permanece en la clase si no viola el contrato de asistencia al no incurrir en más de dos (2) ausencias contables adicionales durante el semestre.
- Negar la apelación: el estudiante es retirado inmediatamente de la clase y se lo coloca en la sala de estudio y se pierde el crédito. \* Si un estudiante adquiere cuatro (4) salas de estudio dentro del día escolar, el alumno será expulsado (OSS) por el resto del semestre.
- Estudiante colocado en la Escuela Alternativa (condicional al acuerdo de los términos del contrato de la Escuela Alternativa).
- Solicitar información o documentación adicional antes de la determinación.

#### **OTRAS RESPONSABILIDADES DE NORTH WHITE ESCUELA INTERMEDIA-SECUNDARIA CON RESPECTO AL AUSENTISMO:**

La escuela está obligada a informar a los oficiales de asistencia, oficiales de libertad condicional, el Equipo de Apoyo Estudiantil, el Departamento de Servicios a los Niños y el Fiscal después del **9no** día de las ausencias en un semestre. Un niño con ausencias excesivas estará sujeto a consecuencias disciplinarias, y puede ser considerado para la retención.

El estudiante puede ser suspendido o expulsado por ausencias futuras excepto por razones de salud documentadas verificadas por un **Certificado de Incapacidad**.

**Certificado de Discapacidad**- Si un padre no envía a su hijo a la escuela debido a la enfermedad o incapacidad mental o física del niño, es ilegal que el padre no presente o se niegue a presentar un certificado de incapacidad (ubicado en la oficina o descargado de la página web de North White en Attendance-Credit-Appeal-Form) para un oficial de asistencia dentro de los seis (6) días posteriores a la solicitud. Un certificado de incapacidad es por una enfermedad de tres (3) o más días o una enfermedad/tratamiento recurrente

La Corporación Escolar de North White se reserva el derecho de considerar la retención de cualquier estudiante, sin importar el desempeño del niño, basado en dieciséis (16) o más ausencias justificadas o injustificadas por año escolar.

**ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA ESCUELA CUANDO ESTÁ AUSENTE** - Los estudiantes deben estar presentes en la escuela antes de las 11:00 para poder participar o asistir a las actividades después de la escuela. (Por ejemplo, programas de música, eventos deportivos, programas escolares, etc.)

La ausencia debido a que un niño abandona la escuela durante el día para una cita con un médico o emergencia familiar ocasionalmente ocurrirá. En tales casos, el estudiante puede participar en una actividad después de la escuela con el aviso del médico de la cita en el archivo o con el permiso del director.

**TARDANZAS**- un estudiante que llegue después de las 8:00 a.m. pero antes de las 8:30 a.m. se contará tarde. La llegada después de las 8:30 a.m. ausencia a la 1ra clase. Cuando lleguen a la escuela, el estudiante/padre tiene que reportarse a la oficina para registrar a su estudiante. Los estudiantes que lleguen después que toque la campana serán considerados tarde a esa clase. Los estudiantes que lleguen más de 30 minutos tarde serán considerados ausentes para esa clase.

Es importante que el alumno comience el día con su clase. Aquí es donde se establece el tono del día y se proporciona información específica para los procedimientos para el resto del día.

#### **Consecuencias por tardanza a la escuela o clases individuales:**

<b>Primer Ofensa</b>	Una Advertencia por Escrito	
<b>Segunda Ofensa</b>	Una (1) Detención durante el Almuerzo	<i>Las tardanzas continuas pueden ser causa de suspensión y/o recomendación de expulsión.</i>
<b>Tercera Ofensa</b>	Dos (2) Detenciones durante el Almuerzo	
<b>Cuarta Ofensa</b>	Una (1) Detención después de la Escuela	
<b>Quinta Ofensa</b>	Dos (2) Detenciones después de la Escuela	
<b>Sexta Ofensa</b>	Un (1) Día de Escuela el Sábado	
<b>Septima Ofensa</b>	Dos (2) Días de Escuela el Sábado	
<b>Octava Ofensa</b>	Un (1) Día ISS	

**STUDENT RELEASE / RETURN DURING SCHOOL HOURS; SIGN-OUT AND SIGN-IN PROCEDURE** - Cualquier padre o guardián legal que desee recoger a su hijo/a durante el día escolar deberá ir a la oficina y FIRMAR LA SALIDA del alumno. Cualquier padre o guardián legal que traiga a su hijo/a a la escuela después del comienzo del día escolar o regrese a su hijo/a durante el día escolar debe ir a la oficina y FIRMAR LA ENTRADA del alumno. Esta política es para la protección del estudiante y del padre.

**DEJANDO LA ESCUELA** - Al llegar a la escuela, todos los estudiantes deben permanecer en la propiedad de la escuela hasta que salgan de la escuela. Si un estudiante se va por alguna razón, el estudiante debe ver al oficial o director de la oficina de la escuela para obtener el permiso necesario para irse. Con el permiso, el estudiante debe firmar su salida en el formulario de permiso del estudiante.

**UN CAMBIO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SALIDA** - Si los padres / guardianes desean que su hijo se baje del autobús en otra casa, SE NECESITA UNA NOTA PARA EL CONDUCTOR DEL AUTOBÚS Y LA OFICINA ESCOLAR. LOS ESTUDIANTES SERÁN ENVIADOS A CASA COMO DE COSTUMBRE SIN UN AVISO DE PADRE POR ADELANTADO. TAMBIÉN, si un padre / guardián quiere que su hijo se desvíe de su rutina normal de salida, por favor llame a la escuela y se enviará una nota al estudiante notificándose sobre los cambios deseados. Las necesidades de emergencia se pueden manejar notificando a la oficina del director por teléfono.

### **SUSPENSIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR DEBIDO A VIOLACIONES DE ASISTENCIA / OTRO (IC 9-24-2-1) -**

Si una persona tiene menos de dieciocho (18) años de edad y es:

- Un ausente habitual
- En al menos una segunda suspensión fuera de la escuela
- Bajo una expulsión de la escuela
- Retirado de la escuela por una razón que no sea una dificultad financiera

La escuela puede iniciar el proceso para invalidar la licencia o el permiso de la persona a través de la Oficina de Vehículos Motorizados hasta la fecha más temprana de las siguientes:

- La persona cumple dieciocho (18) años de edad
- Ciento veinte (120) días después de la suspensión, o al final de un semestre durante el cual la persona regresa a la escuela, lo que sea más largo o
- La suspensión, expulsión o exclusión se revierte después de que la persona ha tenido una audiencia.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTO Y ASEO DEL ESTUDIANTE**

Se enfatizará la modestia, el buen juicio y la decencia de la vestimenta. Si los estudiantes usan variaciones extremas de ropa que podrían perturbar el ambiente de aprendizaje en la escuela, se les pedirá que se cambien. No se permitirá ninguna forma de vestimenta, color de cabello o peinado que se considere contraria a la buena higiene o que distraiga o altere la apariencia y sea perjudicial para el propósito o la conducta de la escuela.

### **Todos los estudiantes de la escuela de North White Middle-High deben cumplir con lo siguiente:**

- Camisas, Ropa o cosas personales enseñando referencias de alcohol, tabaco o drogas no son permitidas. No se permiten elementos de expresión o referencia a vulgaridad, obscenidad, violencia, muerte, connotaciones raciales o doble sentido. La ropa con escritura y / o imágenes ofensivas es inaceptable.
- Camisas, blusas y blusas deben tener mangas o la parte superior debe extenderse hasta el punto del hombro. La ropa debe ser modesta (es decir, no debe mostrarse el abdomen, el escote, los hombros desnudos o la espalda al estar sentado o de pie. No debe haber ropa interior expuesta, ni hombros ni escotadas, ni axilas bajas).
- Shorts de Spandex o Camisas sin Mangas **NO** se permiten en la escuela de North White al menos que esté debajo de otra ropa.
- Los pantalones cortos y las faldas / vestidos deben estar a la mitad del muslo o más largos.
- Los pantalones, shorts o faldas tienen que ir cabal en la cintura.
- Cualquier agujero o rasgadura en los pantalones o jeans de un estudiante **NO** debe existir arriba de la mitad del muslo, **A MENOS QUE** las rasgaduras estén correctamente remendadas.

- Los accesorios considerados como usos para fuera no deben usarse durante el día escolar dentro del edificio. Ejemplos de lo que no debe usar incluyen sombreros, gorras, chamarras, pañuelos y gafas de sol.
- Los zapatos tienen que ser usados todo el tiempo.
- Los tipos de ropa que muestran piel o ropa interior no son permitidos.
- No se permiten mochilas en los pasillos entre las clases ni en las aulas.
- Se deben usar pantalones, faldas o pantalones cortos en la línea natural de la cintura.
- Los estudiantes no deben usar pijamas, bóxer o zapatillas de casa, ni llevar otros tipos de artículos como mantas o almohadas en el edificio.
  - La administración puede hacer excepciones tales como "día del pijama", "día del sombrero", etc. cuando se asocian con semanas espirituales y otras ocasiones especiales.

La lista de arriba **no** es toda inclusiva. Debido a la variedad constantemente de cambios de estilos de vestidura, la administración tiene la autoridad de determinar si un artículo de ropa o accesorio que no está específicamente incluido en el código de vestimenta es, de hecho, apropiado para el atuendo escolar.

#### **Accion Correctiva:**

- **Primera Violacion\_** Advertencia y posible confiscación de artículo / s (sombreros, etc.). Puede requerir que el estudiante cambie de atuendo con la posibilidad de ser enviados a casa sin excusa o enviados a ISS para esperar un cambio de atuendo. Se emitirá una advertencia por escrito
- **Segunda Violacion\_** Posible confiscación del artículo, cambio de ropa y asignación de una (1) detención durante el almuerzo.
- **Tercera Violacion\_** Posible confiscación del artículo, cambio de ropa y asignación de una (1) detención después de la escuela.
- Cuarta Violacion: Posible confiscación del artículo, requiere cambio de ropa y asignación de un (1) día de ISS.

**(LOS ESTUDIANTES QUE SEAN HABITUALES OFENSORES DEL CÓDIGO DE VESTIMENTO ESTARÁN SUJETOS A UNA ACCIÓN DISCIPLINARIA ADICIONAL)**

## **CÓDIGO DE CONDUCTA**

*El siguiente código, según lo adoptó la junta escolar, describe las expectativas y establece reglas escolares que prohíben ciertos tipos de conducta estudiantil que constituyen delitos mayores. Un estudiante que se encuentre en violación de cualquiera de ellos puede recibir un castigo tan severo como la expulsión por el resto del año escolar. El director o su designado bajo la autoridad disciplinaria que le otorgan los estatutos o los reglamentos de la junta escolar pueden tratar con conductas menos serias.*

Toda la base y el éxito de la educación escolar pública depende del concepto básico de autodisciplina que permitirá a todas las personas existir en un mundo de cambio y con los derechos individuales que les otorgan nuestras constituciones federales y estatales. Ciertos estándares de conducta estudiantil son necesarios para asegurar que los estudiantes que buscan expresar sus propios derechos individuales no violen, al mismo tiempo, los derechos de los demás. La responsabilidad del desarrollo y mantenimiento de la autodisciplina recae en los esfuerzos cooperativos de los estudiantes, padres, maestros, administración y la comunidad.

La supervisión de los estudiantes y el comportamiento deseable de los estudiantes al llevar a cabo los propósitos de la escuela son responsabilidad de la corporación escolar y los estudiantes de una corporación escolar. En todos los asuntos relacionados con la disciplina y la conducta de los estudiantes, el personal de la corporación escolar permanece en la relación de los padres con los estudiantes de la corporación escolar (in loco parentis) y tienen el derecho de tomar cualquier acción disciplinaria necesaria para promover una conducta estudiantil conforme a un sistema educativo ordenado y efectivo. Los estudiantes deben seguir las instrucciones responsables del personal de la escuela en todos los entornos educativos y abstenerse de comportamientos perturbadores que interfieran con el entorno educativo (I.C.20-33-8-8).

Un ambiente que brinde igualdad de oportunidades para todos y permita que el proceso de enseñanza / aprendizaje proceda de manera ordenada es el objetivo de todo el personal de la escuela. Los miembros del personal de la escuela harán todos los esfuerzos, individualmente, colectivamente y en cooperación, con los recursos apropiados de la comunidad, para ayudar a cada estudiante a establecer normas de autodisciplina. La reprimenda, el castigo corporal, la libertad condicional, la derivación a personal especial en las escuelas (consejero, subdirector o director), conferencias con los padres, suspensión, derivación a servicios comunitarios especializados y expulsión son cursos de acción disponibles para el personal escolar al tratar con los alumnos involucrados problemas de disciplina escolar. Algunos comportamientos son mucho más serios que otros y requieren diferentes enfoques y acciones claramente definidas. No todos los actos de mala conducta se pueden detallar; sin embargo, los ejemplos de alguna mala conducta significativa se enumeran aquí, y se toman de las leyes del estado de Indiana.

A violation by a student of a rule is subject to a range of disciplinary consequences imposed by teachers or administrators intended to be progressive in nature and move to a more serious consequence with each violation of the same or similar rule. Violations of certain rules and the resulting consequences will be dependent upon the age of the student, the number of prior violations and the severity of the violation.

**Política de Clase** - La política diseñada por el maestro del clase individual. Esta política se compartirá con los estudiantes de esa clase y se enviará una copia al director.

**Falsificación** - Cualquier estudiante involucrado en la falsificación de formularios de la escuela, como pases de la sala o de la biblioteca, boletas de admisión, boletas de almuerzo, boletos de atletismo, etc., estará sujeto a procedimientos disciplinarios.

Los funcionarios escolares pueden considerar necesario disciplinar a los estudiantes cuando su comportamiento interfiere con los propósitos escolares o las funciones educativas de la corporación escolar. De acuerdo con las disposiciones del I.C. 20-33-8, los administradores y el personal pueden tomar las siguientes medidas:

**ELIMINACIÓN DE CLASE O ACTIVIDAD-MAESTRO** - Un maestro tiene derecho de remover/eliminar a un estudiante de su clase por el periodo por un (1) día y al estudiante se le dará un (1) día de ISS para hacer sus tarea durante ese periodo. Los estudiantes que sean mandados a ISS **muchas veces por la misma clase/periodo** son considerados defensores habituales y están sujetos al siguiente castigo disciplinario:

- 1ra eliminacion                      Advertencia por Escrita
- 2da eliminacion                     Detención durante Almuerzo
- 3ra eliminacion                     Detencion despues de la Escuela
- 4ta eliminacion                     ISS
- 5ta eliminacion                     OSS

**DETENCIÓN (Durante Almuerzo y/o Después de la Escuela)** - MAESTROS, ASISTENTE ADMINISTRATIVA Y DIRECTOR:

Los maestros/asistente administrativa/director pueden asignar detención durante almuerzo y después de la escuela. Los estudiantes permanecen después de la escuela y se les exige que traigan trabajo y no hablen. Las fechas de detención se asignan a discreción del maestro. El maestro dará un aviso de veinticuatro (24) horas. Cualquier maestro puede utilizar la detención como disciplina para problemas disciplinarios menores. No cumplir con la detención dará lugar a consecuencias disciplinarias adicionales. Después de la detención, los estudiantes deben abandonar INMEDIATAMENTE el edificio

**MOTIVOS DE SUSPENSIÓN Y / O EXPULSIÓN:**

Los motivos para la suspensión o aplicar cuando un estudiante es:

- 1. En terrenos de la escuela inmediatamente antes, durante e inmediatamente después del horario escolar y en cualquier otro momento en que la escuela esté siendo utilizada por un grupo escolar (incluida la escuela de verano);
- Fuera de los terrenos de la escuela en una actividad escolar, función o evento; o
- Viajar hacia o desde la escuela o una actividad escolar, función o evento.

**SUSPENSIÓN DURANTE ESCUELA (ISS)** Un director (o alguien designado) retira a un estudiante del salón de clases y es asignado un lugar supervisado lejos de los demás estudiantes. La asistencia es contada como presente. Las tareas, exámenes serán contados sin calificación baja.

- Al llegar a la escuela, los estudiantes de ISS deben recoger todos los libros en su casillero y reportarlos directamente a la sala ISS.
- Los estudiantes asignados al ISS deben reportarse al salón ISS antes de la campana de tardanza a las 8:00 a.m.
- Los estudiantes de ISS intentarán completar todo el trabajo asignado ese día. Los maestros pueden asignar trabajo adicional. Un estudiante puede leer después de completar todo el trabajo asignado por los maestros y / o el supervisor.
- No debe haber comunicación entre los estudiantes mientras están en ISS.
- Los estudiantes de ISS recibirán tres (3) descansos para ir al baño (mañana, almuerzo, tarde).
- Los estudiantes serán acompañados a la cafetería para recoger el almuerzo y luego regresar al ISS para comer.
- El uso de Chromebook solo se permitirá si el maestro requiere específicamente el uso de Chromebook para completar una tarea.
- Cualquier violación de la política del salón de clase, las reglas de ISS publicadas pueden resultar en suspensiones adicionales o acción disciplinaria adicional.

**Suspensión fuera de la escuela (OSS)** separada de la asistencia escolar por un período de no más de diez (10) días por cada violación a la disciplina. (I.C. 20-33-8-7) Un director (o alguien designado) puede negarle a un estudiante el derecho de atender o participar en un función escolar por un periodo de más de diez (10) días escolares.

**EXPULSIÓN** - Los estudiantes, cualquier edad, pueden ser expulsados de la escuela por un semestre o un año escolar, si hay una interrupción grave de la escuela, si son infractores habituales de las políticas de la escuela o si son infractores habituales de las políticas de asistencia. Se seguirán los procedimientos de expulsión.

**EXPULSIÓN-SUPERINTENDENTE:** un estudiante puede ser expulsado de la escuela por un período no mayor al resto del semestre actual más el siguiente semestre. En los casos en que el alumno sea expulsado por posesión de un arma de fuego, un dispositivo destructivo o un arma mortal, la duración máxima del período de expulsión se detalla en los Criterios de suspensión y expulsión, Sección C y Sección D. (I.C.20-33-8-16)

**Política de Expulsión/Derecho de Apelar-** El superintendente designará a un miembro del personal administrativo que no recomendó la expulsión del estudiante y que no participó en los eventos que dieron lugar a la expulsión para llevar a cabo una reunión de expulsión. Se le pedirá al estudiante y a sus padres por escrito que se presenten en una reunión de audiencia. Si el estudiante y los padres no se presentan a esta reunión, se considerará una renuncia a los derechos administrativos para impugnar la expulsión o apelar a la junta escolar.

**Cláusula de Severidad** El incumplimiento de cualquiera de las acciones disciplinarias anteriores puede resultar en el siguiente procedimiento de violación. Si la infracción se considera importante, el director puede iniciar a un alumno en un paso de violación más adelante en el procedimiento.

**ESTADO DE ESTUDIANTES BAJO SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN**— Los estudiantes que están suspendidos por acción administrativa y aquellos que han sido expulsados por acción de la Junta de Educación **no pueden estar en la escuela o en el edificio de la escuela o dentro de 1000 pies de cualquier propiedad de la Corporación Escolar de North White.** El estudiante no puede participar o asistir a ningún evento escolar durante el período de suspensión o expulsión. Los ejemplos son deportes, baile, música, clubes y organizaciones.

## **MATRIZ DE EXPECTATIVAS DE ESTUDIANTES & CLASES**

	<b>Vestidores, Banos</b>	<b>Pasillos</b>	<b>Clases/Aulas</b>	<b>Cafeteria</b>	<b>Auditorio, Gimnasio, MPR</b>	<b>Estacionamiento</b>
<b>Ambiente Seguro</b>	<p>*Reportar problemas y vandalismo</p> <p>*Reportar cualquier incidente</p> <p>Mantener las manos y los pies a ti mismo</p> <p>Mantener área limpia</p>	<p>Caminar en el lado derecho</p> <p>Mantener las manos y los pies a ti mismo</p> <p>Observar el espacio personal</p> <p>Reportar cualquier incidente</p>	<p>Caminar en la clase</p> <p>Mantener las manos y los pies a ti mismo</p> <p>Colocar mochilas en áreas designadas</p> <p>Reportar cualquier incidente</p> <p>Mantener área limpia</p>	<p>Caminar hacia y desde tu mesa</p> <p>Ser paciente (Esperar tu turno)</p> <p>Limpiar después de ti mismo</p> <p>Mantener las manos y los pies a ti mismo</p> <p>Reportar cualquier incidente</p>	<p>Entra y salir con el nivel de voz 1</p> <p>Permanecer en sus áreas de asientos</p> <p>Mantener los pasillos despejados</p> <p>Reportar cualquier incidente</p> <p>Mantener las manos y los pies a ti mismo</p>	<p>Seguir direcciones</p> <p>Entrar y salir con precaución</p> <p>Mantener su cuerpo y sus pertenencias dentro del vehículo mientras el vehículo se está moviendo</p> <p>Reportar cualquier incidente</p>
<b>Altas Expectativas</b>	<p>Mantener nivel de Voz 2</p> <p>Respete las pertenencias de otros, el espacio y la privacidad</p> <p>Use un lenguaje apropiado</p> <p>Escucha al personal</p>	<p>Mantener nivel de vos 2</p> <p>Respete las pertenencias y el espacio de los demás</p> <p>Escucha al personal</p> <p>Use un lenguaje apropiado</p>	<p>Permita que una persona hable a la vez</p> <p>Mantener los niveles de voz 0-3 como lo indique el maestro</p> <p>Levanta la mano para hablar</p> <p>Use un lenguaje apropiado</p> <p>Escucha al personal</p>	<p>Practicar buenos modales en la mesa</p> <p>Use un lenguaje apropiado</p> <p>Escucha al personal</p> <p>Mantener el nivel de voz 2 o inferior</p>	<p>Ser un fan positivo /miembro publico</p> <p>Escucha atentamente a los invitados / oradores</p> <p>Mantener el nivel de voz / ruido apropiado para la actividad (por ejemplo: 0 para oradores invitados, 4 para eventos deportivos)</p> <p>Usar lenguaje apropiado</p>	<p>Escucha al personal</p> <p>Mantener un nivel de voz / ruido de 2 o menos</p> <p>Usar lenguaje apropiado</p> <p>Respetar la propiedad de otros</p>
<b>Integridad</b>	<p>Ve directamente a tu destino</p> <p>Ser amables a otros</p>	<p>Ve directamente a tu destino</p> <p>Ser amables a otros</p>	<p>Haz tu propio Trabajo</p> <p>Ser honestos con los maestros y compañeros</p> <p>Ser amables a otros</p>	<p>Ser amables a otros</p>	<p>Respetar el juramento de lealtad y el himno nacional</p> <p>Practica buen espíritu deportivo</p> <p>Ser amables a otros</p>	<p>Ser amables a otros</p>
<b>Responsabilidad Propia</b>	<p>Lavar manos</p> <p>Haz tu necesidad y salirte</p>	<p>Llevar un pase válido</p> <p>Usa tu propio casillero</p> <p>Recoger la basura</p>	<p>Mantente enfocado en la tarea a mano</p> <p>Ser puntual</p> <p>Estar preparado para la clase</p>	<p>Usar área apropiadamente</p> <p>Use el área apropiadamente</p>	<p>Comida y bebida solo cuando sea apropiado</p> <p>¡Haz tu mejor esfuerzo!</p> <p>Participar activamente</p>	<p>Tener Paciencia</p>

## MATRIZ DE COMPORTAMIENTOS Y ACCIONES CORRECTIVAS

**Nivel 1:** Advertencia por primera infracción. Progresar a OSS después de suficientes ofensas. Incluye una variedad de consecuencias como confiscación, cambio de ropa, reunión con un consejero escolar, etc.

**Nivel 2:** La primera ofensa resulta en detención inmediata después de la escuela. Avanza a suspensión.

**Nivel 3:** Requiere una determinación caso por caso, pero las infracciones flagrantes resultan en suspensión pendiente de expulsión. Puede ser puesto bajo una advertencia por una primera ofensa.

**Nivel 4:** Suspensión automática. Incluye comportamientos que resultan en notificación a las fuerzas del orden. Puede resultar en la expulsión.

COMPORTAMIENTO	ACCIÓN PARA CORREGIR	NIVEL
Deshonestidad académica o trampa/falsificación	Referencia a la oficina y sin crédito en la asignación; "F" por 9 semanas; "F" por semestre	1
Acoso	1ro y 2do - reunirse con el consejero; 3º - referido a admin.; 4º - 5 días OSS	1
violación de uso de teléfono	Advertencia; pérdida de teléfono por período; teléfono guardado en la oficina hasta que el padre lo recoja	1
Interrupción de la clase (hablar, distraer a otros, levantarse del asiento, etc.)	Advertencia; detención durante el almuerzo; detención(es) después de la escuela; ISS; OSS	1
Código de Vestidura	Cambiar de atuendo cada vez; advertencia; detención durante el almuerzo; detención después de la escuela; ISS	1
Comida y Bebida	Confiscación del artículo y advertencia; detención	1
Juegos bruscos (correr, empujar, pellizcar, etc.)	Advertencia; detención durante el almuerzo; detención después de la escuela	1
Insubordinación (no seguir directivas)	Advertencia; detención durante el almuerzo; detención después de la escuela	1
Lenguaje (Palabra o gestos)	Advertencia; detención durante el almuerzo; detención(es) después de la escuela; ISS; OSS	1
Muestra pública de afecto (PDA)	Advertencia; detención después de la escuela; ISS; OSS	1
Tarde	Advertencia; detención durante el almuerzo; detención(es) después de la escuela; escuela(s) sabatina(s); ISS; OSS; suspensión; posible expulsión	1
falta de respeto al personal	detención después de la escuela; ISS; OSS	2
empleados sustitutos referido al estudiante	Detención después de la escuela a través de suspensión	2
Ausentismo	detención después de la escuela; escuela sabatina; ISS; OSS; expulsión	2
interrupción de proceso educativo	Rango desde advertencia hasta suspensión; posible expulsión	3
Apuestas	Rango desde advertencia hasta suspensión	3
Agresión física (amenazas, intento de lesión)	Rango desde advertencia hasta suspensión; posible expulsión	3
deshonestidad pública o indeseada	Rango desde advertencia hasta suspensión; posible expulsión	3
Mal uso de tecnología	Amonestación por expulsión; posible aviso de aplicación de la ley; pérdida de privilegios tecnológicos	3
Posesión de Armas	Rango desde advertencia hasta expulsión de 1 año; posible aviso de aplicación de la ley.	3
Incendios Provocados	Suspensión pendiente expulsión; las autoridades notificadas	4
asalto/amenazar a un empleado	Suspensión pendiente expulsión; las autoridades notificadas	4
Habitual violador de reglas	Suspension y/o posible expulsion	4
Drogas, Alcohol, etc	Suspension pending expulsion; law enforcement notified	4
Alarma Falsa/Amenazas de Bombas/otras interrupciones	las autoridades notificadas; posible expulsion	4
Pelea	Suspensión; posible las autoridades notificadas; expulsión	4
Cuetes	Expulsion 5-10 días OSS	4
Actividad de Pandilla o Asociación	Suspensión pendo expulsión; las autoridades notificadas	4

Robo	Restitution; suspensión; posible expulsión; posiblemente las autoridades notificadas	4
Tobacco/Vaping	OSS; expulsión; las autoridades notificadas	4
Traspasando	Suspensión; posiblemente las autoridades notificadas	4
Actividades Ilegales en propiedad de la escuela	Possible suspension o expulsion	4
Vandalismo	Restitution; suspensión; posible expulsión; las autoridades notificadas	4

### **Mala Conducta del Estudiante y / o Desobediencia Sustancial**

Los motivos para la suspensión o expulsión son la mala conducta del estudiante y / o la desobediencia sustancial. Las siguientes reglas definen la mala conducta del estudiante y / o la desobediencia sustancial por la cual un estudiante puede ser suspendido o expulsado:

1. Usar violencia, fuerza, ruido, coacción, amenaza, intimidación, miedo, resistencia pasiva u otra conducta que constituya una interferencia con los propósitos de la escuela, o instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta. La siguiente enumeración es solo ilustrativa y no se limita al tipo de conducta prohibida por esta regla:
  - Ocupando cualquier edificio escolar, terreno de la escuela o parte de la misma con la intención de privar a otros de su uso.
  - Bloquear la entrada o las salidas de cualquier edificio escolar o corredor o habitación con la intención de privar a otros del acceso legal hacia o desde, o el uso del edificio, corredor o sala.
  - Encendiendo o dañando cualquier edificio escolar o propiedad de la escuela.
  - Prevención o intento de prevenir por acto físico la convocatoria o el funcionamiento continuo de cualquier función escolar o educativa, o de cualquier reunión o asamblea en propiedad escolar.
  - Intencionalmente haciendo ruido o actuando de manera que interfiera con la capacidad de cualquier maestro/a persona para conducir o participar en una función educativa.
2. Participar en cualquier tipo de comportamiento agresivo que cause daño físico o psicológico a otra persona o instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta. La conducta prohibida incluye coacción, acoso, intimidación, novatadas u otra conducta comparable.
3. Participar en violencia y / o amenaza de violencia contra cualquier estudiante, miembro del personal u otras personas. La conducta prohibida violenta o amenazante incluye amenazar, planear o conspirar con otros para participar en una actividad violenta.
4. Causar o intentar causar daño a la propiedad de la escuela, robar o intentar robar propiedad de la escuela.
5. Causar o intentar causar daño a la propiedad privada, robar o intentar robar propiedad privada.
6. Causar o intentar causar daño físico o comportarse de una manera que razonablemente podría causar daño físico a cualquier persona. La autodefensa o una acción razonable emprendida con la creencia razonable de que era necesario para protegerse a sí mismo y / u otra persona no es una violación de esta regla.
7. Amenazar o intimidar a cualquier persona para cualquier propósito, incluyendo obtener dinero o cualquier cosa de valor.
8. Amenaza (ya sea específica o general en la naturaleza) de las personas o daños a la propiedad, independientemente de si existe una capacidad presente para cometer el acto.
9. No reportar las acciones o planes de otra persona a un maestro o administrador donde esas acciones o planes, si se llevan a cabo, podrían resultar en daños a otra persona o personas o daños a la propiedad cuando el alumno tenga información sobre tales acciones o planes.
10. Poseer, manipular o transmitir un cuchillo o cualquier objeto que razonablemente pueda considerarse un arma, se representa como un arma o que se vea como un arma.
11. Poseer, usar, transmitir o verse afectado por cualquier sustancia controlada, medicamento recetado, estupefaciente, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, intoxicante o depresivo de cualquier tipo, o cualquier parafernalia utilizada en relación con la lista sustancias. También se prohíbe el consumo de cualquiera de las sustancias indicadas inmediatamente antes de asistir a la escuela o a una función o evento escolar.

**\*Excepción a la Regla 11:** un estudiante con una enfermedad crónica o afección médica puede poseer y auto administrarse medicamentos recetados para la enfermedad o afección si los padres del alumno han presentado una autorización por escrito al director del establecimiento. La autorización por escrito se debe presentar anualmente. La autorización escrita debe ser realizada por un médico y debe incluir la siguiente información:

- Que el estudiante tiene una enfermedad aguda o crónica o una condición médica para la cual el médico le ha recetado medicamentos.
- La naturaleza de la enfermedad o condición médica requiere la administración de emergencia de la medicación prescrita.

- El estudiante ha sido instruido sobre cómo autoadministrarse el medicamento recetado.
  - El estudiante está autorizado a poseer y autoadministrarse el medicamento recetado
12. Poseer, usar o transmitir cualquier sustancia que se representa o se ve como un narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, estimulante, depresivo o intoxicante de cualquier tipo.
  13. Poseer, usar, transmitir o verse afectado por sustancias a base de cafeína que no sean bebidas, sustancias que contengan fenilpropanolamina (PPA), estimulantes de cualquier tipo o cualquier otro producto de venta libre similar.
  14. Poseer, usar, distribuir, comprar o vender tabaco o productos que contengan nicotina de cualquier tipo o en cualquier forma.
  15. Ofrecer vender o aceptar comprar una sustancia controlada o bebidas alcohólicas.
  16. No cumplir con las instrucciones de los maestros u otro personal de la escuela durante cualquier período de tiempo cuando el estudiante está bajo su supervisión, cuando la falla constituye una interferencia con los propósitos de la escuela o una función educativa.
  17. No responder completa y verazmente a las preguntas de un miembro del personal con respecto a asuntos relacionados con la escuela, incluyendo posibles violaciones de las normas de conducta del estudiante o la ley estatal o federal.
  18. Acusar falsamente a una persona de acoso sexual, o de violar una regla escolar, y / o una ley estatal o federal.
  19. Participar en cualquier actividad prohibida por las leyes de Indiana que constituya una interferencia con propósitos escolares o una función educativa.
  20. Ayudar, ayudar, estar de acuerdo o conspirar con otra persona para violar estas reglas de conducta estudiantil o la ley estatal o federal.
  21. Participar en la deshonestidad académica, incluyendo hacer trampa, plagiar intencionalmente, dar o recibir ayuda de manera indebida durante un examen académico, y obtener copias o puntajes de prueba de manera ilícita.
  22. Tomar, grabar, exhibir y / o distribuir imágenes (digitales o de otro tipo), grabaciones de video o audio sin el consentimiento del estudiante o miembro del personal en una situación no relacionada con un propósito escolar o función educativa.
  23. Poseer materiales relacionados con el sexo que incluyen imágenes que muestran senos, genitales o nalgas descubiertos.
  24. "Sexting" es el uso de un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación personal para poseer o enviar mensajes de texto o correo electrónico que contengan imágenes razonablemente interpretadas como de naturaleza indecente o sexual. Además de tomar cualquier medida disciplinaria, se confiscaron los teléfonos y los estudiantes deben tener en cuenta que cualquier imagen sospechosa de violar las leyes penales se remitirá a las autoridades policiales.
  25. Participar en bromas u otras actividades similares que podrían causar daño a otra persona.
  26. Usar o poseer pólvora, municiones o una sustancia inflamable.
  27. Violar cualquier regla que sea razonablemente necesaria para llevar a cabo propósitos escolares o una función educativa, que incluye, entre otros:
    - participar en el comportamiento sexual en la propiedad de la escuela;
    - participar en acoso sexual de un estudiante o miembro del personal;
    - desobediencia de la autoridad administrativa;
    - ausencia intencional o tardanza de los estudiantes;
    - participar en discursos o conductas, incluidas prendas de vestir, joyas o peinados, que sean profanas, indecentes, lascivas, vulgares o que se refieran a drogas, tabaco, alcohol, sexo o actividad ilegal;
    - violación del uso aceptable de la política o reglas tecnológicas de la corporación escolar;
    - violación de la política de administración de medicamentos de la corporación escolar o reglas;
    - poseer o usar un puntero láser o dispositivo similar
  28. Poseer o usar en el recinto escolar durante el horario escolar un dispositivo electrónico, un teléfono celular o cualquier otro dispositivo de telecomunicación, incluyendo un dispositivo parecido, en una situación no relacionada con un propósito escolar o función educativa o usando dicho dispositivo participar en una actividad que viola las reglas de la escuela. Esta regla no se viola cuando el estudiante tiene permiso claro de un administrador de la escuela o un miembro del personal designado para poseer o usar uno de los dispositivos enumerados en esta regla.
  29. Cualquier regla de conducta estudiantil que el director de la escuela establezca y notifique a los estudiantes y padres

### **BULLYING/ACOSO—**

1. La intimidación cometida por los estudiantes hacia otros estudiantes está estrictamente prohibida. También está prohibido participar en la conducta de intimidación descrita en esta regla mediante el uso de datos o programas informáticos a los que se accede a través de cualquier computadora, sistema informático o red informática.

2. Para los fines de esta regla, el acoso se define como actos o gestos manifiestos, no deseados, repetidos, incluidas las comunicaciones o imágenes verbales o escritas transmitidas de cualquier manera, incluidos electrónicamente o digitalmente, los actos físicos cometidos, la agresión o cualquier otro comportamiento similar que sea cometido por un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de hostigar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar al estudiante seleccionado y crear para el estudiante objetivo un ambiente escolar objetivamente hostil que:
  - coloca al alumno objetivo con un temor razonable de dañar a la persona o propiedad del estudiante al que se dirige;
  - tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante;
  - tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante seleccionado; o
  - tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante objetivo de participar o beneficiarse de los servicios, actividades y privilegios proporcionados por la escuela.
3. Esta regla se puede aplicar independientemente de la ubicación física del comportamiento de intimidación cuando un estudiante comete un comportamiento intimidatorio y el estudiante seleccionado asiste a una escuela dentro de la corporación escolar y la acción disciplinaria es razonablemente necesaria para evitar una interferencia sustancial con la disciplina escolar o evitar una irrazonable amenaza a los derechos de otros estudiantes a un ambiente de aprendizaje seguro y pacífico.
4. Cualquier estudiante o padre que tenga conocimiento de conducta en violación de esta regla o cualquier estudiante que sienta que ha sido intimidado en violación de esta regla debe informar inmediatamente la conducta al director que tiene la responsabilidad de todas las investigaciones de mala conducta del estudiante incluyendo acoso. Un estudiante o padre también puede reportar la conducta a un maestro o consejero que será responsable de notificar al director. Este informe puede hacerse de forma anónima.
5. El director investigará inmediatamente todos los informes de intimidación realizados de conformidad con las disposiciones de esta regla. Dicha investigación debe incluir cualquier acción o respuestas apropiadas que se puedan tomar de inmediato para abordar la conducta de intimidación donde quiera que tenga lugar. Los padres del intimidador y el estudiante (s) objetivo (s) serán notificados regularmente, periódicamente sobre el progreso y los hallazgos de la investigación y de cualquier acción correctiva que se haya tomado.
6. El director será responsable de trabajar con los consejeros escolares y otros recursos de la comunidad para proporcionar información y / o servicios de seguimiento para apoyar al estudiante seleccionado y para educar al estudiante involucrado en el comportamiento de intimidación sobre los efectos de la intimidación y la prevención de acoso. Además, el administrador de la escuela y los consejeros escolares serán responsables de determinar si el comportamiento de intimidación es una violación de la ley que se requiere que se informe a la policía según la ley de Indiana en base a su creencia razonable. Dicha determinación debe hacerse lo más pronto posible y, una vez que se haya realizado esta determinación, el informe debe enviarse de inmediato a la policía.
7. La denuncia falsa de una conducta de intimidación tal como se define en esta regla por un alumno se considerará una violación de esta regla y dará como resultado una acción disciplinaria o sanciones apropiadas si la investigación del informe considera que es falsa.
8. Una violación de esta regla que prohíbe la intimidación puede resultar en una acción disciplinaria o sanción apropiada, incluyendo la suspensión y / o expulsión.
9. El incumplimiento por parte de un empleado escolar que tiene la responsabilidad de denunciar bullying o investigar bullying o cualquier otro deber bajo esta regla para llevar a cabo dicha responsabilidad o deber estará sujeto a la acción disciplinaria correspondiente, que puede incluir el despido del empleo con la corporación escolar .
10. Consejería, disciplina correctiva y / o referencia a la aplicación de la ley se utilizará para cambiar el comportamiento del autor. Esto incluye las intervenciones apropiadas, la restauración de un clima positivo y el apoyo a las víctimas y otras personas afectadas por el acoso
11. Alcance educativo y capacitación serán provistos al personal de la escuela, padres y estudiantes con respecto a la identificación, prevención e intervención en el acoso escolar.
12. Se alienta a todas las escuelas de la corporación a involucrar a los estudiantes, el personal y los padres en discusiones significativas sobre los aspectos negativos de la intimidación. La participación de los padres puede ser a través de las organizaciones de padres ya establecidas en cada escuela.
13. El superintendente o persona designada será responsable de desarrollar procedimientos administrativos detallados de acuerdo con las pautas del Departamento de Educación de Indiana para la implementación de las disposiciones de esta regla.

El acoso está prohibido en la Corporacion Escolar North White. Los pasos correctivos y las consecuencias que se enumeran a continuación están diseñados para corregir el comportamiento inapropiado antes de que se clasifique como habitual y, por lo tanto, califica como "acoso". Cada vez que un alumno cree que ha sido intimidado o hostigado, debe informar el incidente a un consejero de orientación antes de salir de la escuela ese día. El estudiante completará un formulario de informe de incidente. Durante la investigación, se les puede pedir a los estudiantes adicionales que completen un formulario de informe. Estos formularios se compilaron y conservarán hasta que los estudiantes involucrados en el incidente se gradúen.

Cualquier miembro del personal que sea testigo de un acto de intimidación o acoso intervendrá y detendrá el comportamiento. El miembro del personal vendrá a la oficina de orientación el mismo día y completará un formulario de incidente. Dependiendo de la gravedad del incidente, los estudiantes / estudiantes involucrados pueden ser acompañados a la oficina.

Los estudiantes que se determine que han violado las reglas de la escuela y cuyas acciones se considerarán intimidación si se repiten se les asignan las siguientes consecuencias. Las conductas consideradas severas pueden ser asignadas por la administración como consecuencias adicionales y remitirse a la policía local antes de la 4ª violación.

**Accion:**

**Primera infracción\_** el / los estudiante (s) se reunirán con un consejero vocacional. El consejero se pondrá en contacto con el padre. Las futuras medidas correctivas serán delineadas. Si el estudiante culpable tiene algún tipo de altercado físico, se le asignará un mínimo de 1 día de PASE.

**Segunda violación\_** los estudiantes se reunirán con un consejero académico. Un consejero se pondrá en contacto con los padres. Las futuras medidas correctivas serán delineadas. Al estudiante se le asignará un mínimo de 1 detención. Si el estudiante culpable tiene algún tipo de altercado físico, se le asignará un mínimo de 3 días de PASE. Se enviará una carta formal al padre que detalla los requisitos necesarios para detener el acoso escolar.

**Tercera violación\_** los estudiantes serán referidos y se reunirán con el administrador. El estudiante se define como un bully porque él / ella es un reincidente. El estudiante será asignado a suspensión según lo determine el Administrador.

**Cuarta violación\_** los estudiantes serán asignados a 5 días de suspensión y posible recomendación para expulsar. El Administrador presentará un informe policial en cooperación con el consejero (s) de orientación.

**\* Los estudiantes son informados que las continuas violaciones de esta ofensa pueden continuar y acumularse de un año escolar al siguiente**

**CAFETERIA PROCEDURES AND EXPECTATIONS—**

- This institution is an equal opportunity provider.
- Lunch will be served during middle and high school lunchtimes and have a time duration of thirty (30) minutes.
- Students are to report to the cafeteria at the beginning of their scheduled lunch period.
- Students will line up inside the cafeteria in single file for the food service lines for all lunch periods.
- Students observed “cutting the line” will be sent immediately to the rear of the line. Under no circumstances will any student or group of students be given preferential treatment in this regard unless an emergency situation exists and it is permitted by the building administration.
- Each student is issued a “Pin Number” allowing them to access their account. Pre-payments can be deposited with cafeteria personnel, preferably before school. Students should not share their pin number or enter the pin number of another student.
- During lunch, quiet conversation will be permitted. Boisterousness, loudness or throwing things will not be tolerated and appropriate disciplinary action will be taken.
- Students will not be excused from the cafeteria in mass. The permission for an excuse from the cafeteria shall be at the discretion of a staff member in charge.
- The staff member in charge will ensure that dismissal at the correct time is made after papers and refuse have been removed from the floor and placed in the proper receptacles.
- Students returning to class from the cafeteria are expected to be on time to class.
- In all matters regarding the conduct during the cafeteria lunch hours, the assistant principal may be consulted. Specific seating may be assigned to all students, and students may be assigned to lunch detention.

## **CONSIDERACIONES Y EXPECTATIVAS TECNOLÓGICAS:**

Los estudiantes utilizarán su tecnología con fines educativos. Los Chromebooks deben estar en el estuche proporcionado y cerrados con cremallera en todo momento. Cuando estén en la cafetería, los estudiantes deben tener sus Chromebooks cerrados y cerrados hasta después de comer y devolver las bandejas. Los Chromebooks se pueden usar para jugar antes de la escuela y después de comer en la cafetería.

## **POSESIÓN DE UNA ARMA DE FUEGO O UN DISPOSITIVO DESTRUCTIVO**

1. Ningún estudiante deberá poseer, manejar o transmitir cualquier arma de fuego o un dispositivo destructivo en la propiedad de la escuela .
2. Los siguientes dispositivos se consideran armas de fuego según esta regla:
  - Cualquier arma que sea capaz de expulsar, o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por medio de una explosión.
3. Para los propósitos de esta regla, un dispositivo destructivo es:
  - un dispositivo explosivo, incendiario o de sobrepresión que está configurado como una bomba, una granada, un cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, un misil que tiene una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, una mina, un cóctel Molotov o un dispositivo que es sustancialmente similar a un elemento descrito anteriormente
  - un tipo de arma que se puede convertir fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor a través de un cañón que tiene un diámetro interior de más de media pulgada, o
  - una combinación de piezas diseñadas o destinadas a ser utilizadas en la conversión de un dispositivo en un dispositivo destructivo.
4. La multa por posesión de un arma de fuego o un dispositivo destructivo: suspensión hasta diez (10) días y expulsión de la escuela por al menos un (1) año calendario con el regreso del estudiante al comienzo del primer semestre después del período de un año. El superintendente puede reducir la duración de la expulsión si las circunstancias justifican dicha reducción.
5. El superintendente deberá notificar inmediatamente a la agencia de aplicación de la ley correspondiente cuando un estudiante se involucre en el comportamiento descrito en esta regla.

## **POSESION DE ARMA MORTAL-**

1. Ningún estudiante deberá poseer, manejar o transmitir ningún arma mortal en la propiedad de la escuela.
2. Los siguientes dispositivos se consideran armas mortales para los fines de esta regla, tal como se define en I.C. 35-31.5-2-86:
  - un arma, taser o arma eléctrica paralizante, equipo, sustancia química u otro material que, de la manera en que se usa, o que se puede usar normalmente o que se pretende usar, puede causar lesiones corporales graves;
  - un animal capaz de causar lesiones corporales graves y ser utilizado en la comisión o intento de comisión de un delito; o
  - una enfermedad, virus u organismo biológico que es capaz de causar lesiones corporales graves.
3. La multa por posesión de un arma mortal: hasta 10 días de suspensión y expulsión de la escuela por un periodo de hasta un año calendario.
4. El superintendente puede notificar a la agencia de aplicación de la ley apropiado cuando un estudiante se involucra en el comportamiento descrito en esta regla.

## **POSESIÓN DE ARMAS DE FUEGO—**

Un estudiante que se identifique como poseedor, manipulador o transmisor de cualquier arma cargada o descargada que sea capaz o esté diseñada o que pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por medio de una explosión. Traer un arma de fuego a la escuela oa la propiedad escolar; o en posesión de un arma de fuego en propiedad escolar; debe ser expulsado por un período de al menos un (1) año calendario, siendo el regreso del estudiante al comienzo del primer semestre después del final del período de un (1) año. El superintendente puede reducir la duración de la expulsión si las circunstancias justifican tal reducción (I.C. 35-47-1-5).

## **POSESIÓN DE ARMAS—**

Poseer, manipular o usar a sabiendas cualquier objeto que razonablemente pueda considerarse un arma. Poseer o usar cualquier arma, dispositivo, láser, arma paralizante electrónica, equipo, sustancia química u otro material que, en la forma en que se usa, podría usarse normalmente o está destinado a usarse, es fácilmente capaz de causar lesiones corporales graves. Dichos objetos no incluirán útiles escolares cuando tengan una función en la que participe el estudiante y el personal de la escuela haya otorgado permiso. Los elementos de esta naturaleza deberán conservarse en el aula de uso. Los estudiantes no pueden llevar navajas de bolsillo o herramientas múltiples con cuchillos a la escuela.

#### **Acción correctiva:**

La acción correctiva va desde una advertencia hasta una suspensión y una expulsión obligatoria de un (1) año, dependiendo de la decisión del administrador que determine la disposición de la infracción cometida. Todas las disposiciones de infracción pueden acelerarse a discreción de la administración.

#### **ACTIVIDAD ILEGAL—**

Un estudiante puede ser suspendido o expulsado por participar en una actividad ilegal dentro o fuera de la escuela si la actividad ilícita se puede considerar como una interferencia con propósitos escolares o una función educativa, o si la eliminación del estudiante es necesaria para restablecer el orden o proteger a las personas propiedad de la escuela. Esto incluye cualquier actividad ilegal que cumpla con los criterios anteriores que tiene lugar durante los fines de semana, días festivos, otros descansos escolares y el período de verano cuando un estudiante no puede asistir a clases u otras funciones escolares.

#### **Acuerdo Legal-**

Un estudiante puede ser expulsado si se determina que el acuerdo legal del estudiante no se encuentra en el área de asistencia de la escuela donde el estudiante está inscrito.

- **REFERENCIAS LEGALES:** I.C. 20-33-8-1 et seq., I.C. 35-31.5-2-86  
I.C. 35-47.5-2-4 I.C. 35-47-1-5
- **DERECHO DE APELAR—** La Junta ha votado para no escuchar ninguna apelación de expulsión. En cambio, las apelaciones de expulsión deben presentarse ante el Tribunal del Condado.
- **REFERENCIAS LEGALES:** I.C. 2018-2-24-26 511 IAC6-2-1C (11)  
I.C. 35-41-1-4.3 I.C. 35-47-1-5

#### **DERECHO A BÚSQUEDA:**

un administrador escolar tiene derecho a buscar a una persona, lugar o cosa (esto incluye casilleros escolares, carteras, teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y tecnológicos, y vehículos conducidos por estudiantes a la escuela, estudiantes en áreas sin un pase válido, o cantidad de tiempo irracional ha pasado en un pase válido) siempre que el administrador tenga una sospecha razonable de que dicha búsqueda conduciría al descubrimiento de:

- Evidencia de violación del código de conducta estudiantil contenido en el manual del estudiante.
- Cualquier cosa que presente un peligro inmediato de daño físico o enfermedad a cualquier persona. \*\* Las leyes federales y estatales hacen que la posesión, el uso, la venta o la entrega de bebidas alcohólicas y sustancias controladas sea ilegal, es decir, tabaco, medicamentos recetados y drogas.

#### **DESHONESTIDAD ACADÉMICA O TRAMPA / FALSIFICACIÓN—**

El plagio, tal como lo define el diccionario Random House, es "robar (el lenguaje, las ideas o los pensamientos) de otro que los representa como el trabajo original de uno mismo". Intencional o no, cuando un estudiante no reconoce la fuente de palabras e ideas que no son suyas, el resultado es plagio, es decir, robo.

Hay varios tipos de plagio/trampa:

1. Copiar palabra por palabra o parafraseando incompletamente una frase, oración, grupo de frases, grupo de oraciones, o párrafos enteros de otra fuente sin acreditar esa fuente. Este tipo de plagio se puede cuantificar como la copia, como mínimo, de seis palabras seguidas, incluidas a, an y the, de otra fuente sin citar la fuente.
2. Dar un discurso o enviar un trabajo, un póster, un proyecto o cualquier otra tarea que haya sido escrita completa o parcialmente por otra persona.
3. Presentar el material encontrado en Internet, otras bases de datos electrónicas, discursos, textos, etc. como trabajo propio sin acreditar la fuente.

4. Citar de forma incorrecta las fuentes con la intención de engañar al lector (por ejemplo, inventar citas) en cuanto a la fuente de la información presentada.
5. Comunicarse con otro alumno durante un examen o prueba.
6. Permitir que un alumno copie de un examen, cuestionario o tarea o copiar el trabajo de otro alumno
7. Usar notas o dispositivos no autorizados;
8. Obtener una copia y / o información sobre un examen o prueba sin el conocimiento y consentimiento del maestro;
9. Eliminar exámenes o partes de exámenes sin el conocimiento y consentimiento del maestro;
10. Suplantar a un alumno para que lo ayude académicamente;
11. Hacer que otro alumno se haga pasar por el alumno para ayudarlo académicamente;
12. Cambiar respuestas y buscar crédito en una tarea o examen después de que el trabajo haya sido calificado y devuelto;
13. Alterar el libro de calificaciones de un maestro;
14. Falsificación de información para aplicaciones;
15. Usar ayuda profesional como autor, experto o servicio adquirido en violación de las pautas establecidas por el maestro;
16. Copia ilegal de software o datos creados por terceros;
17. Mal uso de los sistemas informáticos de la escuela que se utilizan para los estudiantes, el personal o los fines administrativos;
18. Cualquier otra violación destinada a obtener crédito por el trabajo realizado que no es propio.

Un estudiante que no está seguro de cómo citar (acreditar) la fuente de material que ha copiado tiene la responsabilidad de consultar con un maestro o utilizar otros recursos disponibles.

#### **Acción correctiva:**

Las infracciones anteriores por deshonestidad académica deben ser informadas por todos los maestros. Las **acciones correctivas** incluyen, entre otras, las siguientes:

- No se otorga crédito por el material en cuestión.
- Conferencia del maestro con el estudiante.
- El maestro se comunicará con el padre / tutor.
- El maestro completará la referencia de la oficina
- La segunda ofensa en la misma clase resultará en "F" por nueve semanas
- La tercera ofensa en la misma clase resultará en "F" para el semestre
- Múltiples referencias pueden resultar en una suspensión según lo decida el administrador

**DEFINICIÓN DE COLABORACIÓN:** — la colaboración en el estudio o la tarea no se considera deshonestidad académica a menos que esté prohibida o limitada por los procedimientos / expectativas establecidos por el maestro. Los maestros deben guiar a los estudiantes a comprender cuando los esfuerzos de colaboración no son apropiados.

#### **INCENDIO PROVOCADO-**

Prender fuego a cualquier propiedad escolar o dañar cualquier propiedad escolar mediante el uso de fuego, bombas caseras u otros medios de dispositivos incendiarios o intentar prender fuego o causar daños mediante el uso de dichos dispositivos.

#### **Acción correctiva:**

Restitución y suspensión con posible recomendación administrativa de expulsión, junto con la notificación de la policía.

#### **AGRESIÓN / AMENAZA / AGRESIÓN / LESIONES A UN EMPLEADO DE LA ESCUELA—**

Causar intencionalmente o intentar causar lesiones físicas o comportarse intencionalmente de tal manera que razonablemente podría causar lesiones físicas a un empleado de la escuela. Participar deliberadamente en un altercado físico, comportamiento imprudente o conducta desordenada que resulte en lesiones a un empleado de North White. Amenazar con golpear, atacar o dañar a un empleado de North White a través de cualquier medio de comunicación, incluidos gestos, símbolos o señales, como amenazar con "atrapar" a un empleado de North White, crear una "lista negra" de empleados de North White que pueden ser puestos en temor de daño, o advertir a un empleado de North White que un miembro de la familia podría resultar herido. Tocar a sabiendas o intencionalmente, o colocar sangre o cualquier otro fluido corporal o producto sobre un empleado de North White de manera grosera, insolente o enojada, incluido cualquier contacto que ocurra cuando el empleado de North White está haciendo un intento razonable de intervenir en una pelea estudiantil u otro altercado físico.

**Acción correctiva:**

Suspensión con recomendación administrativa de expulsión y notificación a la fuerza pública.

**VIOLACIÓN CRÓNICA DE LAS REGLAS** Violaciones, o violaciones repetidas de cualquier regla o reglas válidamente adoptadas por el director de la escuela, el superintendente o la Junta de Educación.

**Acción Correctiva:** La acción correctiva puede ocasionar consecuencias más graves, que incluyen suspensión, con posible recomendación de expulsión.

**INTERRUPCIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO** Traer o posesión en la escuela de cualquier objeto sin el permiso del personal educativo de North White que no tiene un propósito educativo y puede distraer la instrucción y el aprendizaje, como encendedores, fósforos, tarjetas de intercambio, juguetes, juegos, etc.

Usar violencia, fuerza, ruido, coacción, amenazas (físicas o verbales), intimidación, miedo, resistencia pasiva u otra conducta que constituya una interferencia con los propósitos de la escuela o instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta (ver motivos de suspensión / expulsión en la sección anterior de este manual).

**Accion Correctiva:**

La acción correctiva varía desde una advertencia a una suspensión dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida. Todas las disposiciones de infracciones se pueden acelerar a discreción de la administración.

**DROGAS, BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y OTRAS**

- Poseer, usar, vender, proporcionar a otra persona o estar bajo la influencia de cualquier sustancia, que es o contiene alcohol, marihuana, un estimulante, un estupefaciente, un narcótico, un depresor, esteroides, anfetaminas, inhalantes, sustancias prohibidas, o un alucinógeno ya sea recetado o vendido sin receta médica (sin receta), o cualquier sustancia representada por el proveedor ser cualquiera de las sustancias enumeradas. Esto incluye todas las variaciones sintéticas como K2, Spice y varios tipos de sales de baño. Estas reglas se aplican a cualquier actividad patrocinada por la escuela, o que tiene lugar en cualquier lugar de la propiedad de la escuela. Los estudiantes que usan medicamentos recetados por un médico, dentista u otro proveedor de atención médica autorizado por la ley para recetar medicamentos para ese estudiante, no infringen esta regla (IC 20-33-8-13). "Parecidos a" o sustancias que representan sustancias prohibidas se considerarán reales.
- Píldoras / estimulantes con base de cafeína. Posibilidad de usar, transmitir o verse afectado por la píldora a base de cafeína, sustancias que contienen PPS o estimulantes de cualquier tipo, ya sea que estén disponibles con o sin receta médica.
- Vender / poseer drogas y / o parafernalia de drogas (es decir, pipas, bongos, clips, papel de fumar, etc.) o alcohol en las instalaciones de la escuela o en una función patrocinada por la escuela, será suspendido y recomendado para expulsión.
- Uso indebido de medicamentos de venta libre. Posesión, uso o transmisión de cualquier medicamento o sustancia de venta libre en una forma no autorizada por un permiso escrito de un padre o tutor evidenciado por un formulario de medicamentos North White no vencido y debidamente ejecutado.
- Uso indebido de medicamentos recetados. - Perder, usar, transmitir o ser afectado por un medicamento recetado de una manera no autorizada por un permiso escrito de un padre o tutor evidenciado por un formulario de medicamentos North White no vencido y debidamente ejecutado.
- Poseer, usar, proporcionar, estar bajo la influencia o transmitir cualquier sustancia que se representa o se ve como un narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica, estimulante, depresivo o intoxicante de cualquier tipo. "Parecidos a" se considerará real. Esto incluye todas las variaciones sintéticas como K2, Spice y varios tipos de sales de baño.
- Poseer, usar, transmitir, estar en posesión o estar afectado por sustancias a base de cafeína que contienen fenilpropanolamina (PPA), productos de tabaco, encendedores, parafernalia de drogas, es decir, papel de fumar, o estimulantes de cualquier tipo, estén disponibles con o sin una prescripción. "Parecidos a" se considerará real.

**Corrective Action:**

Suspension with administrative recommendation to expel and notification of law enforcement officials if in violation of State and/or Federal laws.

**ALARMAS FALSAS / AMENAZAS DE BOMBA / OTRAS INTERRUPCIONES**

Prevenir, o intentar prevenir, por acto físico, la convocatoria o la función continuada de cualquier escuela o función educativa, o de cualquier reunión o asamblea en propiedad escolar, o función educativa, o de cualquier reunión o asamblea en la propiedad de la escuela, o en una escuela actividad relacionada, incluida la realización de un informe falso de una bomba, incendio o un organismo que produce una enfermedad poco común, desencadenando una falsa alarma o enviando una sustancia extraña o parecida que produce una enfermedad poco común a cualquier propiedad escolar, vehículo o actividad.

**Accion Correctiva:**

Notificación de aplicación de la ley con suspensión, posible recomendación para expulsar y posible servicio a la comunidad.

**PELEAR** Agresión física entre estudiantes que causan o tienen la intención de causar daño corporal. La defensa propia o la adopción de medidas razonables basadas en la creencia de que era necesario protegerse a sí mismo no constituirán, sin embargo, una violación de esta disposición. Si la agresión manifiesta se identifica con un estudiante, la política de disciplina puede afectar a un solo alumno. Provocar una pelea puede tener la misma acción correctiva que pelear.

\* Los estudiantes son informados que las continuas violaciones de esta ofensa pueden continuar y acumularse de un año escolar al siguiente.

\* Los estudiantes en violación pueden ser reportados al departamento de policía.

**POSESIÓN DE ARMA DE FUEGO** Un estudiante identificado como poseedor, manipulador o transmisor de cualquier arma cargada o descargada que sea capaz o esté diseñada o que pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por medio de una explosión. Llevar un arma de fuego a la escuela o a la propiedad de la escuela; o en posesión de un arma de fuego en la propiedad de la escuela; debe ser expulsado por un período de al menos un (1) año calendario, con el regreso del estudiante al comienzo del primer semestre después del final del período de un (1) año. El superintendente puede reducir la duración de la expulsión si las circunstancias justifican tal reducción (I.C. 35-47-1-5).

**PETARDOS, BOMBAS FÉTIDAS Y MATERIALES O DISPOSITIVOS RELACIONADOS POSESIÓN** Posibilidad o uso de cualquier producto pirotécnico o dispositivo explosivo.

**Accion Correctiva:**

**Primera Violacion** \_Cinco (5) a diez (10) días de suspensión. Explosivos confiscado.

**Segunda Violacion** \_Suspension con recomendación administrativa para expulsar.

**JUEGO** Jugar cualquier juego de habilidad o azar por dinero o cualquier cosa de valor.

**Accion Correctiva:**

La acción correctiva varía desde una advertencia a una suspensión dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida.

**ALIMENTOS Y BEBIDAS:** — dulces, alimentos, refrescos, café, chicle, están permitidos a discreción del maestro siempre que los estudiantes respeten su entorno y las pertenencias de otros estudiantes (no se permiten bebidas carbonatadas / bebidas pop / energéticas en la cafetería durante el desayuno / almuerzo). Los estudiantes no pueden llevar pizza u otros tipos de comida a la escuela.

**Accion Correctiva:**

**Primera Violacion** \_ Advertencia y / o posible confiscación de artículos

**Segunda Violación** \_ Detención y / o posible confiscación de artículos

**Repetida Violacions** \_ La acción correctiva varía desde detención hasta suspensión, dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida.

**ACTIVIDAD O ASOCIACIÓN DE PANDILLAS** \_ Las pandillas que inician, abogan o promueven actividades que amenazan la seguridad o el bienestar de las personas o la propiedad en el recinto escolar o que interrumpen el entorno escolar son perjudiciales para el proceso educativo. El uso de señales de mano, graffiti o la presencia de cualquier vestimenta, joyería, accesorio o forma de aseo que, en virtud de su color, disposición, marca comercial, símbolo o cualquier otro atributo que indique o implique membresía o afiliación con tal grupo, presenta un peligro claro y presente. Esto es contrario al ambiente escolar y a los objetivos educativos y crea una atmósfera donde pueden ocurrir actos ilegales o violaciones de las regulaciones escolares.

Cualquier estudiante que vista, porte o muestre parafernalia de pandillas o que muestre comportamiento o gestos que simbolizan membresía en una pandilla, o que cause y / o participe en actividades que intimiden o afecten la asistencia de otro estudiante estará sujeto a medidas disciplinarias. El tipo de vestimenta, indumentaria, actividades, actos, comportamiento o manera de aseo exhibido, reflejado o participado por el estudiante no deberá:

- Dirigir a los funcionarios de la escuela a creer razonablemente que dicho comportamiento, vestimenta, actividades, actos u otros atributos están relacionados con las pandillas y que interrumpen o interfieren con el entorno escolar o la actividad u objetivos educativos;
- Presentar un peligro de seguridad física para uno mismo, los estudiantes, el personal y otros empleados;
- Crear una atmósfera en la que el estudiante, el personal u otras personas se vean obstaculizados por presiones indebidas, comportamiento, intimidación, gesto abierto o amenaza de violencia; o
- Implica membresía o afiliación a pandillas mediante comunicación escrita, tatuajes, dibujo, pintura, diseño y emblema en cualquier propiedad escolar o personal o en persona.

\* Los funcionarios de la escuela notificarán a las autoridades policiales y a la fiscalía del condado cuando un alumno sea expulsado bajo esta regla.

**Accion Correctiva:**

Suspensión con posible recomendación de expulsión.

**MAL COMPORTAMIENTO GENERAL** \_ Incluye, pero no se limita a, muestra pública inapropiada de afecto (es decir, manoseando / besando, acariciando,), conducta irrespetuosa, insubordinación o comportamiento no cooperativo, negarse a trabajar durante el horario de clase, comportamiento perturbador, uso de vulgaridad, blasfemia o lenguaje abusivo , poseer, usar o arrojar globos de agua, pistolas de agua, fuera del área, etc.

**Accion Correctiva:**

Los problemas de conducta serán abordados primero a través de las políticas del salón de clase del maestro. Estas políticas individuales del aula pueden incluir, entre otras, las siguientes opciones.

- o Discuta el problema en privado con el alumno.
- o Contacte a los padres para su ayuda.
- o Consulte a un consejero vocacional para obtener asesoramiento.
- o Imponer consecuencias a discreción del maestro.
- o Imponer consecuencias a discreción del director / designado

Si un estudiante sigue siendo perturbador en la clase o en el edificio de la escuela y el maestro ha agotado las políticas del aula, ese estudiante puede ser enviado a la oficina con una referencia disciplinaria. En situaciones de comportamiento extremo, un estudiante puede ser enviado a la oficina con una referencia disciplinaria por su primera ofensa. El director / designado discutirá el comportamiento disruptivo con el estudiante e informará a sus padres sobre el problema que ocurre.

**La eliminación** de la referencia disciplinaria puede dar lugar a una advertencia, detención, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela / WCPP o expulsión

**Accion Correctiva:**

**Primera y Subsecuente Violacion/es** – Asignación de una (1) detencion

**Violaciones Repetidas** – Asignación de PASE por parte de la administración

**Falta de asistir a una detención de una tarea asignada** – La administración firmará una detención de una hora; no asistir a esto dará lugar a un ISS.

**AGRESIÓN FÍSICA (AMENAZA, RIESGO, CAUSA O INTENTO DE LESIÓN)** \_ Los estudiantes no deben usar, amenazar con usar o intentar usar fuerza física o violencia o participar en otras conductas que puedan causar lesiones a otras personas. Los ejemplos de comportamiento que violarían esta Expectativa de comportamiento incluyen, entre otros, arrojar objetos, empujar o patear, imprudencia, amenazar con daño físico, provocación, ritos de iniciación, peleas y agresión.

**Acción Correctiva:**

La acción correctiva abarca desde una advertencia hasta la suspensión, con posibles recomendaciones de expulsión, dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida.

**MATERIALES ESTUDIANTILES IMPRESOS**— cualquier material escrito o impreso producido, publicado, distribuido o distribuido de otra manera en North White debe cumplir con ciertos criterios. No debe ser ofensivo y debe ser de buen gusto. Además, no debe ser obsceno, profano o vulgar. Si no es un elemento aprobado por el personal, debe ser aprobado por un administrador antes de que se pueda distribuir y / o publicar en la escuela.

**INMODICIDAD PÚBLICA O INDECENCIA**—Los estudiantes no deben involucrarse en actividades inmodestas o indecentes. Los ejemplos de comportamiento que violarían esta Expectativa de comportamiento incluyen, entre otros:

- Conducta inapropiada: participar en un discurso o conducta que sea profano, indecente, lascivo, vulgar u ofensivo para fines escolares.
- Comportamiento sexual: participar en cualquier actividad sexual mientras está en la escuela, en la propiedad de la escuela o mientras participa o participa en actividades o eventos patrocinados por la escuela. Esto incluye exhibición pública de afecto inapropiada.
- Espiando  Sordamente mirando a un área de las instalaciones de la escuela donde razonablemente se podría esperar que alguien se desvistiera, incluyendo baños, duchas y vestidores, ya sea en persona o por medio de una cámara, una grabadora de video o cualquier otro tipo de dispositivo de grabación o imagen.
- Indecencia pública: aparecer públicamente en estado de indecencia mientras está en la escuela, en la propiedad de la escuela o mientras participa en o durante la asistencia a actividades o eventos patrocinados por la escuela.
- Posesión o distribución de material pornográfico: Posesión o distribución de materiales, que razonablemente se considerarían ofensivos según los estándares de la comunidad North White para los estudiantes, que no tienen valor educativo o social, o que contienen un lenguaje que se considera vulgar, profano o inapropiado.

**Acción Correctiva:**

La acción correctiva abarca desde una advertencia hasta la suspensión con una posible recomendación de expulsión, dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida. Además, la aplicación de la ley puede estar involucrada debido a violaciones de la ley.

**EMPLEADOS SUSTITUTOS QUE REMITAN A ESTUDIANTES-** Los empleados sustitutos desempeñan un papel vital en la Escuela de North White Intermedia-Secundaria. Su disposición a servir a North White permite que el aprendizaje de los estudiantes continúe durante la ausencia del miembro del personal regular. Los empleados sustitutos que envían a un estudiante a su maestro u oficina debido a una conducta indebida o un problema de comportamiento o que cometen una infracción a las reglas de la escuela darán como resultado una acción correctiva.

**Acción Correctiva:**

El maestro sustituto debe completar una referencia de disciplina..

**ROBO DE LA ESCUELA O DE LA PROPIEDAD PRIVADA** \_ Robar, o intentar robar, dañar la propiedad de la escuela o la propiedad de otros, tales como invitados, estudiantes, miembros de la facultad o miembros del personal de la corporación escolar. Esto incluye tomar o poseer la propiedad escolar o la propiedad de otra persona sin permiso. Esto también incluye recibir, retener o desechar la propiedad escolar o la propiedad de otra persona que ha sido objeto de robo o conversión.

**Acción Correctiva:**

Restitución financiera obligatoria

Opciones (dependiendo de la seriedad del acto y la cantidad de violaciones):

- o Asignación de 1-5 días de Suspensión / WCPP.

- o Suspensión con recomendación administrativa para expulsar.
- o Enjuiciamiento a través de funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

**NOTA: De conformidad con el Código de Indiana IC 34-31-4-1, un padre de un niño (que vive con el padre y sobre el cual el padre tiene la custodia) es responsable de hasta \$ 5,000 en daños reales que surjan de cada instancia de daño a cualquier persona o daño a cualquier propiedad que sea intencional, intencional o imprudentemente causada por el niño.**

**\* Los estudiantes son informados de que las continuas violaciones de esta ofensa continuarán y se acumularán de un año escolar al siguiente.**

**TOBACCO** Posesión, uso, distribución, compra o venta de tabaco o productos que contengan nicotina de cualquier tipo o en cualquier forma. Los artículos encontrados en la posesión de un estudiante serán confiscados. Los estudiantes que ayuden o contribuyan a los estudiantes que violen esta regla estarán sujetos a las consecuencias de aquellos que usan tabaco.

**Accion Correctiva:**

**Primera Violacion**\_ asignación de uno a tres (3) días de PASE con posible inscripción en las clases de tabaco (TE).

Notificación a la policía si el estudiante es menor de 18 años.

**Segunda Violacion**\_Asignación de tres a cinco (5) días de PASE con inscripción en las clases de tabaco (TE).

Notificación a la policía si el estudiante es menor de 18 años.

**Tercera Violacion**\_Suspensión con recomendación administrativa para expulsar. Notificación de cumplimiento de la ley si el estudiante es menor de 18 años.

**TRASPASAR** Entrar cualquier propiedad o instalación de la escuela sin la debida autorización, incluida la entrada a la propiedad de la escuela o una actividad patrocinada por la escuela durante un período de suspensión o expulsión. Los vehículos de transporte escolar también se consideran propiedad de la escuela. Todos los eventos extracurriculares también se incluyen al allanamiento de morada.

**Accion Correctiva:**

Asignado a un mínimo de dos (2) días de suspensión con posible notificación a los funcionarios locales de la ley. Los funcionarios escolares tienen la discreción de expulsar si el estudiante solo está bajo suspensión.

**VANDALISMO DE LA ESCUELA O PROPIEDAD PRIVADA**

Intencionalmente causar o intentar causar daño a la propiedad escolar o privada.

**Accion Correctiva:**

institución financiera obligatoria

Opciones (dependiendo de la seriedad del acto y el número de violaciones)

- o Asignación a 1-10 días de suspensión.
- o Suspensión con recomendación administrativa para expulsar.
- o Enjuiciamiento a través de funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

**NOTA: De conformidad con el Código de Indiana IC 34-31-4-1, un padre de un niño (que vive con el padre y sobre el cual el padre tiene la custodia) es responsable de hasta \$ 5,000 en daños reales que surjan de cada instancia de daño a cualquier persona o daño a cualquier propiedad que sea intencional, intencional o imprudentemente causada por el niño.**

**\* Los estudiantes son informados de que las continuas violaciones de esta ofensa continuarán y se acumularán de un año escolar al siguiente.**

**CONSEJERÍA**

Los servicios de orientación están siempre disponibles. Estos servicios incluyen asistencia con planificación educativa, interpretación de puntajes de exámenes, información ocupacional, información profesional, ayuda con el estudio, asistencia con el hogar, la escuela y / o preocupaciones sociales. No dude en ponerse en contacto con la secretaría de orientación para concertar una cita, si tiene alguna pregunta o inquietud para discutir con el consejero. Las referencias se harán para el asesoramiento psicológico. También se les pide a los padres que hablen con nuestro personal de consejería acerca de cualquiera de los artículos anteriores.

**POLITICA DE CALIFICACION**

La Corporación Escolar de North White usa un sistema uniformado de calificaciones. Las calificación son por letras y porcentajes como el siguiente:

<b>A+</b>	<b>100-98</b>	<b>C+</b>	<b>79-78</b>	<b>F</b>	<b>59 &amp; menos</b>
<b>A</b>	<b>97-92</b>	<b>C</b>	<b>77-72</b>		
<b>A-</b>	<b>91-90</b>	<b>C-</b>	<b>71-70</b>		
<b>B+</b>	<b>89-88</b>	<b>D+</b>	<b>69-68</b>		
<b>B</b>	<b>87-82</b>	<b>D</b>	<b>67-62</b>		
<b>B-</b>	<b>81-80</b>	<b>D-</b>	<b>61-60</b>		

Las calificaciones en el aula se determinarán por el total de puntos obtenidos por los estudiantes. (Sin ponderación) Las calificaciones incompletas se registran como "I" hasta que se completa el trabajo. Todo el trabajo debe realizarse dentro de una semana a menos que lo apruebe el director. Cualquier asignación no realizada recibirá ceros y se promedian con las otras calificaciones registradas para llegar a una determinación final de calificación. Las calificaciones incompletas sólo se otorgarán cuando los estudiantes tengan circunstancias atenuantes que les impidan completar el trabajo del curso.

#### **DETERMINACIÓN DE CALIFICACIÓN**

Cada porcentaje de 9 semanas contará el 45% de la calificación del semestre. El porcentaje del examen final del semestre representará el 10% de la calificación semestral. Para calcular una calificación semestral:

$$0.45 \times (\text{1er porcentaje de nueve semanas}) + 0.45 \times (\text{2do porcentaje de nueve semanas}) + 0.1 \times (\text{porcentaje del examen final}) = \text{Porcentaje del semestre}$$

#### **FIN DEL SEMESTRE (FINAL) EXAMEN DIA DE MAQUILLAJE**

Se asignará un día para los estudiantes que se hayan perdido el examen de fin de semestre. Los estudiantes deben completar el examen en el día asignado. Las excepciones a esta regla deben ser eliminadas a través de la administración

#### **POLÍTICA DE EXENCIÓN DE EXAMEN FINAL**

Los estudiantes pueden solicitar estar exentos de su examen final cumpliendo con los siguientes criterios:

- Posesión de una calificación de ochenta y cinco por ciento (85%) en la clase.
- La acumulación de no más de dos (2) ausencias justificadas en los cursos que solicitan la exención en (las ausencias exentas y patrocinadas por la escuela NO contarán contra el conteo de ausencias del estudiante).

**Cualquier** ausencia injustificada o suspensión escolar (ISS o OSS) prohibirá que un estudiante solicite una exención.

Los cursos AP y de inscripción doble requieren que los estudiantes rindan los exámenes finales y, por lo tanto, prohibirán que los estudiantes soliciten una exención. Debido a que los estudiantes de la escuela intermedia tomarán exámenes trimestrales, no se otorgarán exenciones al examen final.

**\*Los Padres deben firmar el formulario de exención.**

#### **VALOR DE PUNTAJE PARA DETERMINACIÓN DE GPA**

A+	4.33	B+	3.33	C+	2.33	D+	1.33
A	4.00	B	3.00	C	2.00	D	1.00
A-	3.67	B-	2.67	C-	1.67	D-	0.67
						F	0.00

#### **CLASES DE CRÉDITO AP / DUAL**

Los requisitos para AP / doble crédito reemplazan los requisitos de calificación establecidos.

- Los cursos AP y de doble crédito en las 4 áreas básicas (inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales) son las únicas clases que se ponderan. Los cursos deben tener un título del curso del Departamento de Educación de Indiana y, antes de tomar la clase, los estudiantes deben recibir la aprobación del consejero académico.
- La escala de GPA seguirá siendo una escala de 4.33 como lo siguiente:
  - 0.5=Cursos de Honores
  - 1.0=Cursos Dobles Avanzados en las áreas de matemáticas, inglés, ciencia, y estudios sociales
- Se otorgarán puntos ponderados para cualquier grado de C o superior
- Para los estudiantes de seguimiento de Diploma de Honores Académicos, los estudiantes deben tener una calificación C o superior antes de ponderar la calificación para determinar la elegibilidad para AHD
- Las calificaciones ponderadas solo se usarán para el rango de clase. Las calificaciones obtenidas se imprimirán en la transcripción de un alumno
- Los estudiantes deben mantener un promedio de calificaciones de B en las clases de Honores

**Los estudiantes que completan Clases de Honores en los Grados 7 y 8 su GPA será calculado retroactivamente.**

### **CAMBIO DE HORARIO - CANCELACIÓN Y AGREGACIÓN DE CLASES**

No se les permitirá a los estudiantes agregar o abandonar clases después de los primeros 5 días de un semestre. Las razones para cambiar de clase son para graduarse, para la preparación universitaria y para las clases de CTE. Si un estudiante ha perdido crédito en una clase debido a la asistencia, el estudiante puede permanecer en la clase pero no recibirá ningún crédito por la clase.

### **REQUISITOS DE GRADUACIÓN**

LA CANTIDAD DE CRÉDITOS REQUERIDOS PARA LA GRADUACIÓN DE LA ESCUELA SECUNDARIA DE NORTH WHITE:

- Se requieren 42 créditos para un diploma regular
- Se requieren 42 créditos para un diploma Core 40
- 47 créditos requeridos para un diploma de Honores Académicos

Número mínimo de créditos para clasificación de grado:

- Grado 10: 10 Créditos
- Grado 11: 20 Créditos
- Grado 12: 30 Créditos
- Graduación: 42 Créditos

Para poder obtener un Diploma de Indiana, los estudiantes que se gradúen en la clase del 2022 tienen que tener:

- todos los cursos y créditos requeridos y
- completar en camino a la graduación

Los Caminos a la Graduación serán requeridos empezando con la Clase del 2023.

## **TIPOS DE DIPLOMA**

### **Core 40**

\*\*\*\* La Asamblea General de Indiana ha hecho que la finalización de Core 40 sea un requisito de graduación para todos los estudiantes. La legislación incluye una cláusula de exclusión voluntaria para los padres que determinan que su estudiante podría beneficiarse más del Diploma General. La legislación también hace que Core 40 sea un requisito mínimo de admisión a la universidad para las universidades estatales de cuatro años.

Course and Credit Requirements	
<b>English/ Language Arts</b>	<b>8 credits</b> Including a balance of literature, composition and speech.
<b>Mathematics</b>	<b>6 credits (in grades 9-12)</b> 2 credits: Algebra I 2 credits: Geometry 2 credits: Algebra II <small>Or complete Integrated Math I, II, and III for 6 credits. Students must take a math course or quantitative reasoning course each year in high school</small>
<b>Science</b>	<b>6 credits</b> 2 credits: Biology I 2 credits: Chemistry I or Physics I or Integrated Chemistry-Physics 2 credits: any Core 40 science course
<b>Social Studies</b>	<b>6 credits</b> 2 credits: U.S. History 1 credit: U.S. Government 1 credit: Economics 2 credits: World History/Civilization or Geography/History of the World
<b>Directed Electives</b>	<b>5 credits</b> World Languages Fine Arts Career and Technical Education
<b>Physical Education</b>	<b>2 credits</b>
<b>Health and Wellness</b>	<b>1 credit</b>
<b>Electives*</b>	<b>6 credits</b> <small>(College and Career Pathway courses recommended)</small>
<b>40 Total State Credits Required</b>	

Schools may have additional local graduation requirements that apply to all students (not required for students with an IEP).

\* Specifies the number of electives required by the state. High school schedules provide time for many more electives during the high school years. All students are strongly encouraged to complete a College and Career Pathway (selecting electives in a deliberate manner) to take full advantage of career and college exploration and preparation opportunities.

\*\*SAT scores updated September, 2017

\*\*\*WorkKeys assessment titles updated, 2018

For the **Core 40 with Academic Honors** designation, students must:

- Complete all requirements for Core 40.
- Earn 2 additional Core 40 math credits.
- Earn 6-8 Core 40 world language credits (6 credits in one language or 4 credits each in two languages).
- Earn 2 Core 40 fine arts credits.
- Earn a grade of a "C" or better in courses that will count toward the diploma.
- Have a grade point average of a "B" or better.
- Complete one of the following:
  - A. Earn 4 credits in 2 or more AP courses and take corresponding AP exams
  - B. Earn 6 verifiable transcribed college credits in dual credit courses from the approved dual credit list.
  - C. Earn two of the following:
    1. A minimum of 3 verifiable transcribed college credits from the approved dual credit list,
    2. 2 credits in AP courses and corresponding AP exams,
    3. 2 credits in IB standard level courses and corresponding IB exams.
  - D. Earn a composite score of 1250 or higher on the SAT and a minimum of 560 on math and 590 on the evidence based reading and writing section.\*\*
  - E. Earn an ACT composite score of 26 or higher and complete written section
  - F. Earn 4 credits in IB courses and take corresponding IB exams.

For the **Core 40 with Technical Honors** designation, students must:

- Complete all requirements for Core 40.
- Earn 6 credits in the college and career preparation courses in a state-approved College & Career Pathway and one of the following:
  1. Pathway designated industry-based certification or credential, or
  2. Pathway dual credits from the approved dual credit list resulting in 6 transcribed college credits
- Earn a grade of "C" or better in courses that will count toward the diploma.
- Have a grade point average of a "B" or better.
- Complete one of the following,
  - A. Any one of the options (A - F) of the Core 40 with Academic Honors
  - B. Earn the following minimum scores on WorkKeys: Workplace Documents, Level 6; Applied Math, Level 6; and Graphic Literacy, Level 5.\*\*\*
  - C. Earn the following minimum score(s) on Accuplacer: Writing 80, Reading 90, Math 75.
  - D. Earn the following minimum score(s) on Compass: Algebra 66, Writing 70, Reading 80.

**DIPLOMA GENERAL DE INDIANA**

**REQUERIMIENTOS DE CURSO Y CRÉDITOS**

English/Language Arts	8 credits	Credits must include literature, composition, and speech
Mathematics	4 credits	2 credits Algebra I or Integrated Math I 2 credits any math course
Science	4 credits	2 credits Biology I

		2 credits any science course
Social Studies	4 credits	2 credits US History 1 credit US Government 1 credit any social studies course
Physical Education	2 credits	
Health and Wellness	1 credit	
Career Academic Sequence*	6 credits	
Flex Credits	5 credits	To earn flex credits, a student must complete one of the following: 1. Additional courses to extend the career academic sequence 2. Courses involving workplace learning, which may include the following courses: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Career exploration internship</li> <li>● Professional career internship</li> <li>● Business cooperative experiences</li> <li>● Cooperative family and consumer sciences</li> <li>● Industrial cooperative education</li> <li>● Interdisciplinary cooperative education</li> <li>● Marketing field experience</li> </ul> 3. High School/College dual credits 4. Additional courses in: Language Arts, Social Studies, Math, Science, World Languages, Fine Arts
Electives**	6 credits	
40 Total State Credits Required		

\* Career Academic Sequence – Selecting electives in a deliberate manner to take full advantage of career exploration and preparation opportunities

\*\* Specifies the number of electives required by the state. High School schedules provide time for many more electives during the high school years. Schools may have additional local graduation requirements.



# INDIANA STATE BOARD OF EDUCATION

## GRADUATION PATHWAYS PANEL

(Updated 11/16/2018)

The purpose for this Panel is to establish graduation pathway recommendations for the State Board of Education that create an educated and talented workforce able not just to meet the needs of business and higher education, but able to succeed in all postsecondary endeavors. To account for the rapidly changing, global economy, every K-12 student needs to be given the tools to succeed in some form of quality postsecondary education and training, including an industry recognized certificate program, an associate’s degree program, or a bachelor’s degree program.

These recommendations seek to ensure that every Hoosier student graduates from high school with 1) a broad **awareness** of and **engagement** with individual career interests and associated career options, 2) a strong foundation of **academic** and **technical skills**, and 3) **demonstrable employability skills** that lead directly to meaningful opportunities for postsecondary education, training, and gainful employment.

Students in the graduating class of 2023 must satisfy all three of the following Graduation Pathway Requirements by completing one of the associated Pathway Options:

Graduation Requirements	Graduation Pathway Options
1) <b>High School Diploma</b>	Meet the statutorily defined diploma credit and curricular requirements.
2) <b>Learn and Demonstrate Employability Skills<sup>1</sup></b> (Students must complete <u>at least one</u> of the following.)	Learn employability skills standards through locally developed programs. Employability skills are demonstrated by <u>one</u> the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Project-Based Learning Experience</b>; OR</li> <li>• <b>Service-Based Learning Experience</b>; OR</li> <li>• <b>Work-Based Learning Experience</b>.<sup>2</sup></li> </ul>
3) <b>Postsecondary-Ready Competencies<sup>3</sup></b> (Students must complete <u>at least one</u> of the following.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Honors Diploma</b>: Fulfill all requirements of either the Academic or Technical Honors diploma; OR</li> <li>• <b>ACT</b>: College-ready benchmarks; OR</li> <li>• <b>SAT</b>: College-ready benchmarks; OR</li> <li>• <b>ASVAB</b>: Earn at least a minimum AFQT score to qualify for placement into one of the branches of the US military; OR</li> <li>• <b>State- and Industry-recognized Credential or Certification</b>; OR</li> <li>• <b>Federally-recognized Apprenticeship</b>; OR</li> <li>• <b>Career-Technical Education Concentrator<sup>4</sup></b>: Must earn a C <u>average</u> in at least two non-duplicative advanced courses (courses beyond an introductory course) within a particular program or program of study; OR</li> <li>• <b>AP/IB/Dual Credit/Cambridge International courses<sup>5</sup> or CLEP Exams</b>: Must earn a C <u>average</u> or higher in at least three courses; OR</li> <li>• <b>Locally created pathway</b> that meets the framework from and earns the approval of the State Board of Education.</li> </ul>

## **PRUEBAS ESTANDARIZADAS ESTATALES**

El estado de Indiana ha ordenado un programa de exámenes para cada escuela pública en Indiana. Los estudiantes serán evaluados principalmente en las áreas de Inglés, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales, además de otras áreas relacionadas. (El fracaso de cualquier porción de esta prueba puede requerir la remediación del estudiante en las áreas de Matemáticas y Lenguaje).

## **EVALUACIÓN ESTÁNDAR PRUEBAS DE ESTADO DE GRADO 10**

El examen de graduación es una continuación del programa estatal de exámenes estandarizados. Para recibir un diploma, un estudiante debe pasar el examen estatal de calificaciones del grado 10 o las evaluaciones de fin de curso en matemáticas e inglés. Si los estudiantes no tienen éxito en la prueba de ECA o en el Examen Estandarizado del Estado de Grado 10, se ofrecerán remediaciones antes de volver a realizar la prueba.

## **SELECCIÓN DE VALEDICTORIAN / SALUDO**

Para que un estudiante reciba el reconocimiento de valedictorian o saludo, se aplica lo siguiente:

- El Valedictorian y el Salutatorian deben ser estudiantes matriculados en el 12 ° grado y que se gradúen con su clase de cohorte.
- Los estudiantes deben haber asistido a la Escuela North White Intermedia-Secundaria durante al menos cuatro (4) semestres consecutivos inmediatamente antes de la determinación de valedictorian y salutatorian de la clase. Por lo tanto, cualquier estudiante que se transfiera a North White Middle-High School después del primer semestre (enero de su segundo año) no será elegible para ser valedictorian y salutatorian
- El mejor alumno debe haber obtenido el promedio de calificaciones más alto de su clase de graduación en función del uso coherente de la escuela de la escala ponderada o no ponderada. El Salutatorian debe haber obtenido el segundo promedio más alto en su clase de graduación. El promedio de calificaciones se calculará hasta el tercer lugar más allá del punto decimal. In case of a tie for valedictorian or salutatorian, co-valedictorians and/or salutatorians will be recognized. Valedictorian(s) will be ranked as one; salutatorian(s) will be ranked as a number equal to the number of co-valedictorian(s) plus one.

## **Cursos por debajo del 9<sup>no</sup> Grado para Crédito de Escuela Secundaria**

Los criterios utilizados para considerar la inscripción incluyen el rendimiento en las pruebas de Maestría Connect, Evaluación del estado y Maestro.

Si un estudiante obtiene una calificación semestral inferior a una "B" en cualquier semestre, el estudiante no obtendrá crédito de escuela secundaria para ninguno de los dos semestres y deberá volver a tomar la clase.

## **EJERCICIO DE COMIENZO**

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos de graduación o que asistan a la práctica de graduación no podrán participar en el ejercicio de comienzo.

## **LISTA DE HONOR**

Para ser elegible para la lista de honor, un estudiante debe estar inscrito en al menos seis (6) materias y no tener calificaciones inferiores a B-.

Para obtener una alta calificación de honor, un estudiante debe tener todas las A 's.

Para estar en la lista de honor A-B, un estudiante debe tener todas A 's y B' s.

## **CURSOS POR CORRESPONDENCIA**

Los estudiantes pueden tomar cursos por correspondencia necesarios para la graduación. Los cursos se deben obtener a través de un curso por correspondencia acreditado según lo aprobado por el Director y / el Consejero Orientador antes de tomar el curso.

### **CLASES DE EDUCACIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA (CTE)**

Los estudiantes que se inscriban en clases de CTE y se retiren temprano deberán reembolsar a la escuela cualquier cantidad que haya pagado la corporación escolar. Se requiere que los estudiantes sigan la política de asistencia de las escuelas contiguas cuando participan en programas CTE.

Los estudiantes que no cumplan con las políticas de asistencia y las reglas y regulaciones de la escuela contigua podrían ser retirados del programa y se les exigirá que paguen las tarifas invertidas.

### **RECUPERACIÓN DE CRÉDITO – GradPoint**

Este programa le permite a un estudiante volver a tomar una clase requerida durante un salón de estudio, después de la escuela o durante el verano. Esto permite que un estudiante se mantenga actualizado con sus compañeros y se ponga al día con los créditos requeridos. Los estudiantes deben haber reprobado un área temática para ser elegibles para el programa de recuperación de crédito o tener la aprobación del departamento / administración de orientación.

### **RE-TOMAR LA CLASE /RECUPERACIÓN DE CRÉDITO**

Los estudiantes pueden volver a tomar clases bajo ciertas circunstancias. El crédito para la clase solo se otorgará una vez. Ambas calificaciones aparecerán en la transcripción con la calificación más alta promediada en el GPA. Para volver a tomar una clase, deben existir las siguientes condiciones:

- para determinar si es necesario volver a tomar una clase.
- Para restablecer la elegibilidad para el Diploma de Honores Académicos
- Proporcionar remediación de material previamente estudiado para preparar a un estudiante para el trabajo del semestre siguiente.
- El tamaño de la clase está dentro de la cantidad máxima de estudiantes permitidos

Si se debe tomar una clase para recuperación de crédito; Las opciones incluyen, repetir la clase, un curso en línea aprobado o recuperación de crédito internamente. La aprobación de la guía debe darse antes de tomar una clase de recuperación; la aprobación por escrito para los cursos en línea se anotará en el archivo del estudiante.

Los estudiantes que deseen tomar una clase en línea pueden recibir información en la oficina de orientación. Los formularios de aprobación para las clases de recuperación de créditos deben obtenerse y devolverse a la oficina de orientación. Esto asegura que la clase cumpla con los Estándares del Estado de Indiana y se agregará crédito a la Transcripción de North White Jr. / Sr. Escuela Secundaria si se obtiene una calificación aprobatoria.

### **POLÍTICA DE RETENCIÓN PARA LA ESCUELA INTERMEDIA**

Los estudiantes de escuela intermedia serán retenidos en su grado actual si, durante el segundo semestre, el estudiante reprueba Matemáticas e Inglés, o si el estudiante reprueba Estudios Sociales, Ciencias y Matemáticas o Inglés". "Los estudiantes que sean retenidos tendrán la oportunidad de pasar dos (2) cursos de Grad Point (Curso de Recuperación) durante el verano. Si el estudiante pasa con éxito los dos cursos de recuperación el/ella podrá pasar de Grado. Los cursos serán determinados por el director o alguien designado por el director.

## **Política de tutoría después de la escuela**

### **Objetivo del programa:**

Nuestro programa de tutoría después de la escuela está diseñado como un programa de recuperación de calificaciones. Cualquier estudiante que esté reprobando en dos (2) o más clases deberá asistir semanalmente. Los estudiantes asistieron a ambas sesiones de tutoría (martes y jueves) durante la semana asignada. La tutoría obligatoria ayudará a eliminar las fallas y ayudará a los estudiantes a retomar el rumbo y mantener el éxito académico. El programa de tutoría después de la escuela también estará disponible para los estudiantes que deseen asistir de forma voluntaria.

### **Reglas y procedimientos:**

1. Los estudiantes ya deberían haber visitado su casillero y estar sentados en el salón de clases a las 3:25 p. m.
2. Los estudiantes iniciarán sesión en Skyward para revisar las calificaciones/tareas adeudadas.
3. Los estudiantes estarán preparados para cualquier tarea faltante que hayan solicitado a sus maestros. Es responsabilidad del estudiante obtener copias del trabajo faltante. El trabajo no será proporcionado por los tutores. Los tutores están para ayudar a los estudiantes.
4. Los estudiantes deben entregar el trabajo y/o pruebas o exámenes al tutor en el sitio para ese día. Luego, el trabajo se distribuirá a los maestros correspondientes para que lo califiquen.

### **Asistencia en tutoría después de la escuela:**

Se tomará asistencia todos los días. Si un estudiante no asiste o no asiste satisfactoriamente a una sesión asignada de tutoría extracurricular, se le asignará una consecuencia.

### **Información y expectativas de tutoría obligatoria:**

- A. Los estudiantes son asignados a tutoría obligatoria después de la escuela en base a las calificaciones. Si un estudiante está reprobando dos (2) o más de sus clases, se le asignará una semana de tutoría después de la escuela.
- B. La lista "F" se ejecutará todos los viernes y lunes y el subdirector se comunicará con los estudiantes y los padres/tutores a los que se les asignó tutoría después de la escuela para la siguiente semana restante.
- C. Durante la tutoría después de la escuela, los estudiantes pueden:
  - a. Completar proyectos o tareas perdidas
  - b. Tomar las pruebas que se han perdido
  - c. Reciba ayuda de tutoría del maestro supervisor
  - d. Trabajar en las asignaciones de tareas

D. A los estudiantes que no asistan a la tutoría después de la escuela en los días asignados se les asignarán dos (2) horas de tutoría de escuela sabatina por cada sesión pérdida, a menos que la ausencia sea justificada. La tutoría de la escuela sabatina se llevará a cabo cada dos sábados.

E. La tutoría después de la escuela y la escuela de los sábados vienen antes de los juegos y otras actividades escolares, incluidas las prácticas deportivas.

a. Si un estudiante elige no asistir a la tutoría después de la escuela para un juego o práctica, será enviado a la banca o no podrá participar durante la próxima semana.

b. El entrenador/maestro tiene la discreción de si un estudiante puede o no participar con el equipo si se desempeña como tutor después de la escuela.

c. Si un estudiante se salta la detención y se presenta a una actividad extracurricular, se le podrían asignar consecuencias.

### **PROCEDIMIENTO DE RETIRO**

La oficina de orientación es responsable de que los estudiantes se retiren de la escuela. El siguiente procedimiento debe ser utilizado:

- El estudiante, acompañado por los padres /guardián, se reportará a la oficina de orientación.
- Se requiere la firma de un padre /guardián para comenzar el proceso de retiro. (La excepción es si el estudiante es mayor de 18 años).

- El director realizará una entrevista de salida con cualquier estudiante de 17 años o menos, firmará el formulario de retiro y lo devolverá a la oficina de orientación. La salida / extracción debe ser debido a:
  1. Las dificultades financieras y el individuo debe emplearse para mantener a la familia del individuo o un dependiente;
  2. Enfermedad; o
  3. Una orden de un tribunal que tiene jurisdicción sobre el estudiante.

Un reconocimiento escrito de retiro debe incluir una declaración de que el estudiante y el padre del estudiante entienden que retirarse de la escuela es probable que: reduzca las ganancias futuras del estudiante; y aumenta la probabilidad del estudiante de estar desempleado en el futuro.

Un estudiante que tiene al menos dieciséis (16) años pero menos de dieciocho (18) años de edad no puede retirarse de la escuela antes de la graduación a menos que:

- El estudiante y los padres o tutores del estudiante y el director acuerdan el retiro; y
- En la entrevista de salida, el estudiante proporciona un reconocimiento por escrito de retiro y los padres o tutores del estudiante proporcionan un consentimiento por escrito para que el alumno se retire de la escuela.

Si el estudiante y sus padres o tutores no están de acuerdo con el retiro de la escuela antes de la graduación, el director del estudiante tomará la decisión con respecto a si el estudiante estará sujeto a los requisitos de asistencia obligatoria bajo esta sección.

Según I.C. 9-24-2-1, si un estudiante decide abandonar la escuela antes de los 18 años, a menos que el retiro sea por dificultades financieras, el director debe presentar el nombre del estudiante ante la Oficina de Vehículos Motorizados para la invalidación de la licencia.

### **LIBERACIÓN DE REGISTROS RECORDS**

En general, las escuelas deben contar con un permiso por escrito del padre o del alumno elegible para divulgar cualquier información del registro educativo del alumno. Sin embargo, FERPA permite que las escuelas divulguen estos registros, sin consentimiento, a las siguientes partes o bajo las siguientes condiciones:

- Funcionarios escolares con interés educativo legítimo
- Otras escuelas a las cuales un estudiante se transfiere
- Funcionarios especificados para fines de auditoría o evaluación
- Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante
- Organizaciones que realizan ciertos estudios para o en nombre de la escuela
- Organizaciones de acreditación; Para cumplir con una orden judicial o una citación legal emitida;
- Oficiales apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad
- Las autoridades estatales y locales, dentro de un sistema de justicia juvenil, de conformidad con la ley estatal específica. Las escuelas pueden divulgar, sin consentimiento, información de "directorío": nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia. Los padres pueden solicitar por escrito que la información del directorío no se divulgue.

## **RECONOCIMIENTOS DE LA ESCUELA SECUNDARIA DE NORTH WHITE**

### **PREMIOS DE EXCELENCIA ACADÉMICA**

Los Premios de Excelencia Académica se determinan según el GPA. Al final de cada semestre, cualquier estudiante que tenga un promedio de calificaciones de 9.0 o superior (3.33 para la clase de 2021 y más) gana un premio. Los estudiantes elegibles reciben premios en el siguiente orden:

- Certificado
- Numeral
- Letra
- Chaqueta

Los estudiantes luego reciben alfileres en cualquier momento posterior. Un estudiante tiene que calificar y ganar un premio antes de recibir el siguiente.

Chaqueta de Letra (Clase de 2021 y más allá): si un estudiante gana una chaqueta académica, el costo de la chaqueta se dividirá por igual entre el estudiante y North White.

Chaqueta de Letra (Clase de 2019 y 2020): si un estudiante gana una chaqueta académica, el costo de la chaqueta se dividirá entre el estudiante y North White. El estudiante pagará 1/3 del precio total de compra de la chaqueta y North White pagará el saldo restante.

#### **ASISTENCIA PERFECTA**

Para ganar un Premio de Asistencia Perfecta, los estudiantes no deben tener ausencias ni llegadas tarde a lo largo de todo el año escolar.

#### **PINES ACADÉMICOS DEPARTAMENTALES**

Dos (2) estudiantes de cada clase recibirán los Premios Mejor Estudiante. La selección se basa académicamente en los dos (2) mejores estudiantes por clase.

### **RECONOCIMIENTOS DE LA ESCUELA INTERMEDIA DE NORTH WHITE**

Hay varias oportunidades para ganar premios de fin de año en North White Escuela Intermedia. Algunos de los premios otorgados serán:

#### **PREMIO DE CIUDADANÍA AMERICANA**

reconocen a los estudiantes que: participan en el servicio escolar y / o comunitario; mostrar una actitud positiva hacia los compañeros de clase, la escuela y la comunidad; mostrar una comprensión y apreciación de la responsabilidad cívica; poseer fuerza de carácter y el coraje para hacer lo correcto; promover la ciudadanía dentro de la escuela y / o la comunidad a través de otras actividades.

#### **PREMIO CORAZÓN AZUL**

Los premios Blue Heart se otorgarán a un niño y una niña en cada nivel de grado. Los ganadores del premio deben haber participado en dos actividades atléticas de North White Escuela Intermedia en un año escolar. Deben tener una actitud positiva en la clase y en el atletismo. Los estudiantes deben haber aprobado todas las clases con un promedio de C o mejor. Los estudiantes deben mostrar liderazgo tanto en el salón de clases como en el atletismo y no deben tener referencias disciplinarias durante el año escolar

#### **CERTIFICADO DE LISTA DE HONOR**

Para obtener un certificado de cuadro de honor, los estudiantes deben haber estado en una de las listas de honor cada una de las nueve semanas, así como en la lista de honor del semestre.

#### **ASISTENCIA PERFECTA**

Para obtener un premio de asistencia perfecta, los estudiantes deben haber estado en la escuela todos los días y no haber acumulado ninguna tardanza durante todo el año escolar.

#### **PREMIO PRESIDENCIAL DE EXCELENCIA ACADÉMICA**

Los estudiantes deben obtener un promedio de calificaciones de 10.0 en una escala de 12 puntos (una A- en una escala de letras) para cada uno de sus dos años en la Escuela Intermedia, Escuela Secundaria y obtener una calificación PASS + en matemáticas o ELA en su octavo grado estandarizado Examen de logros.

#### **PREMIO PROYECTO SABIDURIA REGLA DE ORO**

Un estudiante de cada grado recibirá este premio en base a su honestidad, integridad, cortesía, amabilidad y respeto. Estos estudiantes demuestran un comportamiento honorable tanto con adultos como con compañeros y sirven como modelos para sus compañeros al ser aceptados y respetados.

#### **MEJOR ESTUDIANTE DE OCTAVO GRADO**

El estudiante de octavo grado superior se seleccionará según el promedio acumulado de calificaciones.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES NO RELACIONADAS NO ATLETICAS**

Se anima a todos los estudiantes a participar en actividades extracurriculares. Todas las reglas de la escuela se aplican a actividades extracurriculares. Todos los participantes extracurriculares están sujetos a las siguientes reglas durante los 365 días del año (un (1) año calendario):

- Los participantes deben pasar SEIS (6) clases.
- Siempre se espera un comportamiento responsable que refleje el crédito en la escuela.
- Los estudiantes deben participar en el programa de educación y pruebas de droga de North White.

### **Eligibilidad**

El estudiante debe haber registrado su asistencia a la escuela antes de las 11:00 a. M. Para poder participar en actividades por la tarde o por la noche, a menos que esté cubierto por una ausencia justificada y / o con el permiso del director. Los estudiantes en suspensión o expulsión no están permitidos en la propiedad de la escuela durante eventos extracurriculares. Los informes de los participantes que violen estas reglas serán investigados y se les dará la disciplina apropiada.

### **Comportamiento del Estudiante en Eventos Escolares**

Se les aconseja a los estudiantes que durante los juegos de pelota deben permanecer sentados en el gimnasio, excepto durante el medio tiempo, entre juegos o durante el intermedio. Una vez que un alumno abandona el edificio, se espera que se vaya a casa. No se le permitirá regresar al edificio. No se permitirá pagar una segunda entrada.

### **Delitos**

Ver la Regla 9B1 y 9B2.

### **Consejo de la Facultad**

El consejo de la facultad incluirá al director, todos los patrocinadores de actividades extracurriculares. El consejo de la facultad se reunirá según sea necesario para determinar las consecuencias por la violación de un estudiante de la regla 9B1 y 9B2, bajo delitos penales.

**Las actividades extracurriculares incluyen, pero no están limitadas a los siguientes grupos de estudiantes:**

#### **Sociedad Nacional de Honor**

El Coronel Isaac White Chapter de la Sociedad Nacional de Honor es un académico nacional y un servicio honorario. Los propósitos principales de la organización son reconocer y honrar la excelencia académica y servir a la comunidad escolar local. La consejera Bertha Bostick fundó este capítulo en 1941.

#### **Procedimiento de Selección**

Uno de los más altos honores que puede recibir un estudiante de segundo año, junior o novato es la elección de la Sociedad Nacional de Honor. El objetivo de la sociedad es crear entusiasmo por la beca, estimular el deseo de prestar servicio, promover un liderazgo digno y desarrollar el carácter en los estudiantes de la Escuela Secundaria de North White.

Los estudiantes en los grados 10, 11 y 12 son elegibles para la Sociedad Nacional de Honor. Los candidatos deberán tener y mantener un GPA acumulativo de B +, que es 9.0 (3,33 en la escala de 4.33 para las clases 2021 y posteriores) en una escala de 12.0 para cumplir con el requisito de la beca. El consejero del NHS notificará a todos los candidatos elegibles que cumplan con el requisito escolar a principios de la primavera.

A cada estudiante se le dará una hoja de información para completar. Toda la información relevante debe ser incluida en este formulario. Aunque no es una aplicación, el formulario será considerado por un consejo de la facultad durante el proceso de selección.

Todos los maestros completarán una hoja de evaluación confidencial y la firmarán. En esta hoja evaluarán a los estudiantes en las áreas de liderazgo, carácter y servicio. Estas evaluaciones también serán utilizadas por el consejo de la facultad para determinar nuevos miembros.

La Constitución y los Estatutos de la Sociedad Nacional de Honor, así como los procedimientos / criterios de selección para North White High School se publican y están disponibles en la oficina principal o se pueden encontrar en [www.nwhite.k12.in.us](http://www.nwhite.k12.in.us) bajo la North White High. Enlace de actividades escolares.

**Procedimiento de despido:** El Consejo Nacional requiere que cada miembro mantenga los altos estándares de becas, servicios, liderazgo y carácter que se utilizaron como base para la selección. El consejo de la facultad o su designado investigará cualquier violación. Después de la investigación, se enviará una carta de reprimenda y una advertencia de despido. La carta explicará el problema y el límite de tiempo del período de prueba. Una conferencia entre el estudiante y el consejo de la facultad seguirá. Las violaciones flagrantes no requieren ninguna advertencia antes del despido. Se seguirá el debido proceso. Cualquier apelación de un estudiante o su padre debe ser presentada al director para su consideración.

- **Jr. Sociedad de Honor**

**PROPÓSITO:** Los propósitos principales de la Sociedad de Honor son servicio y académicos

Requisitos de membresía: la membresía en la Sociedad de Honor de la escuela secundaria es un privilegio, un honor y una responsabilidad. Ningún estudiante tiene derecho a ser miembro. Se espera que los miembros continúen demostrando cualidades de carácter, erudición, liderazgo y servicio después de la selección. Student Activities:

Programa de tutoría entre pares

- Actividades de liderazgo estudiantil
- Actividades sociales como grupos y recepciones
- Servir como portero, etc. en las funciones de la escuela

**Procedimientos de Selección:** los estudiantes en los grados 7 y 8 son elegibles. Los estudiantes deben poseer un GPA acumulativo de 9 (B +) para el semestre de primavera de su año de 7 grado. El asesor de NWMS notificará a todos los candidatos elegibles en función de su registro escolar a principios de la primavera.

A cada estudiante se le dará una hoja de información, que debe completarse. Todos los maestros completarán una hoja de evaluación confidencial. No se permiten desafíos en las elecciones de selección del consejo de la facultad.

- **Pep (energía) Club**

Pep Club sirve para promover el espíritu escolar de North White.

- **Club de Español**

El Club de Español está compuesto por aquellos estudiantes que están interesados en hablar y escuchar español fuera de la clase.

- **Consejo Estudiantil**

El consejo estudiantil es un grupo de estudiantes con un objetivo en mente: ayudar a representarlo a usted y sus intereses a la administración de la escuela, la facultad y el cuerpo estudiantil. Si sus intereses y/o inquietudes son sobre ACTIVIDADES (bailes, clubes, Noches de Óscar, Día de Intercambio, competencias de la clase, participación en la corte real de bienvenida, días espirituales, manifestación, partido por computadora, Conferencia de Liderazgo, etc.), POLÍTICAS (asistencia, código de vestimenta, uso de instalaciones, etc.), o SERVICIOS (estacionamiento, máquinas de soda, Juguetes para Niños, Compartir es Cuidar del Hospital de Riley, decoración del área común y buzón de sugerencias), este grupo está ansioso por trabajar arduamente para expresar estas inquietudes abiertamente y apropiadamente. El Consejo Estudiantil utiliza un enfoque de foro abierto, así como la correspondencia escrita en un esfuerzo por lograr sus objetivos. Permita que alguien en el Consejo sepa cómo puede ayudarlo a representarlo.

- **Anuario**

El anuario estará disponible para la compra en el registro escolar y durante el año escolar. Los pedidos se pueden realizar con un miembro del personal de la libreta de anuarios o el patrocinador del anuario.

- **Todos los demás clubes ECA**

Cualquier otro nuevo grupo formado durante el año, con la aprobación del director, como un subgrupo de cualquier grupo extracurricular se convertirá en parte de las actividades extracurriculares y estará sujeto a las políticas de las actividades extracurriculares.

## **OTRA INFORMACIÓN**

### **BAILES**

Bailes se proporcionarán para el entretenimiento estudiantil.

1. Solo los estudiantes de North White y sus invitados (un invitado por estudiante de NW) pueden asistir a los bailes. El estudiante que trae a un invitado fuera de la escuela es responsable de las conductas de ese invitado y debe completar la documentación correspondiente en la oficina principal. Ningún estudiante de secundaria puede asistir a bailes de la escuela secundaria a menos que lo autorice la administración. Ningún estudiante de secundaria puede asistir a bailes de secundaria a menos que lo autorice la administración.
2. Todos los bailes de la escuela intermedia están abiertos solo para estudiantes NORTH WHITE en el 6 °, 7 ° y 8 ° grado, a menos que la administración autorice cambios.
3. Todos los invitados que asisten a los bailes de la escuela secundaria deben tener 20 años de edad o menos.
4. Los estudiantes que asisten a los bailes no pueden volver a ingresar una vez que se hayan ido.
5. Los patrocinadores y chaperones de baile son los últimos responsables de mantener la disciplina en el baile. Si, en opinión del acompañante del patrocinador, el comportamiento de un estudiante / invitado no cumple con los estándares de la escuela, se le pedirá al estudiante / invitado que abandone el baile o se le negará la entrada al baile. Cualquier situación de este tipo será reportada a la administración y posiblemente a las autoridades legales por discreción o aplicación de la ley.
6. Todas las políticas y regulaciones escolares apropiadas se aplican y se aplicarán.
7. Los funcionarios escolares manejan las violaciones de las leyes públicas en cooperación con los funcionarios adecuados de la ley. Los padres serán notificados inmediatamente si estos funcionarios lo consideran necesario.

### **REGLAMENTOS DE CONDUCIR Y ESTACIONAMIENTO**

Los estudiantes deberán cumplir con las reglas de tráfico en los terrenos de la escuela y / o las leyes de tránsito del estado de Indiana. Los estudiantes deben estacionarse en el espacio / área **asignada**. **Los estudiantes deben reportarse directamente al gimnasio** a su llegada y no se les permitirá perder el tiempo en el estacionamiento antes o después de la escuela. Los estudiantes podrán conducir automóviles a la escuela, si cumplen con las siguientes normas:

1. Complete un formulario de registro para todos los vehículos que pretendan conducir a la escuela. Haga que los padres firmen el formulario y regresarlo al director de la escuela secundaria.
2. El estudiante debe permitir que se guarde una copia de su licencia de conducir en el archivo.
3. Las etiquetas se emitirán y se mostrarán desde el espejo retrovisor. (Los privilegios de conducir serán revocados por no mostrar la etiqueta).
4. Los estudiantes seguirán el mapa de la escuela para mostrar dónde se van a estacionar.
5. Usar el vehículo con el propósito de ausentismo escolar automáticamente dará como resultado la suspensión de los privilegios de conducir.
6. Los estudiantes que conducen deben obedecer todas las reglas y regulaciones de tráfico o los privilegios de conducir serán cancelados. No se tolerarán los motores de carreras, el envarillado, chirridos de neumáticos y el exceso de velocidad.
7. Los estudiantes no pueden usar sus autos durante el día escolar.
8. Los estudiantes no pueden ir en sus carros durante el día escolar a menos que tengan el permiso de un administrador. Los estudiantes no pueden ir en sus vehículos sin el permiso de la administración una vez que el estudiante ingresa a la escuela.
9. Los estudiantes deben estacionarse entre el área de estacionamiento de líneas paralelas asignadas a ellos.
10. Un conductor que falle en tres (3) o más clases al final de cualquier período de calificación perderá sus privilegios de conducir en la propiedad de la escuela. Los privilegios de conducir de un estudiante en la

propiedad de la escuela serán restablecidos cuando mejore el progreso académico del estudiante. (Evaluado al final de cada nueve semanas)

**La consecuencia de violar cualquier norma de manejo y/o estacionamiento varía desde una advertencia hasta una advertencia y/o suspensión y/o la pérdida permanente de los privilegios de conducir, dependiendo de la decisión del administrador que determina la disposición a la infracción cometida. Todas las disposiciones de infracción pueden ser aceleradas a discreción de la administración.**

**DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS** — dispositivos electrónicos personales como teléfonos celulares / localizadores, cámaras, reproductores de CD, reproductores mp3, iPods, auriculares, punteros láser, otros dispositivos electrónicos de mano (excepto calculadoras) y cualquier otro dispositivo de reproducción de música no son artículos esenciales para la escolares.

- Para evitar la interrupción del entorno educativo, proteger el derecho del estudiante a la privacidad y evitar trampas académicas, la posesión de teléfonos celulares por parte de los estudiantes, incluidos los teléfonos con cámara o dispositivos electrónicos que transmiten datos, son prohibidos en EF y vestuarios atléticos y baños. Los teléfonos celulares y dispositivos de transmisión electrónica deben estar fuera de la escuela durante el día escolar académico (8:00 a 3:05) a menos que lo permita el maestro y/o el administrador. Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares durante los períodos de paso y el almuerzo. Los dispositivos electrónicos se pueden usar solo si el maestro y la administración han aprobado el dispositivo para un propósito educativo en el salón.
- Nook y Kindles pueden usarse sólo con propósitos de lectura. Los estudiantes deben tener la aprobación de la administración para usar un Nook o Kindle.
- Los teléfonos celulares y/u otros dispositivos electrónicos no se pueden usar de ninguna manera que pueda causar interrupciones en el entorno educativo. La única excepción a esto sería por razones médicas/de emergencia solamente. Esta **excepción requiere un informe del médico del niño explicando la necesidad de la excepción.**
- Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares y atletismo deben comunicarse con su entrenador o patrocinador para conocer sus reglas sobre el uso del teléfono celular después del horario escolar o en viajes en autobús después de la escuela. Los entrenadores y patrocinadores establecerán sus reglas y establecerán sus consecuencias para el uso y/o mal uso de estos dispositivos.
- La escuela no será responsable por la pérdida, daño o robo de cualquier dispositivo electrónico que se traiga a la escuela. Las combinaciones de casilleros deben mantenerse privadas. La escuela aconseja mantener los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos en casa.

**La Violacion de la política pueden resultar en la siguiente Acción Correctiva:**

**Primera Infracción** \_ Advertencia verbal el estudiante puede recoger el teléfono al final del día.

**Segunda Infracción** \_ una (1) detección y el padre/guardián debe venir a recuperar el dispositivo.

**Tercera Infracción** \_ un (1) día PASE y el padre/guardián debe venir a recuperar el dispositivo.

**Cuarta Infracción** \_ dos (2) a tres (3) días de PASE y el padre/guardián debe venir a recuperar el dispositivo.

**Quinta y Subsiguiente Infracción** – Suspensión con posible recomendación para Expulsión

Aquellos estudiantes que no cumplan se enfrentarán a una acción disciplinaria cada vez mayor. Los dispositivos electrónicos con capacidad de imaginaria con intención o no intencional no pueden estar en vestuarios, baños o en áreas utilizadas para cambiar los propósitos o atender necesidades personales. La expulsión puede ocurrir si esta expectativa es violada.

**EMANCIPACION**

Un estudiante se emancipa cuando el estudiante cumple **TODOS** los siguientes criterios:

- Provee el apoyo del estudiante de los recursos propios del estudiante;
- No depende de manera significativa de los padres del alumno para el apoyo;

- Archivos o la ley aplicable exige que presente una declaración de impuestos por separado; y
- Mantiene una residencia separada de la de los padres del estudiante.

### **ENTRADA AL EDIFICIO**

Los estudiantes no deben ingresar a los PASILLOS hasta las 7:50 a.m. **(Los estudiantes deben esperar en el Gimnasio Varsity hasta que suene la campana)**. Los únicos estudiantes que pueden estar en el edificio principal son aquellos estudiantes que están en detención, tutoría o tienen permiso de un maestro / administrador que está trabajando con ellos.

### **VIAJES DE ESTUDIO/CONVOCACIONES**

Las excursiones son actividades académicas que se llevan a cabo fuera de la escuela. También hay otros viajes que forman parte del programa co-curricular y extracurricular de la escuela. Ningún estudiante puede participar en ningún viaje patrocinado por la escuela sin el consentimiento de los padres.

A los estudiantes que han sido asignados a una o más suspensiones / WCPP se les puede negar el derecho de asistir a cualquier excursión que se extienda más allá de un (1) período de clase. A estos estudiantes también se les puede negar el acceso a las convocatorias de toda la escuela.

A un estudiante que está reprobando cualquier clase no se le permitirá ir a una excursión, que afecta a otro período, por ejemplo, concurso de matemáticas, banda, clubes de idioma extranjero, etc.; sin embargo, un estudiante puede ir a excursiones de clase.

El permiso de los padres para excursiones debe ser presentado por el estudiante/padre antes de las 8:00 a.m. del día de la excursión.

### **EJERCICIOS DE INCENDIO, TORNADO Y SEGURIDAD**

La escuela cumple con todas las leyes de seguridad contra incendios y llevará a cabo simulacros de incendio de acuerdo con la ley estatal. Instrucciones específicas sobre cómo proceder serán provistas a los estudiantes por sus maestros quienes serán responsables de la evacuación segura, rápida y ordenada del edificio. Los simulacros de tornado se llevarán a cabo durante la temporada de tornado utilizando los procedimientos prescritos por el estado. El sistema de alarma para tornados es diferente del sistema de alarma para incendios. Simulacros de seguridad se llevarán a cabo periódicamente durante el año escolar. Los maestros proporcionarán instrucción específica sobre el procedimiento apropiado a seguir en situaciones donde los estudiantes deben estar seguros en su edificio en lugar de ser evacuados. Estas situaciones pueden incluir intrusos en el edificio u otros actos de violencia.

### **PASES DE PASILLO**

Los estudiantes nunca deben estar en los pasillos sin un pase cuando las clases están en sesión. Cada nueve semanas, a los estudiantes se les dará dos (2) pases por cada periodo. Empezando con el tercer pase para salir se le asignará una tardanza al estudiante. El estudiante después tendrá que seguir las consecuencias de las tardanzas.

### **CASILLEROS**

Se asignará un casillero con un candado de combinación a los estudiantes al comienzo del año escolar. Los casilleros son propiedad de la Corporación Escolar de North White, y están sujetos a inspección por el personal autorizado de la escuela. La inspección periódica de los casilleros será realizada por la administración. Usar solo el casillero asignado y manténgalo cerrado todo el tiempo. No le des tu combinación de casillero a otra persona. ¡No dejes dinero u otros objetos de valor en tus casilleros! Si un artículo es robado de su casillero, informe el artículo perdido a la oficina. Sin embargo, es muy difícil localizar elementos perdidos. Cualquier violación a la escuela será administrada a la persona/personas en un casillero con las acciones correctivas asumidas por la persona/personas involucradas.

### **CENTRO DE MEDIOS– GRADOS 6-12**

El centro de medios está disponible para que los estudiantes lo usen de 8:00 a.m. a 3:14 p.m. De lunes a viernes. Los estudiantes tienen acceso a programas de computadora, materiales de investigación, elementos de proyectos y material

de lectura de placer. Se requieren pases de todos los estudiantes que vienen a usar la biblioteca durante el día escolar sin un maestro. Los estudiantes deben registrarse al ingresar a la biblioteca. No debe haber alimentos, dulces o bebidas en las computadoras en ningún momento. Los estudiantes no deben cruzar por la biblioteca yendo a la clase.

### **POLÍTICA DE SACAR**

- No se pueden tomar materiales de la biblioteca sin que los saque.
- Los estudiantes están limitados a dos (2) artículos. Se hará una excepción para los estudiantes que estén trabajando en proyectos de investigación y necesitan materiales adicionales.
- Se puede renovar un libro a menos que alguien haya retenido ese libro.
- Se espera que los estudiantes y el personal paguen por cualquier libro perdido o dañado.
- Los libros pueden conservarse durante dos (2) semanas.

### **BAILE DE GALA ESTUDIANTIL**

Los estudiantes que asisten al North White Junior/Novato baile de gala cumplirán con las siguientes pautas:

- Un invitado de North White (estudiante de otra escuela) para el baile de gala debe **estar al menos en la escuela secundaria de su escuela respectiva. Ningún invitado mayor de 20 años de edad puede asistir.**
- Los invitados que no van a la escuela deben completar la documentación correspondiente y ser aprobados por la administración.
- Todas las reglas de la escuela son aplicables durante la fiesta de graduación y después del baile de gala.
- Se requiere vestimenta semi formal apropiada. No se permiten gorras de béisbol ni gorras de calavera a menos que sean parte de la vestimenta formal del estudiante. Los sombreros deben ser aprobados por la administración para ser usados.

### **RETENCIÓN DE ESTUDIANTES PARA PROPÓSITOS ATLÉTICOS PROHIBIDOS**

511 IAC 6.1-5-10 requiere que cada escuela y la Corporación Escolar adopten y hagan cumplir una política escrita que prohíba retener a un alumno en un nivel de grado con el único propósito de mejorar la capacidad del alumno para participar en programas deportivos extracurriculares.

### **CIERRE DE ESCUELA-EMERGENCIAS CLIMA**

En caso de clima severo - nieve, bajas temperaturas, hielo, fallas mecánicas, etc. El cierre oficial de la escuela se anunciará a través de estas estaciones de radio y televisión. También se proporcionará información en el sitio web de la escuela [www.nwhite.k12.in.us](http://www.nwhite.k12.in.us).

WASK-- Lafayette, AM 1450	WGLM-- Lafayette, FM 106.7
WRTN-- Rensselaer, FM 97.7	WAZY-- Lafayette, FM 96.5
WHZR-- Logansport FM 103	WMRS--Monticello, FM 107.7
WKHY-- Lafayette, FM 93.5	WRIN-- Rensselaer, AM 1560
WSHW-- Kokomo, FM 99	WLFI-- Lafayette, TV18
WRTV-- Indianapolis, TV6	WTHR-- Indianapolis, TV13

Se pueden usar rutas de autobús alternativas durante tormentas de nieve excesivas. Se les dará información a todos los estudiantes, si es necesario.

**TRANSFERENCIA FUERA DE LA CORPORACIÓN:** si un estudiante planea transferirse de North White, el padre debe notificar al Director. Los registros escolares se transferirán dentro de los catorce días a la nueva corporación escolar. Se anima a los padres a ponerse en contacto con la oficina de Orientación para obtener detalles específicos. Los estudiantes tienen que entregar su computadora antes de irse.

## **GUÍAS GENERALES DE SALUD**

### **PROCEDIMIENTO DE ENFERMERÍA / OFICINA**

La Clínica de Salud está disponible para el cuidado de estudiantes que se enferman o lastiman en la escuela. A menos que sea una emergencia, los estudiantes deben tener un pase de su maestro para ir a la clínica de salud, incluso entre clases. Una vez tratado, el alumno regresará inmediatamente a la clase. Cualquier estudiante con una enfermedad o lesión más grave permanecerá en la clínica hasta que sea recogido por un padre o tutor, o se haya hecho un contacto con el padre /guardián y se apruebe que el estudiante regrese a casa por su cuenta. Todos los estudiantes que salgan del edificio deben firmar su salida en la oficina. En caso de emergencia, los funcionarios de la escuela, junto con la enfermera de la escuela, tomarán las medidas apropiadas e inmediatamente notificarán a los padres /guardianes. Los estudiantes **NO deben enviar mensajes de texto a los padres directamente sobre las enfermedades, sino que deben consultar primero con la enfermera y / o las secretarías.**

Con el fin de proteger la salud y la seguridad del personal y los estudiantes, North White Jr. / Sr. La Escuela Secundaria recomienda que se observen las siguientes pautas. Si su hijo tendría cualquiera de los siguientes, él / ella no debería asistir a la escuela:

- Temperatura de 100 grados Fahrenheit o más.
- Si se sospecha una posible infección, como impétigo, conjuntivitis o tiña, su hijo debe ser atendido por un médico para recibir un diagnóstico, tratamiento y terapia antibiótica completa durante veinticuatro (24) horas antes de regresar a la escuela.
- Si su hijo tiene diarrea o vómitos.
- Tos incontrolable.
- Piojos de la cabeza.

### **Cuando regresa a la escuela**

- Debe estar libre de fiebre por 24 horas, sin medicamentos para reducir la fiebre, antes de regresar a la escuela.
- En caso de infección, debe estar en tratamiento las 24 horas y sin drenaje, antes de regresar a la escuela.

**INMUNIZACIONES** - todos los estudiantes deben tener un registro de vacunación en el archivo, que cumpla con las reglas establecidas por la Junta de Salud del Estado de Indiana. Esas inmunizaciones incluyen, entre otras, la vacuna contra la difteria, la tos ferina, el tétanos, la poliomielitis, el sarampión, las paperas, la rubéola, la hepatitis B, la varicela y la meningocócica. Para exenciones:

Si un estudiante tiene una exención médica o religiosa, se debe completar y archivar un nuevo formulario de exención cada año.

## Indiana 2022-2023 Required and Recommended School Immunizations

Grade	Required	Recommended
<b>Pre-K</b>	3 Hepatitis B 4 DTaP (Diphtheria, Tetanus & Pertussis) 3 Polio	1 Varicella (Chickenpox) 1 MMR (Measles, Mumps & Rubella) 2 Hepatitis A  Annual influenza
<b>K-5<sup>th</sup> grade</b>	3 Hepatitis B 5 DTaP 4 Polio	2 Varicella 2 MMR 2 Hepatitis A  Annual influenza COVID-19
<b>6<sup>th</sup>-11<sup>th</sup> grade</b>	3 Hepatitis B 5 DTaP 4 Polio 2 Varicella	2 MMR 2 Hepatitis A 1 MCV4 (Meningococcal) 1 Tdap (Tetanus, Diphtheria & Pertussis)  Annual influenza 2/3 HPV (Human papillomavirus) COVID-19
<b>12<sup>th</sup> grade</b>	3 Hepatitis B 5 DTaP 4 Polio 2 Varicella	2 MMR 2 Hepatitis A 2 MCV4 1 Tdap  Annual influenza 2/3 HPV 2 MenB (Meningococcal) COVID-19

**HepB:** The minimum age for the 3<sup>rd</sup> dose of Hepatitis B is 24 weeks of age.

**DTaP:** 4 doses of DTaP/DTP/DT are acceptable if 4<sup>th</sup> dose was administered on or after child's 4<sup>th</sup> birthday.

**Polio:** 3 doses of Polio are acceptable for all grade levels if the 3<sup>rd</sup> dose was given on or after the 4<sup>th</sup> birthday and at least 6 months after the previous dose.

\*For students in grades K-10, the final dose must be administered on or after the 4<sup>th</sup> birthday and be administered at least 6 months after the previous dose.

**Varicella:** Physician documentation of disease history, including month and year, is proof of immunity for children entering preschool through 12<sup>th</sup> grade. Parent report of disease history is not acceptable.

**Tdap:** There is no minimum interval from the last Td dose.

**MCV4:** Individuals who receive dose 1 on or after the 16<sup>th</sup> birthday only need 1 dose of MCV4.

**Hepatitis A:** The minimum interval between 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> dose is 6 calendar months. 2 doses are required for all grades Pre-K through 12.

**COVID-19:** COVID-19 vaccine is recommended for all students five years of age and older per CDC and FDA's Emergency Use Authorization.

*Review required after FDA full approval.*

Indiana Department of Health  
Immunization Division

(800) 701-0704

November 2021

**Todos los estudiantes que empiezan la escuela necesitan tener sus vacunas al día. Un plazo de diez (10) días se puede dar si es solicitado en la oficina del superintendente.**

**MENINGITIS**—una ley de Indiana exige que cada año se informe a los padres o guardianes "sobre la enfermedad meningocócica y su vacuna" (IC 20-30-5-18). Esta vacuna es requerida para cada estudiante en el grado 6-12.

La enfermedad meningocócica es una infección del líquido de la médula espinal y el líquido que rodea el cerebro, a menudo denominada meningitis. Por lo general, es causada por una infección viral o bacteriana. La infección se propaga por contacto directo con la nariz o las secreciones de garganta de una persona infectada. Los síntomas de la enfermedad son fiebre, dolor de cabeza, rigidez en el cuello y posiblemente náuseas y vómitos. Una persona infectada puede enfermarse gravemente a las pocas horas de desarrollar síntomas y debe buscar ayuda médica de inmediato.

Los que tienen mayor riesgo de contraer la enfermedad son bebés, adultos jóvenes, incluidos estudiantes de secundaria y preparatoria, y estudiantes universitarios de primer año que viven en dormitorios. Mientras que los estudiantes individuales pueden infectarse, los brotes generalmente no ocurren en la escuela o en el lugar de trabajo. Las personas que viven en lugares concurridos tienen un mayor riesgo de infección. La enfermedad se puede prevenir con una buena higiene. Cúbrase la nariz y la boca al estornudar o toser, tire los pañuelos desechables y lávese las manos con frecuencia. Además, no comparta los utensilios para comer o beber.

**INFECCION POR PAPILOMAVIRUS HUMANO (HPV)**—ley del estado de Indiana

(IC 20-34-4-3) requiere que las escuelas proporcionen información a los padres o tutores de todas las alumnas de sexto grado sobre este importante tema. Lea la siguiente información, importante para todas las niñas, proporcionada por el Departamento de Salud del Estado de Indiana.

- El VPH es un virus que causa muchas infecciones. La infección por VPH es una de las enfermedades de transmisión sexual (ETS) más comunes. Esta infección se contagia por el contacto piel con piel durante las relaciones sexuales con una persona infectada con el VPH. Causa verrugas genitales o infección del cuello uterino (la parte superior de la vagina), que conecta el útero o el útero.
- La mejor manera de prevenir el VPH es no tener relaciones sexuales, porque una persona generalmente no puede decir si está infectada. Las personas infectadas pueden transmitir el virus a otras personas durante el

contacto sexual sin saberlo. La mayoría de las mujeres contraen el VPH poco después de volverse sexualmente activas.

- La infección por VPH puede causar cambios en el cuello uterino que pueden provocar cáncer de cuello uterino. También puede causar cáncer de otros órganos genitales. Una prueba de Papanicolaou, que examina las células del cuello uterino, puede detectar la presencia de estos cambios cervicales debido a la infección por el VPH. Si la prueba de Papanicolaou muestra células anormales, un proveedor de atención médica realizará más pruebas y / o proporcionará tratamiento según sea necesario.

### **VACUNAS CONTRA EL PAPILOMAVIRUS (HPV)**

- En junio de 2006, la Administración de Alimentos y Medicamentos de EE. UU. (FDA) autorizó una vacuna que puede prevenir la infección por VPH. Se debe usar en niñas y mujeres jóvenes de 9 a 26 años. Es la primera vacuna que puede prevenir el cáncer de cuello uterino.
- Hay más de 100 tipos diferentes de virus HPV. La vacuna solo protege contra cuatro tipos de VPH. Se sabe que dos tipos (tipos 16 y 18) causan el 70% del cáncer de cuello uterino. Los otros dos tipos (tipos 6 y 11) pueden causar el 90% de las verrugas genitales. Se ha encontrado que la vacuna tiene una efectividad del 9-100% para prevenir estos cuatro tipos de infección por VPH. La vacuna no trata a niñas o mujeres jóvenes que ya están infectadas con estos cuatro tipos de VPH o tienen verrugas genitales.
- La nueva vacuna es una serie de tres inyecciones durante seis meses. La vacuna no está hecha de virus vivo ni contiene timerosal o mercurio. La vacuna no tiene licencia para administrar a niños y hombres jóvenes, aunque se está evaluando en hombres.
- Debido a que la vacuna previene la infección por estos cuatro tipos de VPH, funciona mejor en niñas y mujeres jóvenes que no han estado en contacto con la infección por VPH. La vacuna está autorizada para niñas / mujeres jóvenes de 9 a 26 años. Se ha encontrado que la vacuna brinda una mejor protección a edades más tempranas en comparación con las edades más avanzadas. El Comité Asesor sobre Prácticas de Inmunización de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) recomienda la vacuna contra el VPH para todas las niñas de 11 y 12 años y para las de 9 a 26 que todavía no han sido vacunadas. Cualquier inquietud o pregunta debe discutirse con un proveedor de atención médica.
- Nadie sabe por cuánto tiempo la vacuna protegerá a un receptor. La investigación ha demostrado que hay al menos una tasa de protección de 5 años. La vacuna no se recomienda para alguien que está embarazada. La vacuna no se recomienda para aquellos que tienen algo mal con su sistema inmune o ciertas otras condiciones médicas. Los principales efectos secundarios son raros. Los efectos secundarios más comunes son hinchazón o enrojecimiento en el lugar de la inyección y posiblemente desmayos o náuseas. Estos efectos secundarios son los mismos que con otras vacunas.
- La vacuna no reemplaza la necesidad de detección de cáncer de cuello uterino a través de pruebas de Papanicolaou. Todas las niñas y mujeres jóvenes que han recibido la vacuna contra el VPH y son sexualmente activas, necesitan pruebas de Papanicolaou periódicas para detectar cambios precancerosos en el cuello uterino y tratar cualquier cambio precanceroso antes de que se desarrolle el cáncer de cuello uterino.

**Esta información es proporcionada por el Departamento de Salud del Estado de Indiana según lo exige la Ley Pública 80 (Ley 327 del Senado de 2007) de 2007.**

**ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**—a fin de proteger la salud y el bienestar de los niños, las normas y reglamentos de Indiana requieren que las escuelas observen ciertas medidas de seguridad en la administración de medicamentos a los estudiantes. Si vamos a administrar medicamentos a un niño, se observarán los siguientes procedimientos:

- Para dar medicamentos a un alumno en la escuela, se debe completar una orden escrita del médico o un formulario firmado de permiso de los padres, y ambos deben devolverse a la oficina de la escuela. La declaración del médico debe incluir el nombre del estudiante, la cantidad de medicamento, las horas de administración y el período de tiempo que el medicamento debe continuar.
- Los medicamentos deben ser llevados a la escuela y guardados en el envase original de la farmacia con las instrucciones originales. Solicite a la farmacia que proporcione botellas separadas para la escuela y el hogar. No se debe traer a la escuela más de treinta días de suministro de medicamentos.

- La continuación de la medicación a largo plazo debe volver a verificarse al comienzo de cada año escolar. El médico debe completar y proporcionar un plan para el asma para cualquier medicamento contra el asma. Para la diabetes, el médico también debe completar y proporcionar un plan de acción.
- El padre / tutor debe proporcionar medicamentos sin receta. Dichos medicamentos deben ser apropiados para su edad, a menos que se haya obtenido una orden del médico y se haya completado el consentimiento de los padres.
- El padre / tutor es responsable de entregar o recoger cualquier medicamento para su hijo. Si el medicamento no se recoge al final del período de tratamiento o no se recoge para el final del año escolar, el medicamento se descarta después de cinco días. No se enviará medicamento a casa con un estudiante a menos que el padre proporcione un permiso por escrito. Los medicamentos pueden ser recogidos por el padre del estudiante o un individuo de al menos 18 años de edad y designados por escrito por el padre / tutor del estudiante.

**PIOLOS** —North White utilizará las siguientes pautas si se descubre que un niño tiene piojos durante el día escolar:

- Cualquier estudiante en una escuela de White County, en la inspección inicial, que tenga piojos y liendres en la cabeza será excluido de la escuela y enviado a casa cuando se notifique a los padre(s) /guardián(es).
- Cualquier hermano de un estudiante infestado será revisado y si se descubre que está libre de piojos y / o liendres (oscuros) completos, puede permanecer en la escuela
- La enfermera de la escuela proporcionará educación para los padres / guardianes y estudiantes, e incluirá lo siguiente: a) Todos los miembros de la familia serán tratados con el tratamiento de piojos de su elección. La lista de opciones de tratamiento será proporcionada por la enfermera de la escuela.
- La enfermera de la escuela volverá a verificar a todos los estudiantes para su readmisión en la escuela el próximo día escolar.
- En el caso de tres (3) infestaciones repetidas en cualquier estudiante, la enfermera de la escuela, a su discreción, puede referir a la familia al departamento de salud local. En ese momento, todos los miembros de la familia deben ser autorizados por la enfermera de salud pública. Se pueden hacer arreglos previos llamando al 574.583.8254, de lunes a viernes, de 8 a.m. a 4 p.m. para una cita.
- El incumplimiento de esta política requerirá en la notificación de la División de Servicios para Familias y Niños (bienestar) debido a la negligencia educativa de los estudiantes como se indica en el manual de la escuela. El padre / guardián debe acompañar al estudiante a la escuela el día siguiente después de que se haya completado el tratamiento. El padre / guardián debe permanecer en la escuela hasta que se vuelva a verificar al niño y se haya encontrado que no tiene piojos vivos. Si un estudiante regresa a la escuela y no se ha realizado el tratamiento o se encuentran piojos vivos, el alumno nuevamente será excluido de la escuela hasta que se complete el tratamiento.

### **POLÍTICA DE DISCIPLINA EN AUTOBÚS**

Viajar en autobús desde y hacia la escuela es un privilegio, no un derecho. Se espera que los estudiantes se sienten en el asiento del autobús durante todo el viaje en autobús. Se espera que mantengan sus manos y pies para sí mismos y hablen en voz baja. Se espera que los estudiantes obedezcan al conductor del autobús y sigan las reglas que el conductor haya implementado. Los estudiantes mostrarán respeto por los demás, por ellos mismos y por la propiedad de los demás.

Los estudiantes que no sigan las reglas se pueden escribir. Una referencia de disciplina de autobús será enviada a la oficina del director. Se tomarán los siguientes pasos:

#### **DIRECTRICES Y CONSECUENCIAS DEL COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS:**

##### **Ofensas de Clase I**

- Escupir
- Ruido excesivo
- Payasadas/Travesuras
- Comer/beber/tirar basura en el autobús
- Dejar el asiento/parado sin permiso del conductor
- Uso de cualquier contenedor de líquido en cualquier forma
- Blasfemias, abuso verbal, acoso, gestos obscenos o posesión de material inaceptable.
- Identificación falsa

- Montar un autobús sin asignación o usar una parada de autobús sin asignar
- Abrir una ventana pasada la línea de seguridad
- Montar o intentar viajar en cualquier autobús durante una suspensión del autobús
- Desobediencia al conductor
- Otras ofensas según lo informado por el conductor o el director

**Ofensas Clase II**

- Colgando de las ventanas
- Lanzar / disparar a cualquier objeto
- Agresión física contra cualquier objeto
- Posesión/uso de tabaco o cualquier sustancia controlada
- Vandalismo al autobús (se hará la restitución restitution)
- Aferrarse o intentar retener cualquier parte del exterior del autobús
- Iluminación de fósforos, encendedores o cualquier objeto o sustancia inflamable\*\*
- Entrada o salida no autorizada de un autobús a través de una puerta de emergencia/alteración del equipo de autobus
- Posesión o amenaza de armas/explosivos/inflamables\*\*
- Otras ofensas según lo informado por el conductor o el director y/o la persona asignada
- Posesión/uso de plumas o punteros láser
- Cualquier ofensa cometida en cualquier autobús fuera del transporte regular hacia y desde la escuela (actividades, excursiones, traslados,etc) tendrá una penalización mínima de clase II.

	1 <sup>ra</sup> ofensa	2 <sup>da</sup> ofensa	3 <sup>ra</sup> ofensa	4 <sup>ta</sup> ofensa	5 <sup>ta</sup> ofensa
CLASS I	Advertencia por Escrito	1 días de suspencion	3 días de suspencion	1. 5 días minimo de suspencion	Pérdida de uso de autobus
				2. posiblemente pérdida de servicios de autobús	
				3. parent meeting optional	
CLASS II	5 días de suspencion	10 días de suspencion	1. 10 días minimo de suspención		
			2. posiblemente pérdida de servicios de autobús		
			3. reunión con padres (opcional)		

**\*\*El autobús es una extensión del día escolar. Las consecuencias del autobús pueden ser reemplazadas por la política de la junta de la Corporación Escolar de North White School. El conductor del autobús tiene la autoridad para asignar asientos. La política de acoso sexual / racial / religioso, la política de armas y la política de prohibición de novatadas de North White School Corporation se aplicarán estrictamente tanto en el autobús escolar como en la escuela.**

**PROGRAMA DE EXAMEN DE DROGAS DE NORTH WHIITE**

La Corporación Escolar de North White se compromete a proporcionar un ambiente escolar que sea seguro, libre de abuso de sustancias y conducente al aprendizaje. Los padres y el personal de la escuela deben trabajar juntos para lograr un entorno escolar seguro, ordenado y libre de drogas.

## **PROPOSITO**

El propósito del programa de pruebas de drogas es cuádruple: (1) Para evitar que los estudiantes participen en actividades extracurriculares mientras él / ella tiene residuos de drogas en su cuerpo. (2) Proveer la salud y seguridad de los estudiantes mientras los aleja del abuso de alcohol y drogas; (3) Para socavar los efectos de la presión de grupo al proporcionar una razón legítima para que los estudiantes se nieguen a usar sustancias perjudiciales para su salud; (4) Identificar estudiantes que puedan tener un problema de abuso de drogas / alcohol / sustancias y alentarlos a participar en un programa de tratamiento de drogas.

La prueba de drogas se puede realizar mediante aliento, saliva, orina o cabello.

La política de pruebas de drogas no es punitiva. Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben ser ejemplares a los ojos de la comunidad y de otros estudiantes. La política de exámenes y educación sobre drogas está diseñada para crear un entorno seguro y libre de drogas para los estudiantes y ayudarlos a obtener ayuda cuando sea necesario. Aunque los estudiantes corren el riesgo de perder la participación continua en actividades extracurriculares, ningún estudiante será suspendido o expulsado de la escuela como resultado de una prueba "positiva" certificada realizada por su escuela bajo este programa. Ningún estudiante será penalizado académicamente por dar positivo por sustancias prohibidas. Los resultados de las pruebas de drogas no se documentará en el registro académico de ningún estudiante.

## **QUIÉN SERÁ PROBADO ALEATORIAMENTE**

Cualquier estudiante en los grados 6 a 12 y sus padres o tutores legales deben primero firmar un formulario de registro / consentimiento de prueba de drogas para poder participar en cualquiera o combinación de los siguientes:

- Conducir un vehículo motorizado a la escuela
- Educación del Conductor
- Atletismo
- Actividades extracurriculares que no sean atletismo
- Actividades relacionadas con el plan de estudios

## **Definiciones**

**Actividades Extracurricular:** Cualquier escuela, club o actividad mencionada como tal en el Manual del Estudiante de la Corporacion Escolar de North White y también todos los clubes o actividades que están relacionados con la escuela pero que no están incluidos en el Manual del Estudiante.

**Actividad relacionada con el plan de estudios:** Cualquier actividad que cumpla con los siguientes criterios: (1) Se realiza o se realiza fuera del horario escolar regular; (2) Al estudiante se le califica en su desempeño, y (3) Se hace junto con una clase o curso regular que es parte del plan de estudios de la escuela. (Las actividades relacionadas con el plan de estudios incluyen, pero no están limitadas a, actividades de la banda, actividades corales, actividades de teatro, Valhallas, equipo de baile, etc.)

**Atletismo:** Cualquier estudiante que participe activamente en algún deporte patrocinado por la Corporación Escolar de North White como figura en el manual para estudiantes de North White Jr. / Sr. Escuela Secundaria.

## **FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO**

Los estudiantes que conducen a la escuela, participen en actividades extracurriculares, participan en atletismo, participan en actividades relacionadas con el plan de estudios o participan en la educación de conducir recibirán un formulario de "inscripción / consentimiento", una copia de la cual se puede obtener en la oficina de la escuela secundaria, cuál debe ser firmado y fechado por el participante y por el padre / guardián legal. Al hacerlo, el estudiante está aceptando participar en el programa de educación y pruebas aleatorias de drogas en la Corporación Escolar de

North White en los grados 6-12.

Es **OBLIGATORIO** que cada estudiante que desee conducir a la escuela, participe en actividades extracurriculares, participe en actividades relacionadas con el plan de estudios, participa en atletismo o participe en la sesión de educación vial y devuelva el "formulario de consentimiento" antes de participar en cualquiera de las actividades enumeradas anteriormente. El incumplimiento dará como resultado la no participación en las actividades enumeradas anteriormente. La negativa de un estudiante a someterse a la prueba química dará como resultado el procedimiento de administración como si la prueba fuera positiva.

Las copias de la Política Aleatoria de Pruebas de Drogas y Educación están disponibles en la oficina principal para estudiantes y padres.

### **SOSPECHA RAZONABLE**

La Corporación Escolar de North White está autorizada a requerir que cualquier estudiante se someta a una prueba química del aliento, la saliva, el pelo o la orina del alumno si la administración tiene "sospecha razonable" (como se define a continuación) de que el alumno está usando o está bajo la influencia de alcohol, marihuana o cualquier otra sustancia ilegal o similar (como lo define la ley de Indiana) mientras:

- En terrenos de la escuela inmediatamente antes, durante e inmediatamente después del horario escolar y en cualquier otro momento cuando un grupo escolar esté utilizando la escuela.
- Fuera de los terrenos de la escuela en una actividad escolar, función o evento; o
- Viajar hacia o desde la escuela o una actividad escolar, función o evento.

La sospecha razonable se puede establecer por lo siguiente:

- El comportamiento de un estudiante, junto con su apariencia física y / o olor, indica el posible uso de alcohol, marihuana o cualquier sustancia controlada.
- El estudiante posee parafernalia de drogas, alcohol, marihuana o cualquier sustancia controlada.
- Información comunicada a un administrador por un maestro, padre, personal de aplicación de la ley, otro adulto o un estudiante que indique que un estudiante está usando, poseyendo o bajo la influencia del alcohol, la marihuana o cualquier otra sustancia ilegal. Cualquiera de estos informes será investigado por la administración y será corroborado por otros indicadores, incluidos los medios sociales (Facebook, Twitter, mensajes de texto, etc.), si se considera necesario.

La negativa de un estudiante a someterse a la prueba química dará como resultado el procedimiento de administración como si la prueba fuera positiva. Si un padre o tutor se niega a permitir que se le administre la prueba a su hijo, se recomendará una medida disciplinaria como si la prueba fuera positiva.

### **EDUCACION DE DROGAS Y APOYO**

In the event of a positive drug screen, the student will be referred to the counselor. The counselor will meet with the student once a week for six (6) weeks. The student:

- Will work with the counselor to create better habits and coping skills appropriate to the needs of the student
- Will continue to be subject to random drug screening during this time
- Will complete a drug screen at the end of the six (6) week intervention period
- **1<sup>st</sup> offense** will result in a suspension for 25% of the season. The athlete must practice with the team to maintain eligibility during this suspension. If the athlete has maintained the standards expected of a North White athlete during his/her suspension, that individual will be reinstated.
- **2<sup>nd</sup> offense** will result in a suspension for one (1) calendar year.

- **3<sup>rd</sup> offense** will result in a permanent suspension from North White Athletics.

*Sport season percentages will carry over to the next sport season, if necessary.*

Should a student proactively seek help for a substance abuse issue (prior to being selected for a random drug screen, not as a result of a positive drug screen, and/or not as a result of possession of an illegal substance in or out of school), that student will be referred to the counselor. The student will meet with the counselor once a week for six (6) weeks. During that time the student:

- Will work with the counselor to create better habits and coping skills appropriate to the needs of the student
- Will **not** be subject to random drug screening for the six (6) week period of intervention
- Will complete a drug screen at the end of the six (6) week intervention period
- Will **not** be subject to the consequences of a 25% season loss
- *If a student seeks help a second time after a six (6) week intervention period has been completed, the counselor will meet with parents to encourage a more intensive intervention for addiction outside of school.*

***A student's refusal to submit to the chemical test will result in the administration proceeding as if the test was positive. If a parent/guardian refuses to allow the test to be administered to his/her child, a disciplinary action will be recommended as if the test were positive.***

## **TECHNOLOGY GUIDELINES/POLICIES/CONDUCT**

Los estudiantes que deseen utilizar Internet deben tener una política de uso aceptable firmada en el archivo. North White School Corporation mantiene una página web en [www.nwhite.k12.in.us](http://www.nwhite.k12.in.us). De vez en cuando, se pueden publicar fotos de actividades en North White en la página web. Estas imágenes pueden incluir estudiantes. El sitio web del distrito escolar en [www.nwhite.k12.in.us](http://www.nwhite.k12.in.us) proporciona enlaces a otros sitios web como una conveniencia para quienes visitan nuestro sitio web. Nuestro distrito no sanciona ni garantiza la exactitud o propiedad o cualquier información, servicios ofrecidos o productos contenidos en cualquier sitio web vinculado directa o indirectamente al nuestro.

La Política de uso aceptable explica que el uso de la tecnología es un privilegio y define su uso apropiado. El uso apropiado de los recursos electrónicos es parte del plan de estudios de todos los estudiantes en la corporación escolar y la responsabilidad final del uso apropiado recae en el estudiante.

Technology should be used for **educational purposes** that pertain to the NW JR./ SR. H. S. classroom curriculum with teacher permission. The use of computers and associated technology for email, message boards, chat rooms, bulletin boards, Internet browsing, online phone connections and/or blogs for educational purposes is acceptable by teacher permission.

- La tecnología debe usarse con fines educativos que pertenecen al NW JR./ SR. E. S. plan de estudios con el permiso del maestro. El uso de computadoras y tecnología asociada para correo electrónico, tableros de mensajes, salas de chat, tableros de anuncios, navegación por Internet, conexiones telefónicas en línea y / o blogs con fines educativos es aceptable con la autorización del maestro.
- Los estudiantes deben usar la tecnología bajo la supervisión de un maestro, ayudante de maestro o administrador y solo se usarán los motores de búsqueda aprobados. Esto incluye antes, durante y después del horario escolar.
- Los estudiantes deben tener una página de firma válida de la Política de Uso Aceptable archivada en la escuela para acceder a Internet. Los miembros del personal serán notificados de los estudiantes que no han firmado una AUP.
- Cada estudiante tendrá acceso a la red con identificación de usuario y una contraseña. Los estudiantes no deben compartir contraseñas ni acceder a otras cuentas de usuario de la red. Los estudiantes solo deben usar su propia cuenta de correo electrónico aprobada por la escuela.
- Está prohibido el uso de recursos tecnológicos para actividades que involucran violencia, lenguaje grosero, material sexualmente explícito u otras actividades inapropiadas.

- Se deben seguir todas las leyes públicas y las políticas de North White School Corporation que implican el uso de la tecnología.
- Los estudiantes son responsables de la atención adecuada de todos los equipos y programas de tecnología. Los estudiantes que dañen estos artículos pueden ser considerados responsables por el costo total de las reparaciones.
- **No se tolerarán** actos ilegales o ilegales al usar recursos tecnológicos.

**Acción Correctiva:**

Las consecuencias por la violación de este código de conducta pueden variar desde una advertencia, detención, pérdida a corto plazo de privilegios de computadora, suspensión y / o expulsión de la escuela, dependiendo del resultado de la investigación. Dependiendo de la gravedad de la violación, el estudiante puede ser referido a la aplicación de la ley correspondiente si se produce una violación de la ley estatal o federal.

**ACUERDO DE USO DE INTERNET**

El acceso al Internet está disponible para los estudiantes, personal y patrocinadores de la Corporación Escolar de North White. Creemos que el Internet ofrece recursos vastos, diversos y únicos tanto para los estudiantes como para los profesores. Nuestro objetivo es brindar este servicio a maestros y estudiantes para promover la excelencia educativa en las escuelas al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación.

Internet es una carretera eléctrica que conecta miles de computadoras en todo el mundo y millones de suscriptores individuales. Los estudiantes y profesores tienen acceso a:

Comunicación de correo electrónico con personas de todo el mundo.

Información y noticias de todo el mundo. Esto incluiría sitios educativos interminables. (ej: NASA, Servicio Meteorológico Nacional, etc.)

Software de dominio público y shareware de todo tipo.

Grupos de discusión sobre una variedad de temas que van desde la cultura alemana y española, hasta el medio ambiente, la música y la política.

Acceso a muchos catálogos de bibliotecas universitarias, la Biblioteca del Congreso y ERIC.

Página de inicio de la escuela escrita por los estudiantes.

Con el acceso a computadoras y personas en todo el mundo, también viene la disponibilidad de material, que no se puede considerar de valor educativo en el contexto del entorno escolar. En una red global, es imposible controlar todos los materiales y un usuario trabajador puede descubrir información controvertida. Nosotros, la Corporación Escolar de North White, creemos firmemente que la información valiosa y la interacción disponible en la red mundial superan con creces la posibilidad de que los usuarios adquieran material que no es coherente con los objetivos educativos del distrito. El personal de la Corporación Escolar de North White combinará el uso reflexivo de Internet en todo el plan de estudios y proporcionará orientación e instrucción a los estudiantes sobre su uso.

El acceso al Internet se coordina a través de una compleja asociación de agencias gubernamentales y redes regionales y estatales. Además, el buen funcionamiento de la red depende de la conducta adecuada de los usuarios finales, quienes deben cumplir estrictas directrices. Estas pautas se proporcionan aquí para que esté al tanto de las responsabilidades que está a punto de adquirir. En general, esto requiere una utilización eficiente, ética y legal de los recursos de la red. Si un usuario de la Corporación Escolar de North White viola cualquiera de estas disposiciones, se dará por terminado su uso y se podrá denegar el acceso en el futuro.

**Internet - Términos y Condiciones**

- **Uso aceptable:** el propósito de Internet es apoyar la educación y la investigación y ser coherente con los objetivos educativos de North White Jr. / Sr. Escuela Secundaria. Los patrocinadores de la Corporación Escolar de North White cumplirán con las leyes de derechos de autor.
- **Privilegios:** el uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado dará como resultado la finalización del uso. Los administradores del sistema considerarán el uso inapropiado y su decisión será definitiva. Además, el administrador del sistema puede denegar el uso de Internet a cualquier alumno en

cualquier momento, según sea necesario. La administración, la facultad y el personal de la Corporación Escolar Secundaria de North White Jr. / Sr. pueden solicitar al administrador del sistema que niegue, revoque o suspenda el uso específico para ciertos estudiantes

- **Etiqueta de Internet:** se espera que cumplas las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Estos incluyen, pero no están limitados a, lo siguiente:
- Ser cortés. No sea abusivo en sus mensajes a los demás. Use lenguaje apropiado. No responda, use vulgaridades o cualquier otro lenguaje inapropiado.
- Las actividades ilegales están estrictamente prohibidas. Las leyes de derechos de autor deben ser obedecidas. Deben seguirse los estatutos locales, estatales y federales.
- No revele su dirección personal o números de teléfono o los de estudiantes o colegas.
- Tenga en cuenta que no se garantiza que el correo electrónico (correo electrónico) sea confidencial. Las personas que operan el sistema tienen acceso a todos los correos electrónicos. Los mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales pueden ser informados a las autoridades.
- No use el Internet de tal manera que interrumpa el uso de Internet por parte de otros.
- El uso de los recursos de Internet de la escuela para acceder a los materiales, información o archivos de otra persona sin el permiso de esa persona está prohibido.
- Se prohíbe el acceso, la carga, la descarga y la distribución de material pornográfico, obsceno o sexualmente explícito.
- La Corporación Escolar de North White no será responsable de las obligaciones financieras no autorizadas que resulten del acceso provisto por el Distrito a Internet.
- La Corporación Escolar de North White no ofrece garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, por el servicio que brinda. La Corporación Escolar de North White no será responsable de los daños que usted sufra. Esto incluye la pérdida de datos como resultado de retrasos, no entregas, entregas incorrectas, interrupciones del servicio o sus propios errores u omisiones. El uso de cualquier información obtenida a través de Internet es bajo su propio riesgo. La Corporación Escolar de North White específicamente niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través de sus servicios.
- **Seguridad:** la seguridad en cualquier sistema de computadora es una alta prioridad, especialmente cuando el sistema involucra a muchos usuarios. Si cree que puede identificar un problema de seguridad en Internet, debe notificarlo a un administrador del sistema o a su Coordinador de Internet del Distrito. No demuestre el problema a otros usuarios. No use la cuenta de otra persona sin el permiso de esa persona. Si se intenta iniciar sesión en Internet como administrador del sistema, se cancelarán los privilegios del usuario. A cualquier usuario identificado como un riesgo de seguridad o que tenga un historial de problemas con otros sistemas informáticos se le puede negar el acceso a Internet.
- **Vandalismo:** el vandalismo dará como resultado la cancelación de privilegios. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir datos de otro usuario, Internet o cualquiera de las agencias enumeradas anteriormente u otras redes que están conectadas a la red troncal NSFNET de Internet. Esto incluye, entre otros, la carga o creación de virus informáticos.
- **Revisión de políticas:** una copia de las políticas y procedimientos relacionados con Internet del distrito escolar está disponible para su revisión por parte de todos los padres, tutores, empleados escolares y otros miembros de la comunidad.

### **Políticas de equipos informáticos y Software**

P.L. 96-51 Sección 7(b)- Resumen de la Ley Federal de Autor:

A los efectos del derecho de autor, un programa informático se define en la ley como un conjunto de declaraciones o instrucciones que se utilizan directa o indirectamente en una computadora a fin de producir un determinado resultado. Duplicar software de computadora con derechos de autor es una ofensa federal. Las penas criminales hacen que los infractores estén sujetos a multas de hasta \$10,000 y penas de prisión de hasta cinco (5) años.

Las siguientes disposiciones de la política de la Corporación Escolar de North White se aplican a todos los empleados de la escuela, a todos los estudiantes y a cualquier miembro de la comunidad en general que utilice dichas instalaciones, equipos y software:

- Se espera que todos los que usen instalaciones y equipos corporativos cumplan con las disposiciones de PL 96-517 (b).
- Nadie puede usar copias no autorizadas de ningún software en equipos informáticos pertenecientes a la escuela.
- Nadie puede ingresar, usar, alterar, copiar o alterar archivos de computadora o software pertenecientes a otra persona o la escuela sin el permiso del propietario de los archivos y el maestro a cargo.
- No se permite el robo o el daño intencional / irresponsable de las instalaciones, equipos o programas informáticos pertenecientes a la corporación escolar.
- Ninguna persona no autorizada puede usar equipos, software, contraseñas de seguridad o códigos de acceso pertenecientes a la escuela para acceder a archivos de datos, una red o sistema de datos, ya sea local o en ubicaciones remotas.
- Se espera que cualquier persona que sea testigo de la violación de alguna de las disposiciones anteriores informe al maestro a cargo o al administrador apropiado.

### **Penalización:**

Si un estudiante viola alguna disposición de la política de la escuela, el estudiante:

- se les denegará el acceso a todas las instalaciones, equipos y software de la computadora de la corporación durante un año calendario a partir de la fecha de la infracción
- Puede ser removido de la clase en que se produce la infracción con una calificación de F si la mayoría de las tareas de la clase se centran en la computadora.
- También puede ser suspendido de la escuela por un período de tiempo, a discreción del administrador apropiado.
- En la escuela secundaria, si un estudiante viola alguna disposición de esta política por segunda vez, se le negará el acceso a todas las instalaciones de computadoras corporativas por el resto de su carrera escolar.
- Si un empleado de la corporación o un miembro de la comunidad en general viola alguna disposición de la política de la escuela, se le denegará a esa persona el acceso a todas las instalaciones, equipos y programas informáticos pertenecientes a la corporación durante un período de tiempo apropiado.

### **PROCEDIMIENTOS, REGLAS Y REGLAMENTOS DE CHROMEBOOKS**

Para ver los procedimientos, reglas y regulaciones del Chromebook de la Escuela Secundaria de North White, por favor visite el sitio web: <http://www.nwhite.k12.in.us>

La corporación Escolar de North White cree que es importante alentar a los estudiantes de North White a participar en una amplia gama de actividades patrocinadas por la escuela. La expansión de los programas extracurriculares y co-curriculares en North White ha permitido la oportunidad de que se produzcan conflictos de programación.

Al proporcionar pautas claramente definidas, los miembros del personal, los estudiantes y los padres podrán comunicarse entre sí en una atmósfera de imparcialidad y coherencia.

Antes de las temporadas deportivas de otoño, invierno y primavera, antes de las situaciones conflictivas, y antes de discutir posibles conflictos con los estudiantes participantes, los miembros del personal involucrados se reunirán con el director deportivo y el director para determinar si habrá conflictos y cómo pueden ser resueltos. (El director llamará a esta reunión)

1. Las siguientes pautas básicas se usarán para determinar las resoluciones adecuadas a los cronogramas de desempeño contradictorios.
  - A. Los torneos programados de la Asociación Atlética Estatal y los concursos de la División de Actividades Estudiantiles de la Asociación Estatal, incluido el tiempo de viaje, tendrán la prioridad número uno. Si existe un conflicto entre dos de estas actividades, el estudiante deberá hacer la elección sin penalidad.
  - B. Los juegos programados regularmente y las actuaciones principales más allá del elemento A serán la segunda prioridad. Un evento previamente programado en el calendario escolar tendrá prioridad sobre un agregado

de calendario o un evento reprogramado. Si existe un conflicto entre dos de estas actividades, los estudiantes tomarán la decisión sin penalidad.

- C. La importancia de la participación del estudiante en el éxito del rendimiento total del grupo es la tercera prioridad. Esto será determinado por el director y el director deportivo.
- D. Después de las reuniones de conflicto de otoño, invierno y primavera habrá una reunión conjunta con los estudiantes para informarles sobre el conflicto (s) y para permitir que cada estudiante elija la actividad en la que él o ella participará. Después de la reunión, y dentro de los siete (7) días de la misma, cada estudiante notificará por escrito a los miembros del personal involucrados y al director de su decisión.

No se aplicará ninguna penalización al participante estudiante si él o ella comunican adecuadamente la decisión a todas las partes. Cualquier penalidad estudiantil que deba evaluarse debe hacerse con la aprobación del director. Todas las decisiones se cumplirán; sin embargo, si ocurren circunstancias inusuales en una fecha posterior, el estudiante puede solicitar un cambio presentando o enviando su solicitud por escrito al director a más tardar cinco (5) días antes del evento.

2. Las siguientes pautas básicas se usarán para determinar las resoluciones apropiadas para los horarios de práctica conflictivos:

A. Prácticas después de la escuela- las prácticas atléticas programadas regularmente deben ser aprobadas por el director

Deportivo y/o el director.

B. Prácticas antes de la escuela:

- 1. Las prácticas atléticas no pueden comenzar antes de las 6:00 a.m.
- 2. Las prácticas no deportivas y extracurriculares no pueden comenzar antes de las 7:00 a.m.
- 3. La práctica de la banda será por la mañana, comenzando a las 7:00 a.m.
- 4. Un estudiante que es miembro de un equipo deportivo y otro programa extracurricular o co-curricular que están teniendo prácticas antes de la escuela deben seguir las siguientes pautas:
  - a. El estudiante puede asistir a la práctica deportiva entre lunes y viernes de 6:00 a.m. a 7:00 a.m.
  - b. El estudiante debe informar a la práctica de otra organización a más tardar a las 7:00 a.m.
  - c. El estudiante puede asistir a la práctica del sábado siempre que no entre en conflicto con un evento programado.

Si surge un problema que los miembros del personal involucrados no pueden resolver, se contactará al director y al director deportivo y el director determinará una resolución final.

## **MANUEL ATLETICO DE NORTH WHITE**

Este manual deportivo está diseñado para ser una fuente de información para todos los estudiantes/atletas de la escuela secundaria North White Middle. Este Manual Atlético, a partir de este momento, describió a un atleta como estudiante/atleta. El Departamento de Atletismo de North White se esfuerza por que todos los estudiantes/atletas se desempeñen tanto en el salón de clases como en el campo de atletismo. El énfasis está en el éxito académico, que conduce al éxito en la vida.

Las responsabilidades de los estudiantes/atletas son también las responsabilidades de los padres/tutores. Los estudiantes/atletas deben ser una influencia positiva en el espíritu deportivo, los buenos modales, así como en obedecer y apoyar las reglas y regulaciones contenidas en este manual. Todos los formularios deben devolverse al Entrenador Principal del deporte antes de la práctica o las pruebas. Las porristas y la danza de la escuela secundaria se considerarán parte del Departamento de Atletismo; por lo tanto; las porristas y los bailarines también deberán cumplir con este manual.

## FILOSOFÍA

El principio rector del programa atlético con North White School Corporation será la promoción del bienestar general de todos los estudiantes/atletas. El programa atlético es una parte integral del programa educativo total. Los programas deportivos son una extensión del salón de clases, sirviendo como laboratorio para el aprendizaje. Cada estudiante/atleta debe disfrutar de una experiencia positiva en los programas. El atletismo interescolar se proporciona para promover los siguientes objetivos a través de la membresía en un equipo atlético interescolar.

- Trabajo en equipo y cooperación.
- Buena deportividad y competencia leal.
- Espíritu Escolar y Lealtad.
- Formación y Desarrollo Moral.
- Desarrollo de Habilidades Sociales.
- Desarrollo de la madurez emocional.

## Elegibilidad atlética: atletas de la escuela secundaria de Indiana\* Junta de control de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Indiana

No eres elegible:

- Si el certificado de los padres y del médico no está archivado con su director y él no ha certificado su nombre en la oficina de IHSAA antes de la competencia entre escuelas.
- Si tiene veinte (20) años de edad antes o en la fecha programada del torneo final de la IHSAA en un deporte.
- Si cambia de escuela secundaria sin el correspondiente cambio de residencia de los padres.
- Si no se matriculó en la escuela secundaria dentro de los primeros quince (15) días escolares del semestre.
- Si se ha transferido de otra escuela secundaria y no tiene un Formulario de transferencia atlética de IHSAA archivado con el director de su escuela secundaria.
- Si ha violado su posición de aficionado de alguna manera:
  - Jugando con un nombre falso.
  - Al aceptar una remuneración por su participación en cualquier actividad deportiva.
  - Al participar en actividades deportivas patrocinadas por organizaciones deportivas profesionales o sus representantes que no sean escuelas y clínicas patrocinadas por béisbol organizado durante el período de vacaciones de verano de su escuela secundaria.

Si ha estado ausente cinco (5) días o más de la escuela debido a una enfermedad o lesión y no le ha presentado a su director una declaración escrita de un médico con licencia para ejercer en Indiana que diga que está nuevamente en buena forma física.

- Si ha participado en prácticas, juegos, concursos y escaramuzas que no están bajo la supervisión, administración y auspicios directos de su escuela secundaria durante el año escolar.
- Si alguna persona (dentro o fuera de la escuela) usa una influencia indebida de la escuela para retenerlo a usted o asegurar a sus padres como residentes.
- Si por malos hábitos o conducta impropia no puede representar a su escuela de manera digna.
- Si se ha inscrito previamente para cuatro (4) temporadas de deportes. (La inscripción, no la participación, determina la elegibilidad).

NOTA: Consulte con el director de su propia escuela secundaria antes de aceptar premios y galardones por participar en competencias atléticas, prácticas, escaramuzas o escuelas o instrucción atlética fuera de su propia escuela secundaria.

\* Estas reglas están sujetas a actualizaciones por parte de la IHSAA.

## **POLÍTICA DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO DE NORTH WHITE**

Creemos que es importante animar a los estudiantes de North White a participar en una amplia gama de actividades patrocinadas por la escuela. La expansión de los programas extracurriculares y curriculares en North White ha brindado la oportunidad de que ocurran conflictos de programación.

Al proporcionar pautas claramente definidas, los miembros del personal, los estudiantes y los padres podrán comunicarse entre sí en una atmósfera de equidad y coherencia.

Antes de las temporadas deportivas de otoño, invierno y primavera, antes de situaciones conflictivas y antes de discutir posibles conflictos con los estudiantes participantes, los miembros del personal involucrados se reunirán con el director deportivo y el director (o su designado) para determinar si habrá conflictos y cómo se pueden resolver. (El director, o la persona designada, convocará esta reunión).

1. Las siguientes pautas básicas se utilizarán para determinar las resoluciones apropiadas para los horarios de desempeño en conflicto.

- Los torneos programados de la Asociación Atlética Estatal y los concursos de la División de Actividades Estudiantiles de la Asociación Estatal, incluido el tiempo de viaje, tendrán la prioridad número uno (1). Si existe un conflicto entre dos (2) de estas actividades, el estudiante deberá hacer la elección sin penalización.
- Los juegos programados regularmente y las actuaciones importantes más allá del punto A serán la segunda prioridad. Un evento previamente programado en el calendario escolar tendrá prioridad sobre una adición al calendario o un evento reprogramado. Si existe un conflicto entre dos (2) de estas actividades, los estudiantes deberán hacer la elección sin penalización.
- La importancia de la participación del estudiante en el éxito del desempeño total del grupo es la tercera prioridad. Esto será determinado por el director y el director deportivo.
- Después de las reuniones de conflicto de otoño, invierno y primavera, habrá una reunión conjunta con los estudiantes para informarles sobre los conflictos y permitir que cada estudiante elija la actividad en la que participará. Después de la reunión, y dentro de los siete (7) días de la misma, cada estudiante notificará por escrito su decisión a los miembros del personal involucrados y al director.

No se impondrá ninguna sanción al estudiante participante si él o ella comunica correctamente la decisión a todas las partes. Cualquier sanción a un estudiante que se imponga debe hacerse con la aprobación del director. Se cumplirán todas las decisiones; sin embargo, si ocurren circunstancias inusuales en una fecha posterior, el estudiante puede solicitar un cambio presentando o enviando su solicitud por escrito al director a más tardar cinco (5) días antes del evento.

2. Las siguientes pautas básicas se utilizarán para determinar las resoluciones apropiadas para los horarios de prácticas en conflicto:

- Prácticas extraescolares:
  - Las prácticas atléticas programadas regularmente deberán ser aprobadas por el director atlético y/o el director.
- Prácticas antes de la escuela:
  - Las prácticas deportivas no pueden iniciar antes de las 6:00 am
  - Las prácticas extracurriculares no deportivas no pueden comenzar antes de las 7:00 am
  - La práctica de la banda será por la mañana, comenzando a las 7:00 a.m.

Un estudiante que es miembro de un equipo atlético y otro programa extracurricular o cocurricular que tiene prácticas antes de la escuela debe seguir las siguientes pautas:

- El estudiante puede asistir a la práctica atlética entre los lunes y viernes de 6:00 a. m. a 7:00 a. m.
- El estudiante debe presentarse en la práctica de otra organización a más tardar a las 7:00 a. m.
- Los estudiantes pueden asistir a la práctica del sábado siempre que no entre en conflicto con un evento programado.
- Si surge un problema que los miembros del personal involucrados no pueden resolver, se contactará al director y al director deportivo y el director determinará una resolución final.
- 

### **CODIGO ATLETICO DE NORTH WHITE**

Este código de atletismo se aplica a los estudiantes que participan en atletismo, como equipos deportivos y porristas.

- Todos los atletas que asisten a North White Intermedia-Secundaria están sujetos a las reglas del Código de Atletismo
- A menos que haya un cambio en el Código de Atletismo, los atletas firman el Código de Atletismo una vez y permanece en vigencia siempre y cuando participen en atletismo en North White Escuela Secundaria.

- Todos los atletas están sujetos al Código Atlético los 365 días del año (1 año calendario).
- Informes de atletas que violan las reglas y procedimientos atléticos de la Escuela de North White serán investigados.
- El director atlético y / o el director notificarán a los atletas de la violación y las consecuencias. En caso de que un atleta sienta que no ha sido tratado con justicia, puede apelar dichas decisiones ante el Consejo Atlético para una audiencia especial. El director deportivo debe recibir una carta de apelación por escrito dentro de las dos semanas de la notificación de las consecuencias de la violación.
  - El Consejo Atlético estará compuesto por el director deportivo, el director y todos los entrenadores en jefe (excepto el entrenador del deporte (s) en el que participa el alumno).
  - El director presidirá el proceso.
  - El director fijará una fecha tan pronto como sea posible después de la apelación y seleccionará una junta de audiencia.
  - El atleta, acompañado por un padre, debe estar presente.
  - La junta de audiencias decidirá la pena en una sesión cerrada, y luego se transmitirá al atleta y al padre de inmediato
  - La decisión del consejo es final.

## **REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN**

### **Formas atléticas**

Los siguientes formularios deben completarse en línea en **FinalForms** en <https://northwhite-in.finalforms.com> antes de que un estudiante/atleta participe en cualquier práctica o sesión de prueba para cualquier deporte interescolar. **Todos los formularios deben ser completados y firmados por los padres.**

- Formulario de código de conducta para actividades extracurriculares y atléticas
- Formulario de tratamiento médico y de emergencia
- Formulario de verificación de seguro
- Formularios de conmoción cerebral y RCP
- Formulario de prueba de drogas
- Formulario Franciscan
- Formulario de Reconocimiento de los Padres de las Políticas Atléticas

### **Examen físico**

Se requiere un examen físico anual. El formulario físico debe ser completado por el médico y enviado al Departamento de Atletismo antes de participar en cualquier práctica o sesión de prueba para cualquier deporte interescolar. El examen físico cubre todos los deportes durante todo el año escolar, siempre que el examen se haya realizado después del 1 de abril. (Regla de IHSAA) El formulario se mantendrá archivado en la Oficina de Deportes.

### **Aseguranza/Seguro**

El distrito escolar no proporciona seguro para cubrir las lesiones deportivas de los estudiantes. Los padres deberán completar y firmar el Formulario de verificación de seguro **en línea** antes de participar. Se requiere cobertura de seguro para participar.

### **Responsabilidades del atleta:**

- Todos los atletas deben conocer las políticas de la IHSAA con respecto a la participación en actividades interescolares. Las formas físicas deben leerse con atención.
- Para ser elegible académicamente, los estudiantes deben haber recibido calificaciones aprobatorias al final de su último período de calificaciones en la escuela en al menos seis (6) materias. Las calificaciones semestrales tienen prioridad. Se espera que los atletas sean buenos deportistas, tanto dentro como fuera del campo de juego.
- Los atletas son estudiantes primero y están sujetos a las reglas y regulaciones de North White School Corporation.
- Cualquier atleta que cumpla una suspensión "fuera de la escuela" no podrá participar ni asistir a ningún evento después de la escuela.
- El atleta no puede participar en ninguna actividad (juego o práctica) a menos que asista a las 11:00 am o antes. Un administrador puede otorgar un permiso especial para participar en circunstancias atenuantes.

- Un atleta tiene una responsabilidad definida con su entrenador, compañeros de equipo y escuela, y debe tratarlos con respeto y lealtad.
- El atleta es responsable de todo el equipo que se le entregue. No se otorgarán premios hasta que todo el equipo sea entregado y/o pagado.
- Todos los grupos atléticos deben viajar hacia y desde los juegos y prácticas en el transporte escolar, si se proporciona, a menos que el entrenador otorgue un permiso especial.
- Ningún atleta que sea dado de baja de un (1) equipo por razones disciplinarias o que “renuncie” será elegible para competir en otro deporte para esa temporada en particular, a menos que se llegue a un acuerdo de los entrenadores. Un atleta que abandone durante la temporada se considerará una violación del código atlético y estará sujeto al castigo descrito en el mismo. Esto no se aplica a aquellos atletas que abandonan antes del primer concurso. Los atletas excluidos de un (1) deporte pueden, sin embargo, probar para otro deporte siempre que no hayan sido excluidos del primer deporte por razones disciplinarias. Sin embargo, en ocasiones, un atleta puede verse obligado a abandonar un deporte por una buena razón. Si este es el caso, se debe seguir el siguiente procedimiento:
  - Consulta con tu entrenador inmediato.
  - Comunica tu situación al Director Atlético
  - Registre todo el equipo que se le entregó.

**Los atletas que participen en equipos escolares deben cumplir con las siguientes reglas:**

1) Los atletas no deben usar ni poseer ninguna forma de alcohol, drogas (a menos que las recete un médico), drogas similares, tabaco o drogas similares.

- **1a infracción:** suspensión del 25 % de la temporada y pérdida de los premios de los entrenadores. El atleta debe practicar con el equipo para mantener la elegibilidad durante esta suspensión. Si el atleta ha mantenido los estándares esperados de un atleta de North White durante su suspensión, ese individuo puede ser reincorporado.
- **2a infracción:** suspensión por un (1) año calendario y pérdida de los premios de los entrenadores.
- **3ra infracción –** Suspensión permanente de North White Athletics.

Los porcentajes de la temporada deportiva se trasladarán a la próxima temporada deportiva, si es necesario.

2) Los atletas no cometerá delitos penales – Atletismo/Actividades extracurriculares

**Regla 9.B1**

Cualquier estudiante condenado por un delito grave o un acto delictivo que sería un delito grave si un adulto fuera suspendido (excluido) permanentemente de las actividades deportivas y/o extracurriculares de North White en el momento de la condena.

Cualquier estudiante condenado por un delito menor o un acto delictivo que sería un delito menor si un adulto pudiera estar sujeto a una suspensión de un (1) año (365 días) desde el momento de la condena. Cualquier estudiante acusado de un delito mayor o menor podría estar sujeto a suspensión según la regla 9.B2 (ver más abajo). Se tomará una determinación luego de una investigación exhaustiva por parte de la administración de la escuela.

**Regla 9.B2**

Todo atleta y/o participante extracurricular que cometa un acto que constituya un acto de delincuencia enfrentará la siguiente consecuencias:

- 1ra ofensa: la administración determinará la sanción con la participación del consejo deportivo/consejo de la facultad, con un máximo de un (1) año (365 días) de suspensión de los deportes y/o actividades extracurriculares desde el momento de la ofensa. Cualquier estudiante arrestado, detenido o que participe en un programa de aplazamiento de cargos como menor de edad por tal cargo puede ser suspendido de cualquier participación pendiente de investigación e incurriendo en esta sanción.
- 2da Ofensa – El estudiante será excluido permanentemente de North White Athletics y/o actividades extracurriculares.

3) Los atletas deberán manifestar buen civismo y deportividad dentro y fuera de la escuela. Si su conducta dentro o fuera de la escuela:

- Refleja el descrédito sobre North White o la IHSAA, o
- Crea una influencia disruptiva en la disciplina, el buen orden, la moral o el ambiente educativo en la escuela; puede poner en peligro su participación en el atletismo de North White.

4) **ISS:** los estudiantes asignados a suspensión dentro de la escuela no practicarán ni jugarán en un día (s) de ISS.

5) **OSS:** los estudiantes suspendidos fuera de la escuela no practicarán ni jugarán en los días de OSS y serán suspendidos un (1) juego al regresar.

### **Reglas de entrenamiento adicionales**

Cada entrenador podrá establecer reglas adicionales en cuanto a entrenamiento, práctica, toque de queda o cualquier otro asunto no contemplado en los lineamientos anteriores, previo al inicio de la temporada de cada deporte. Esas reglas deberán estar por escrito y firmadas por el atleta y los padres para que no haya malentendidos por parte de los participantes y sus padres. Una copia de las reglas estará archivada en la oficina de atletismo.

### **Días libres obligatorios**

Día de Descanso – a un estudiante atleta se le permitirá un mínimo de cuatro (4) días de calendario entre temporadas deportivas si así lo desea.

### **Posesión de equipos/uniformes de North White**

Cuando a un atleta se le entrega equipo escolar para usar durante una temporada deportiva, él/ella se hace responsable del equipo entregado y debe devolver el equipo a su entrenador cuando se lo solicite el entrenador específico.

Para recibir los premios de entrenador, el atleta debe estar en regla al final de la temporada. Se considerará que no ha cumplido una suspensión o ha violado el código deportivo. La temporada deportiva es el tiempo desde la primera práctica hasta el banquete atlético inclusive.

### **Guía para obtener letras Varsity:**

- Fútbol: juega en la mitad del total de cuartos \*
- Cross-country: sé uno de los 7 mejores anotadores en 1/3 de los encuentros programados\*
- Voleibol: juega la mitad de todos los juegos \*
- Fútbol: juega en la mitad de todas las mitades \*
- Baloncesto: juegue la mitad del total de cuartos \*
- Béisbol: participa un promedio de 2 entradas por juego
- Softbol: participa un promedio de 2 entradas por juego
- Track: acumule un promedio de 1 punto por encuentro y logre estándares predeterminados de excelencia \*
- Lucha: lucha la mitad de todos los encuentros en una temporada y anota en 1/3 de los partidos \*
- Porristas: cumplir con la Constitución de porristas y estar en el equipo universitario \*
- Baile: participe tanto en otoño como en invierno y cumpla con la Constitución del equipo de baile \*
- Gerentes: asisten a las sesiones de práctica y realizan las tareas que cualquier entrenador les asigne \*

\* Discreción de los entrenadores en todas las cartas del equipo universitario.

### **Progresiones de Premios:**

- Novato – numerales y certificados de participación
- Premios JV – certificado de participación
- Certificado de Premios de Equipo Universitario. Todas las barras, inserciones,ect. Se mantendrán hasta que el atleta haya ganado una chaqueta carta o el último programa atlético de premios antes de la graduación.

- Chaquetas de letras (clases de 2021 y posteriores): un atleta tendrá la opción de comprar el costo total de una chaqueta de carta después de que el atleta reciba su primera carta de equipo universitario en un deporte de la escuela secundaria. De lo contrario, al atleta se le otorgará su chamarra con la letra cuando el atleta haya ganado 3 letras del equipo universitario en un deporte o 5 letras en una combinación de deportes. El atleta y el club de refuerzo dividirán el costo de la chaqueta, cada uno pagando la mitad del costo. Política de Letter Jacket (Clases de 2019 y 2020): se otorgarán chaquetas atléticas cuando el atleta haya obtenido 2 letras de equipo universitario en un deporte o 4 letras en una combinación de deportes. Además, el atleta debe pagar un tercio de la tarifa de compra para recibir su chaqueta. Gerentes: para obtener una carta del equipo universitario, se espera que los gerentes asistan a las sesiones de práctica y realicen las tareas que los entrenadores o los entrenadores asistentes les asignan.
- Manta: solo se aplicarán premios universitarios. Un estudiante / atleta debe ganar diez (12) cartas para recibir una manta, que será comprada por el departamento de atletismo.

**NOTA** – Los chalecos son propiedad del departamento de atletismo hasta que el atleta se gradúe. Cualquier difamación o uso de la chaqueta para un uso distinto al previsto (es decir, la colocación de parches o elementos en la chaqueta que no forman parte de los premios deportivos de NWHHS) dará como resultado la entrega de la chaqueta a la escuela

**Parches de Premios** – Comenzando con el año escolar de 2016-17, entrará en vigencia la siguiente política de parches deportivos. Se aplicará a todos los atletas, independientemente de su nivel de grado:

- El departamento de atletismo comprará parches de reconocimiento para todos los participantes que fueron vestidos para participar en cualquier equipo que gane un campeonato de conferencia, regional, semi estatal o estatal. En caso de que el mismo equipo gane campeonatos múltiples, todos los logros se reconocerán en el mismo parche.
- El departamento de atletismo comprará parches individuales para aquellos atletas que obtengan el reconocimiento de todos los estados por parte de la asociación de entrenadores de sus respectivos deportes (esto no incluye los diversos equipos de medios de comunicación estatales ni las selecciones de menciones honoríficas).
- Las personas que logran logros significativos pueden comprar parches a su propio costo si lo desean a través del departamento de atletismo. Las compras de parches no son requeridas.

#### **Deportes por temporadas ofrecidos en North White**

FALL	Football	Varsity, Jr. Varsity, 8 <sup>th</sup> grade, 7 <sup>th</sup> grade, elementary
	Cross Country	Varsity, Jr. Varsity, Junior High
	Volleyball	Varsity, Jr. Varsity, 8 <sup>th</sup> grade, 7 <sup>th</sup> grade, 6 <sup>th</sup> grade
	(B) Soccer	Varsity, Jr. Varsity
	(G) Soccer	Varsity, Jr. Varsity
WINTER	(B) Basketball	Varsity, Jr. Varsity, 8 <sup>th</sup> grade, 7 <sup>th</sup> grade, 6 <sup>th</sup> grade
	(G) Basketball	Varsity, Jr. Varsity, 8 <sup>th</sup> grade, 7 <sup>th</sup> grade, 6 <sup>th</sup> grade
	Wrestling	Varsity, Jr. Varsity, Junior High
SPRING	Baseball	Varsity, Jr. Varsity
	(B) Track	Varsity, Junior High
	(G) Track	Varsity, Junior High

	Softball	Varsity, Jr. Varsity
--	----------	----------------------

En adición, de las actividades de arriba también se ofrecen los siguientes deportes para las temporadas de Otoño y Invierno:

- Cachiporas: Varsity, Jr. Varsity, 8th grade, 7th grade
- Equipo de Baile: Varsity, Jr. High
- 

**Cualificaciones para ser puestos en el Salón de Fama Atlético (cualquier una de las siguientes combinaciones):**

- Cinco(5) veces All-Conference en una combinación de deportes
- Tres (3) veces All-Conference en el mismo deporte
- Ser miembro del Equipo de All Star
- Tener un record del Estado
- Ser un Finalista para el Estado

<p><b><u>NORTH WHITE SCHOOL SONG</u></b>          Across the field the Vikings go          to win a victory.          Our colors, blue and white,          will stand for truth and loyalty.          As we fight on down toward the goal,          we will win a victory you know.          Hail, Hail, the gang’s all here –          and we’re loyal to you, North White.</p>	<p><b><u>NORTH WHITE ALMA MATER</u></b>          Together we for Alma mater stand          And pledge to her the best of heart and hand;          In truth and honor bound in all we do          With loyalty to serve her White and Blue.          In study find our first and best content          Our dreams fulfilled on earnest effort bent,          Our brightest hopes assured if day by day          We follow where she points and leads the way.</p>
--	--

Un reconocimiento especial va para los miembros de nuestro comité del manual por su arduo trabajo en la revisión y edición del manual del estudiante.

Los miembros del comité para el Manual del estudiante 2022-23 incluyen lo siguiente:

Sr. Brewer, Sra. Cosgray, Sr. DeMien, Srta. Galbreath, Sra. Heimlich, Sra. Hook, Sra. Lear, Sra. Morales, Sra. Owens, Sr. Raver, Sra. Kristen Spry, Emily Cardoza, Veronica Montes, Heiden Morales, Brayli Ricks y Grace Selagy.

**INDICE**

	Acoso y	
Agresión.....		.....19, 23
	Actividades No	
Atleticas.....		.....33-34

	Actividad	
Ilícita.....	.....18	
	Actividad o Asociación de	
Pandillas.....	.....25	
	Acuerdo de uso de	
Internet.....	.....42	
	Administracion de	
Medicacion.....	.....39	
	Administración/ Personal de	
Administración.....	.....9	
	Agresion	
Fisica.....	.....25	
	Alimentos y	
Bebidas.....	.....25	
	Arma de Fuego o Dispositivo Destructivo,	
Posesión.....	.....24	
	Arma Mortal,	
Poseedor.....	.....20	
	Asalto a un Empleado de la	
Escuela.....	.23	
	Ausencias	
Pre-Arregladas.....	.....13	
Ausentismo.....	.....14-15	
	Baile de Gala	
Estudiantil.....	.....36	
Bailes.....	.....34	
	Bienvenidos a North White Escuela	
Intermedia-Secundaria.....	.....8	
	Busqueda, Derecho	
a.....	.....20	
Cafeteria.....	.....34	
	Canción de la Escuela de North	
White.....	.....48	

Casilleros.....	36
Centro de Medios, Políticas y	
Procedimiento.....	36
Codigo	
Atletico.....	44-45
Cómo enviar un correo electrónico al	
personal.....	10
Cuadro de	
Honor.....	31
Declaración de	
Orientacion.....	27
Dejar y Agregar	
Clases.....	28
Deshonestidad Academica (Hacer Trampa,Plagio,	
Falsificación).....	22
Detención.....	17
Dia(s) de visita a la	
universidad.....	13
Dispositivos	
Electrónicos.....	35
Drogas y Bebidas	
Alcohólicas.....	24
Educación	
Especial.....	9
Educación Profesional y	
Técnica.....	34
Elegibilidad.....	45-47
Emergencias	
Meteorologicas.....	36
Estado de la	
Misión.....	9
Expulsion.....	20

	Expulsión, Derecho a	
Apelar.....	.....20	
	Falsa Alarma/Amenaza/Otras	
Interrupciones.....	4	.....2
	Graduación,	
Comienzo.....	.....30-31	
	Horario,	
Diario.....	.....2-3	
	Horas de	
Operación.....	.....10	
HPV.....	.....38	
	Immodestia	
Publica.....	.....25	
	Incendio	
Provocado.....	.....23	
	Interrupción del Proceso de la	
Escuela.....	23	
	Liberación de	
Registros.....	.....31-32	
	Mal Comportamiento General	
.....	.....25	
	Manual	
Atletico.....	.....44	
	Materiales Impresos para	
Estudiantes.....	25	
Meningitis.....	.....38	
	Momento de	
silencio.....	.....10	
	Ofertas Deportivas en North	
White.....	.....47	
Pases.....	.....36, 50-51	

Trabajo.....	Permiso de .....34	
otros.....	Petardos, Bombas Fétidas y 4	.....2
Cabeza.....	Piojos de la .....37	
.....	Política de Asistencia .....12	
Chromebook.....	Politica de .....43	
Autobús.....	Política de Disciplina del 0	.....39-4
Disciplinaria.....	Politica .....16	
Sustituto.....	Política del Profesor .....26	
Sustituto.....	Política del Profesor .....27	
Conflictos.....	Política de Resolución de ..43	
Tecnologia.....	Politica de .....41-43	
Maquillaje.....	Política de Trabajo de	.....13
Armas.....	Posesión de .....27	
Premios.....	.....32	
Enfermera/Oficina.....	Procedimiento de ...37	
Drogas.....	Programa de Prueba de 40-41	

Lealtad.....	Promesa de	.....10
	Pruebas estandarizadas (Estado, ECA)	.....29
entrada.....	Puertas,	.....12
	Reconocimiento del Sistema Latino de	.....29
Graduación.....	Recuperacion de Credito/Repetición de	.....31
Clases.....	Reglamento de Conducción y	.....35
Estacionamiento.....	Requisitos de	.....28-30
Graduación.....	Robo de Propiedad Escolar o Privada	.....25
	Saliendo del Edificio durante el Dia	.....15
Escolar.....	Salir de la Escuela o el Área Sin	.....25
Permiso.....	Simulacros de Desastres (Evacuación, Tornado, Simulacros de Seguridad)	.....36
Honor.....	Sociedad de	.....33
	Suspensión, En la	.....18
Escuela.....	Suspension/Expulsion, Motivos	.....18
para.....	Suspensión, Fuera de la	.....18
Escuela.....	Suspensión de Licencia de Conducir Debido a la	.....16
Asistencia.....	Suspensión, Programa de Probación de White	.....17
County.....	Tardio.....	.....15
	Tipos de	.....28-30
Diploma.....	Tobacco.....	.....26

Traspasar.....	.....26
Vacunas.....	.....35-36
Valedictorian/Salutatorian.....	.....30
Vandalismo de la Escuela o Propiedad	
Privada.....	.....26
Vestidura de Educación	
Física.....	.....16
Viajes de	
Estudio.....	.....34
Violación Crónica de las	
Reglas.....	.....23
Visitantes.....	.....12